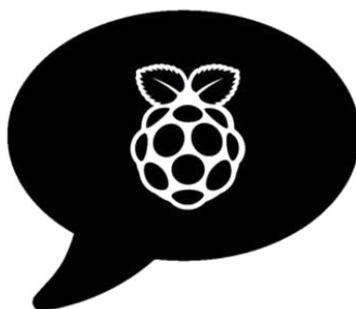




Débuter avec RaspSMS et importer son fichier adhérent



L'opération « Centres Sociaux Connectés du Nord Pas-de-Calais » est cofinancée dans le cadre de la réponse de l'Union à la pandémie COVID-19.



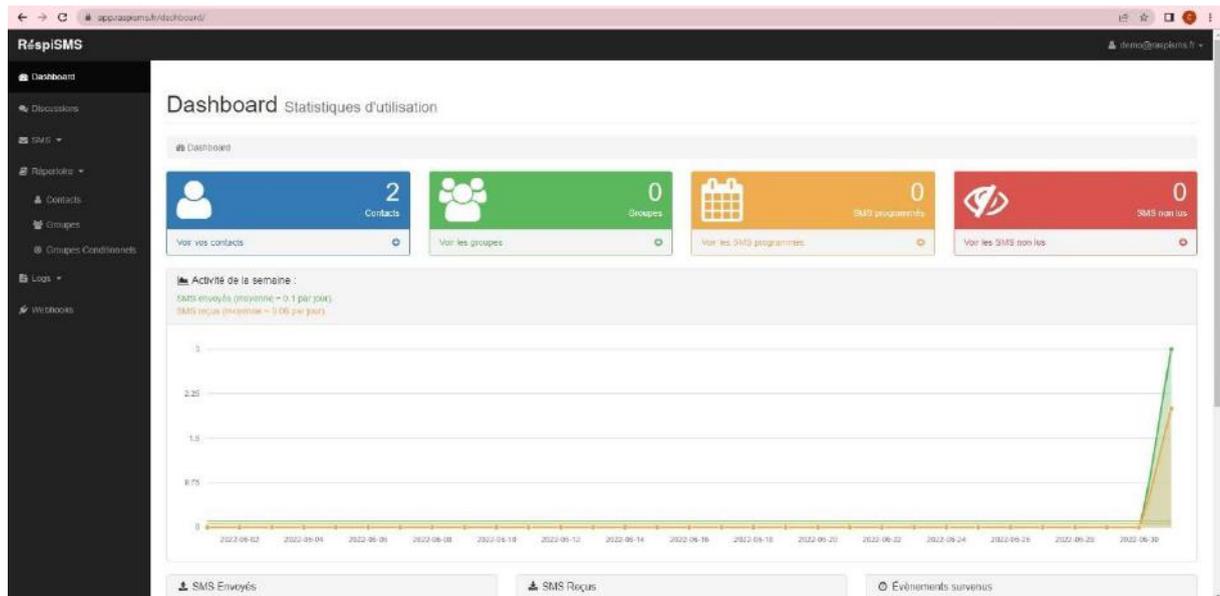
Débuter avec RaspSMS

Pour tester RaspSMS il vous suffit de vous rendre sur la page de connexion de l'application en ligne et de vous connecter avec les identifiants ci-dessous.

Identifiants du compte test :

Identifiant : demo@raspisms.fr

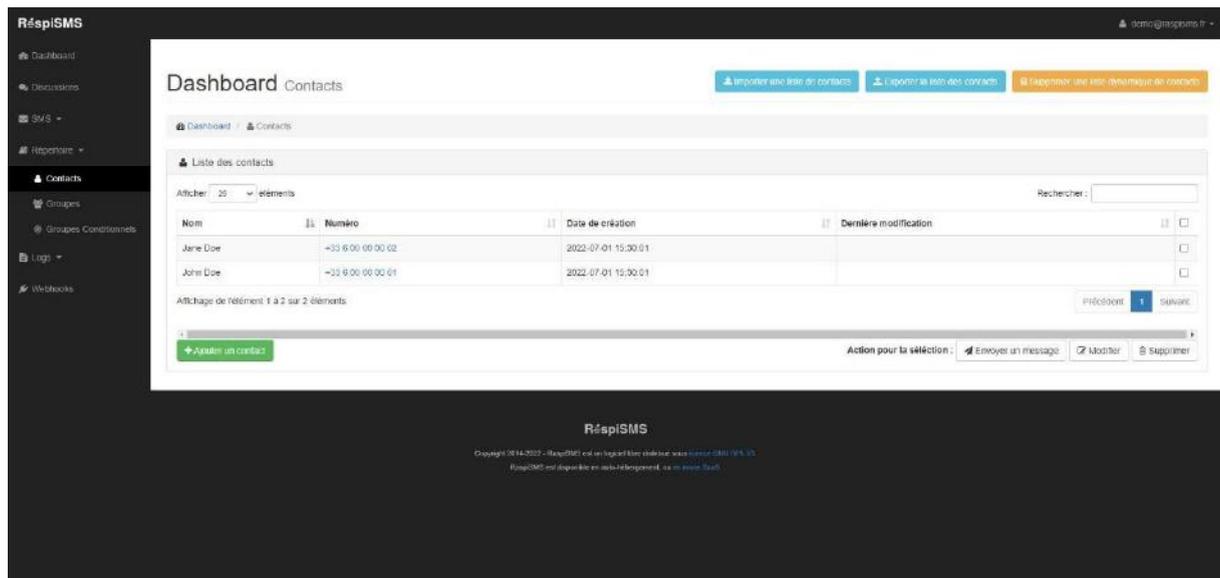
Mot de passe : [demo](#)



Si vous le souhaitez, vous pouvez installer RaspSMS sur votre hébergement ou demander à l'éditeur la création d'un compte suivez ce lien :

<https://raspisms.fr/register/plan/raspisms-standard/>

Débutez en important une liste de contact



Dans votre structure vous avez certainement un fichier Excel avec les noms de vos adhérents ou de vos bénéficiaires ainsi que leur numéro de téléphone.

Pour pouvoir l'importer directement dans RaspiSMS il va falloir la formater suivant le modèle Excel mis à votre disposition ici :

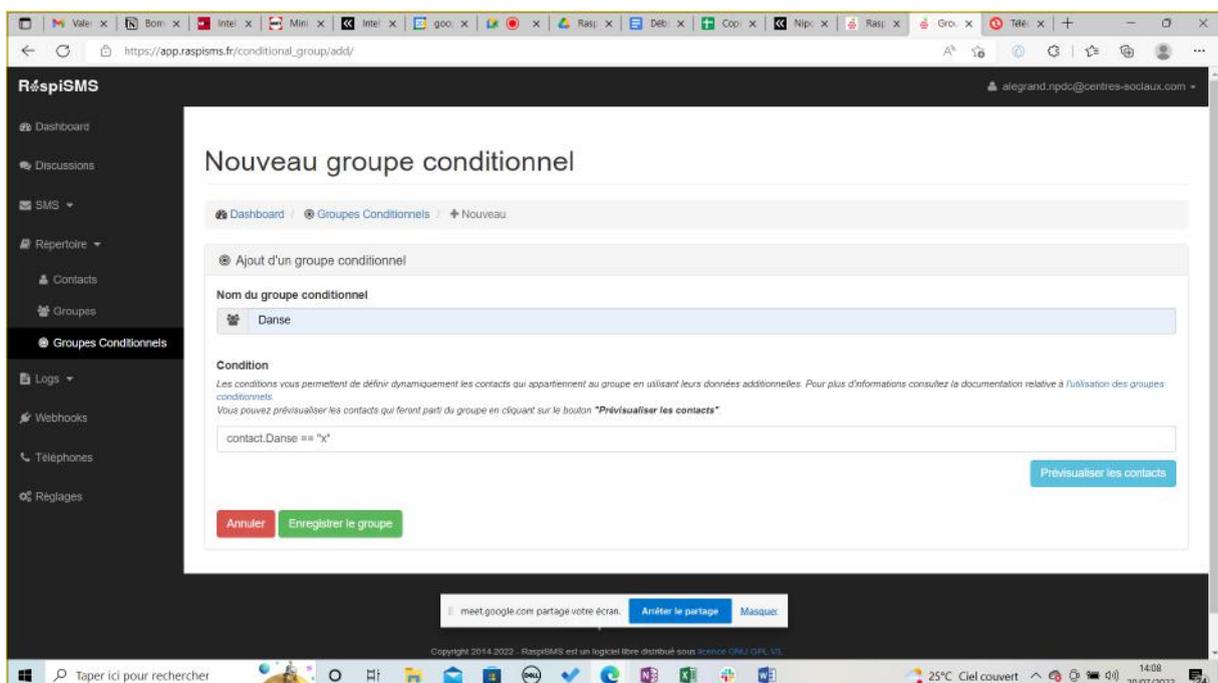
<https://drive.google.com/drive/folders/1A5q0IEzLn9KQK8CDGDWJckqf6BxhHNqy>

!/ ATTENTION : Pour réaliser ce tutoriel veuillez bien à télécharger le fichier .xlsx en local puis à l'ouvrir avec le logiciel Excel installé sur votre ordinateur.

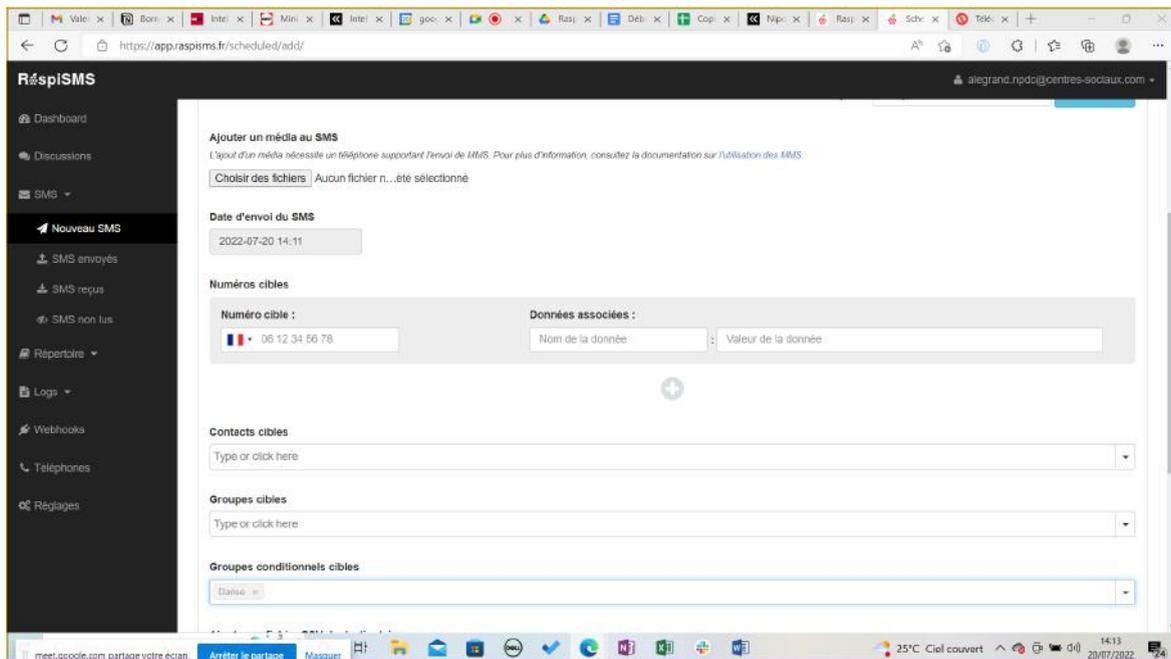
1. Copiez/collez les prénoms de vos adhérents dans la colonne A « Prénom »
2. Copiez/collez les noms de vos adhérents dans la colonne A « Nom »
3. Vous constaterez que la colonne C a concaténé les colonnes A et B
4. Copiez/collez le contenu de la colonne C dans la colonne F **en utilisant le "Collage spécial/Coller la valeur"**.
5. Copiez/collez les numéros de téléphone dans la colonne D
6. Copiez/collez les numéros de téléphone de la colonne E à la colonne G **en utilisant le "Collage spécial/Coller la valeur"**.
Ou cliquez sur le panneau (Ctrl) à droite de la sélection et sélectionnez **"Collez des valeurs"/"Valeurs"**
7. Un panneau jaune apparait en haut à gauche de la selection : ⚠
8. Cliquez dessus et sélectionnez « Convertir en nombre »
9. Sélectionnez la colonne / puis clique droit / Format de cellule / Personnalisée (en bas à gauche de la fenêtre)
10. Remplacez le type "Standard" par "+33#" "###" "###" "###" " ##" et appuyer sur Entrée
11. Ensuite renseigner les activités dans lesquelles sont inscrites vos adhérents à la manière de l'exemple déjà créé. Vous pouvez renseigner autant d'activités dans autant de colonne que nécessaire. Ces colonnes vous serviront à définir des groupes de contact dans la suite de ce tutoriel.

12. Faites "Enregistrer" puis faites "Enregistrer sous" pour créer une version importable.
13. Supprimez les colonnes de A à E
14. Enregistrez de nouveau ce fichier Excel qui est bientôt prêt !
15. Importez le sur le site convertio.co afin de le convertir en .csv
16. Téléchargez le fichier .csv et importez le dans Raspi SMS, onglet "Contact/Importez une liste de contact" en haut à gauche
17. Rendez-vous dans l'onglet "Groupes conditionnels" puis cliquez sur "Ajoutez un groupe conditionnel"
18. Par exemple, pour la première colonne d'activité "danse" renseignez le nom du groupe "Danse" et la condition "Contact.Danse == "x""
19. Les contacts sont maintenant ajoutés à votre nouveau groupe.

!\ ATTENTION : respecter la casse des caractères, par exemple si il y a une majuscule, ajouter une majuscule.



20. Vous pouvez maintenant envoyer les sms selon les groupes conditionnels définis



!/ ATTENTION : Pensez à vérifier la limite d'envois mensuels de votre opérateur. et l'envoi de 30 SMS sur une période de 30 minutes selon le constructeur et le modèle du téléphone cette limite peut varier .

https://documentation.raspisms.fr/users/guides/starting_with_raspisms_relay.html

se référer au paragraphe 7 pour augmenter cette limite d'envoi.

La longueur d'un SMS est 160 caractères. Si vous la dépassez ce n'est plus 1 mais 2 SMS que vous envoyez simultanément.