Mode d'emploi

Comment animer ses réunions à distance ?

Centre social

Grâce à différents types d'outils...

Sommaire:

=> Pourquoi, les objectifs...

1) Comment Brainstormer avec son équipe : MIRO	Page 4 à 15
2) Comment imager ses idées : AnswerGarden	Page 16 à 23
3) Comment éditer un document à plusieurs : Framapad	Page 24 à 31
4) Comment animer vos réunions par le jeu : Kahoot	Page 32 à 48
5) Comment créer des WorldCafe : Zoom	Page 49 à 59
6) Comment évaluer son animation à distance : Google For	ms Page 60 à 69

=> Le mot de la fin!

Pourquoi ? Quels objectifs ?

Avec ce contexte particulier et l'augmentation du télétravail, animer une réunion à distance et garder un lien avec votre équipe est essentiel!

Quel est le but à tout ça?

→ Rester en contact

Afin de favoriser le contact humain et améliorer la cohésion et contribuer au sentiment d'appartenance des salariés.

→ Rester productif

En écoutant l'avis de chacun et s'enrichir grâce aux autres. Trouver des idées auxquelles vous n'auriez jamais pensé.

→ Rester organisé

Il n'y a rien de mieux qu'une réunion pour soit prendre une décision, réfléchir ou informer son équipe. _

1° Comment brainstormer avec son équipe grâce à l'outil :



Qu'est-ce que MIRO ?

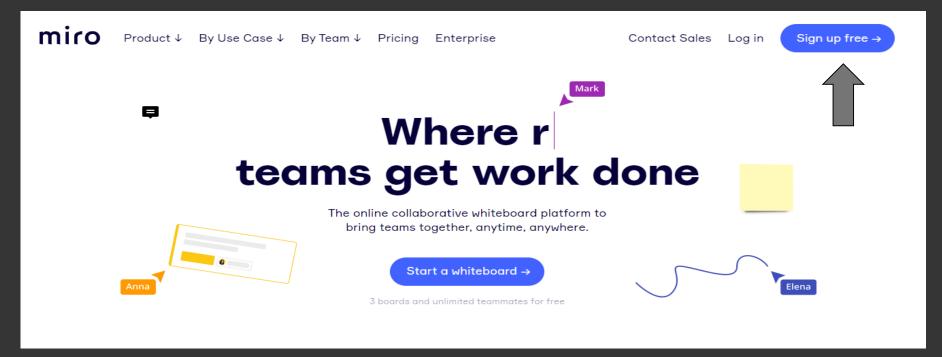
Miro est ce qu'on appelle un "paperboard virtuel" où l'on peut effectuer des modifications en temps réel.

Il dispose d'une grande variété d'outils (post-it, commentaires, stylo, des autocollants de différentes formes, des cadres, un tchat, un journal d'activité, etc.)

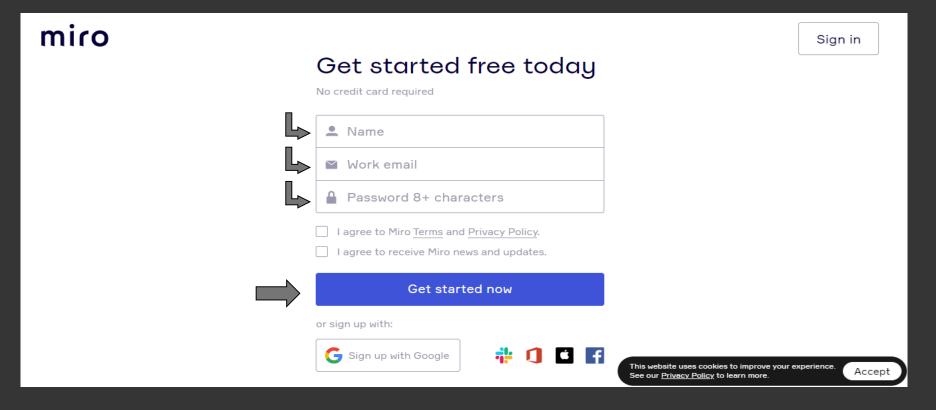
L'application est en anglais, il y a des fonctionnalités payantes mais la version gratuite permet d'utiliser *3 boards à la fois* et *inviter autant de personnes que l'on veut*.

Inscription obligatoire, il faut donc anticiper et s'inscrire afin de partager le lien le jour de votre réunion _

Comment l'utiliser?

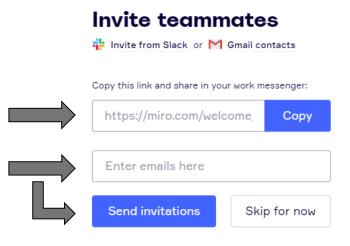


Quand vous arrivez sur l'interface de Miro, cliquez sur "Sign up Free" pour créer un compte



Puis, renseigner les différentes infos demandées : nom, prénom, mail, mot de passe... Enfin cliquez sur "get started now". Une confirmation par mail sera demandée, il faudra renseigner le code reçu par mail. D'autres informations vous seront demandées comme nom d'équipe, votre rôle, entreprise ou non...

miro



Lorsque votre compte est créé et que vous avons suivi les instructions en remplissant les informations demandées, 2 solutions s'offrent à vous : vous pouvez inviter directement vos collaborateurs par mails, ces derniers feront le processus d'inscription, seront intégrés à votre équipe et pourront collaborer avec vous sur la board.

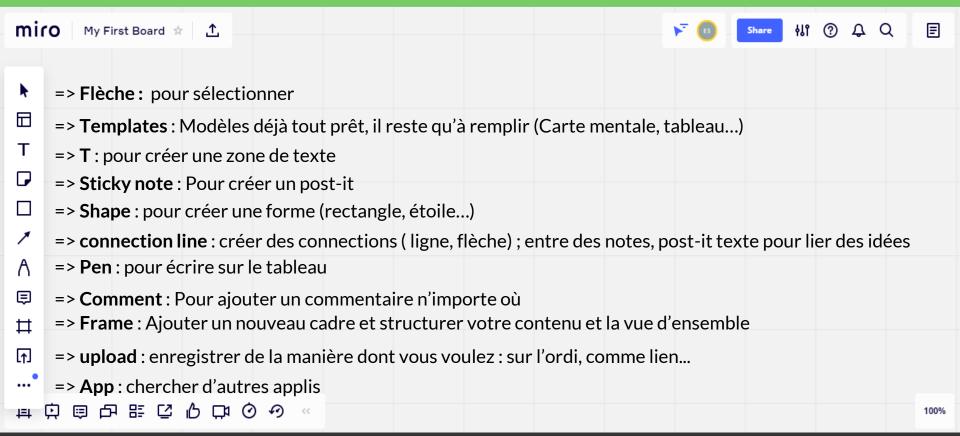
OU vous pouvez aussi inviter des commentateurs / invités avec un lien. Ces derniers ne seront cependant pas autorisés à apporter des modifications à la board.

Vous avez aussi la possibilité de donner l'accès automatique de l'équipe connectée au compte à toutes vos boards.



?

Untitled 🌣

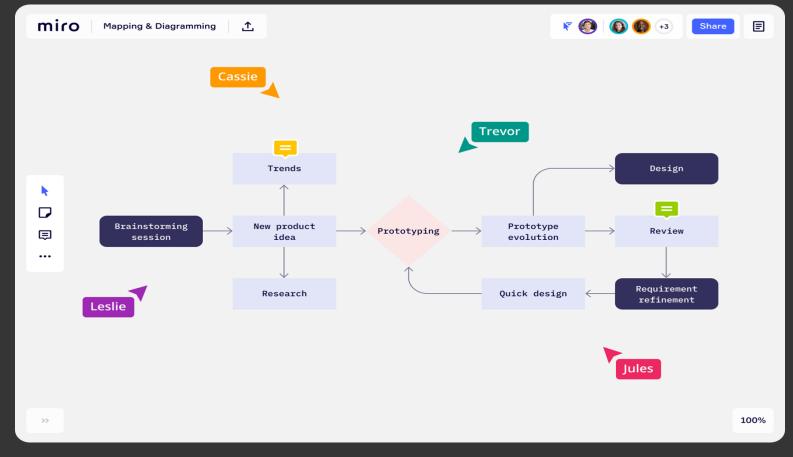


A gauche, il y a les différentes fonctionnalitées de Miro.

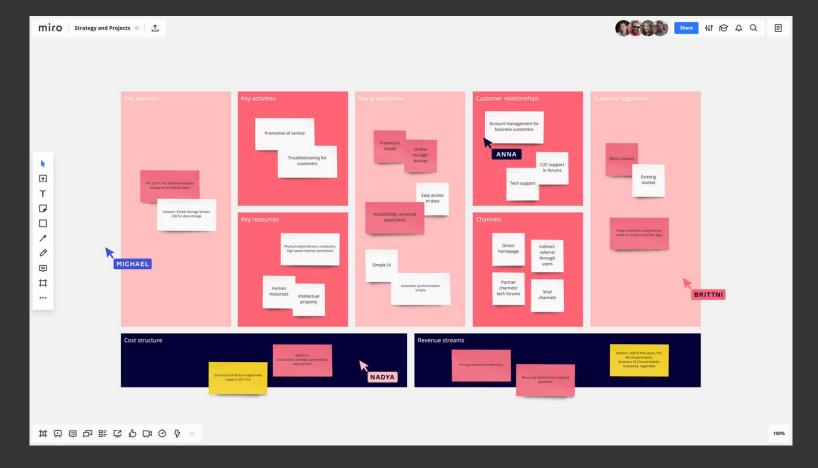
8: Mettre un timer

9: Historique de la board

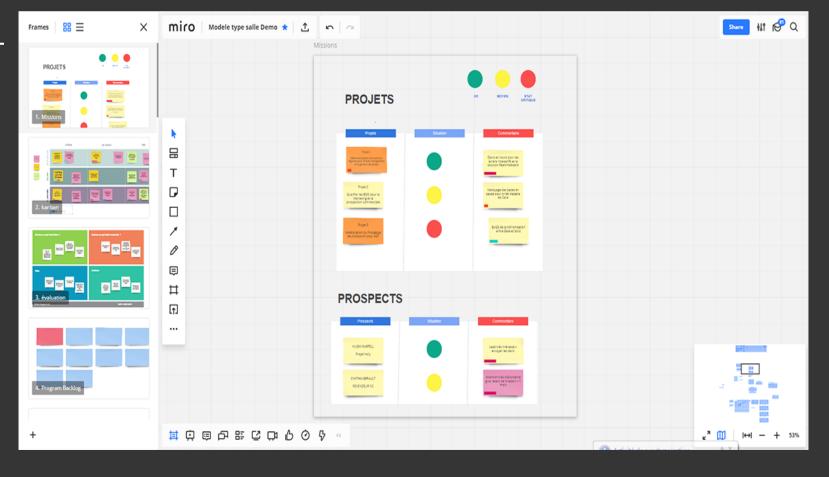
回口罪じんりのの



Exemple de ce que l'on peut faire :



Exemple de ce que l'on peut faire :



Exemple de ce que l'on peut faire

Alternatif?

Klaxoon est un alternatif : fonctionne comme Miro avec des fonctionnalités en plus mais payante. Petit +, c'est en français

Framemo pour organiser et mettre au clair ses idées sous forme de tableau avec des postit. Gratuit

klaxoon

Framemo

_

2° Comment imager ses idées grâce à l'outil :

AnswerGarden

https://answergarden.ch/create/



Qu'est-ce que AnswerGarden ?

C'est un de nuage de mots pour sortir les grandes idées d'une question globale et ouverte afin d'intercepter les mots les plus pertinents. Ce site est gratuit

Il y a 4 modes : **classroom** et **brainstorm** sont les 2 les + importants, **moderator** permet à l'admin d'accepter ou non des mots pour éviter les hors sujets par exemple et de garder que les mots utiles et **locked** pour bloquer ou arrêter les mots

Pour mettre l'appli en français, du moteur de recherche google c'est clic droit et "traduire en français".

Pas d'équivalent car les autres sont payants et pas collaboratifs

Comment l'utiliser?

AnswerGarden 🖛







?

Créer un nouveau AnswerGarden

Sujet (obligatoire)

Tapez le sujet de votre nouveau AnswerGarden. Cela peut être une question ou un sujet, tel que: " Pays en Europe "

Entrez votre question ou sujet ici ...

Plus d'options (facultatif)

Pour votre commodité, vous pouvez modifier les paramètres suivants pour votre nouveau AnswerGarden. Si vous utilisez AnswerGarden en classe, nous vous recommandons de fournir un

Conseils

Créer un AnswerGarden est vraiment simple. Entrez un sujet sur la gauche, puis faites défiler vers le bas de cette page et appuyez sur Créer.

Si vous souhaitez avoir plus de contrôle, vous pouvez utiliser plusieurs options pour personnaliser votre AnswerGarden ...

Conseillez nous

Nous travaillons dur pour maintenir et améliorer AnswerGarden et le garder facilement accessible. Merci beaucoup pour votre contribution afin que nous puissions en garder un outil gratuit!

Voici la page sur laquelle vous arrivez. Traduisez la page pour une meilleure utilisation (clique droit => Traduire en français). Pour poser la question, c'est en haut à gauche dans la case "sujet" rentrer la question que vous voulez poser

suivants pour votre nouveau AnswerGarden. Si vous utilisez AnswerGarden en classe, nous vous recommandons de fournir un mot de passe afin de pouvoir modérer le contenu pendant la session.



En **mode salle de classe, les** répondants peuvent soumettre un nombre illimité de réponses, mais ne peuvent soumettre chaque réponse qu'une seule fois.

Longueur de la réponse

Vous pouvez définir la longueur de la réponse sur 20 ou 40 caractères. Pour des AnswerGardens clairs et compréhensibles, nous vous recommandons d'utiliser des réponses à 20 caractères.





1 / En **mode Brainstorm**, les répondants peuvent soumettre un nombre illimité de réponses, y compris des copies illimitées de la même réponse.

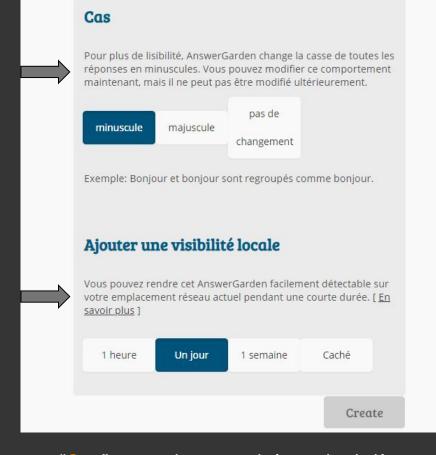
contribution atin que nous puissions en garder un outil gratuit!

- 2/ En **mode salle de classe,** les répondants peuvent soumettre un nombre illimité de réponses, mais ne peuvent soumettre chaque réponse qu'une seule fois.
- 3/ En **mode modérateur**, chaque réponse sera soumise à AntiGarden, vous pouvez donc approuver manuellement ces entrées dans votre AnswerGarden.
- 4/ En **mode verrouillé,** AnswerGarden est fermé et aucune nouvelle réponse ne peut être soumise.

Quand vous descendez sur cette même page, vous accédez aux différentes fonctionnalités : soit le mode Brainstorm = Idée de génie ; Classroom = salle de classe ; Moderator = modérateur et locked = fermé à clé.



Suite des fonctionnalités à définir selon votre utilisation comme définir un mot de passe pour garder le nuage privé et pour modifier à tout moment, définir un email de rappel, un filtre anti-spam qui détecte et supprime les réponses indésirables courantes.



D'autres fonctions telles que "Cas" permet une certaine adaptation pour une meilleure visibilité si un même mot a été dit 2 fois. De plus, "ajouter une visibilité locale" vous permet de gérer le temps du nuage de mot...



Exemple

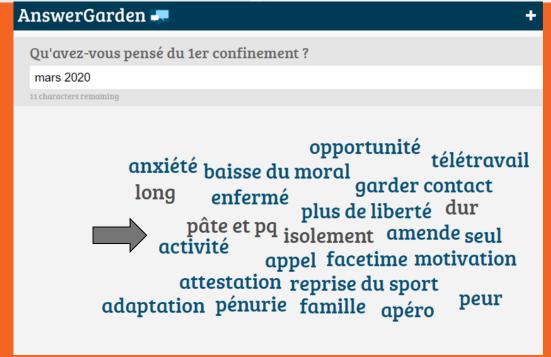
J'ai posé la question :

"Qu'avez-vous pensé du confinement?

J'ai inventé des réponses pour illustrer comment s'affiche le nuage

On peut le partager en cliquant sur "share' sur les réseaux sociaux ou autre grâce au lien de notre nuage ou en cliquant sur "export" en png par exemple pour garder une trace.





What makes you happy?

Type your answer here...

Submit





Exemple de ce que l'on peut faire :

_

3° Comment éditer un document à plusieurs grâce à l'outil :

Framapad

Framapad

Qu'est-ce que Framapad ?

C'est un outil libre de droit sur internet pour éditer et modifier des textes de manière collaborative en temps réel avec notamment un tchat pour discuter en direct avec vos collègues.

On peut faire des **pad publics ou privée** (pad = doc). Quand votre pad est créé, vous pouvez le partager à vos collègues, chacun à une couleur qui lui est attribuée.

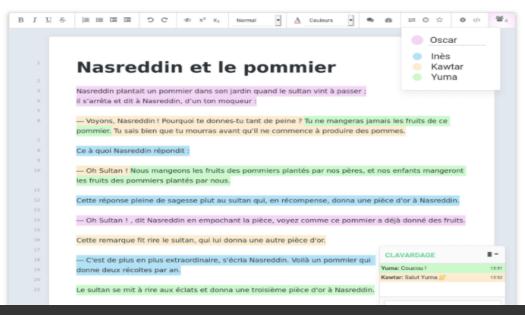
La fonctionnalité de l'horloge permet de voir un **historique vidéo** de toutes les modifications effectuées. Possibilité d'enregistrer le pad en pdf ou si on veut le retravailler plus tard en perso : le mettre en odf = open document format

Comment l'utiliser?

Framapad

Α×

Collaborer en ligne n'a jamais été aussi simple



Comment ça marche?

- Créez un pad.
- Commencez à rédiger votre texte
- · et invitez vos collaborateurs.
- Chaque participant se distingue par une
 couleur
- et peut **tchatter** avec le groupe.
- Si nécessaire, restaurez une ancienne version depuis l'historique
- et une fois votre travail terminé, exportez-le.

Envie d'une démonstration ?

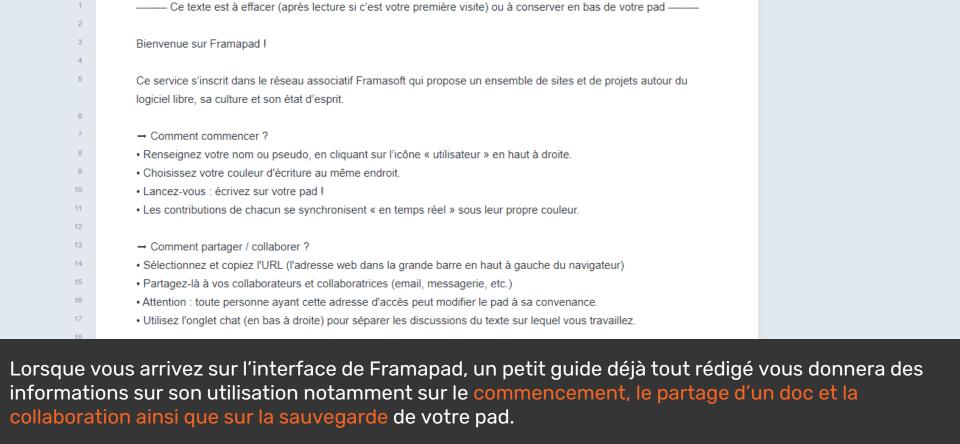
Voici les instructions à suivre afin de commencer sur Framapad :

Un « pad » est un éditeur de texte collaboratif en ligne. Les contributions de chaque utilisateur sont signalées par un code couleur, apparaissent à l'écran en temps réel et sont enregistrées au fur et à mesure qu'elles sont tapées.



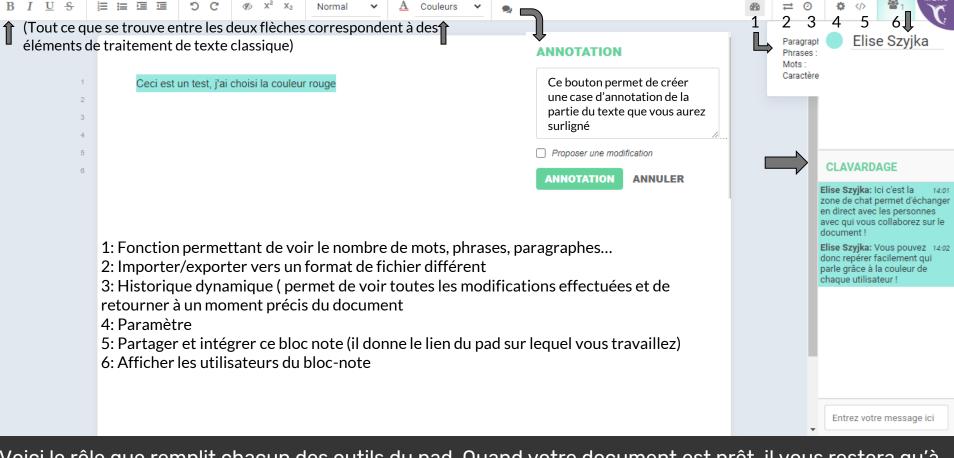


De plus, comme indiqué ci-dessus vous avez le choix entre de créer des pads publics ou privées. (La création de pads privées demande la création d'un compte).



19	→ Comment sauvegarder ?
20	 Il n'y a rien à faire : le texte est automatiquement sauvegardé, à chaque caractère tapé.
21	Marquez une version (un état du pad) en cliquant sur l'icône « étoile ».
22	Retrouvez toute l'évolution du pad et vos versions marquées d'une étoile dans l'historique (icône « horloge »).
23	• Importez et exportez votre texte avec l'icône « double flèche » (formats HTML, texte brut, PDF, ODF) ou avec un
	copier/coller.
24	
25	Important ! N'oubliez pas de conserver quelque part l'adresse web (URL) de votre pad.
26	
27	Bon travail collaboratif :)
28	
29	Merci pour votre attention et votre confiance.
30	
31	——— Ce texte est à effacer (après lecture si c'est votre première visite) ———
32	
33	**ATTENTION**
34	CETTE INSTANCE PROPOSE DES PADS À EFFACEMENT AUTOMATIQUE !
35	VOS PADS SERONT AUTOMATIQUEMENT SUPPRIMÉS AU BOUT DE 31 JOURS SANS ÉDITION!
36	
37	Si le contenu de votre pad mensuel a été effacé, c'est qu'il n'avait pas été modifié depuis plus de 31 jours consécutifs.
38	

Suite des informations présentes dans le guide à l'ouverture de Framapad.



Voici le rôle que remplit chacun des outils du pad. Quand votre document est prêt, il vous restera qu'à envoyer le lien du pad dans votre chat de réunion afin que les gens vous rejoignent, inscrivent leur prénom et choisissent une couleur et hop au travail!

Alternatif?

Google doc fonctionne pareil que Framapad mais avec un compte google donc cela dépend si toute votre équipe possède ou pas un compte google sinon Framapad n'en nécessite pas..

Deuxième équivalent : **cryptpad** pareil cependant les infos dedans sont chiffrés (c-a-d que les données sont convertis afin que seules les personnes pourvues d'une clé secrète ou d'un mot de passe soient en mesure de les lire)



_

4° Comment animer vos réunions par le jeu avec :

Kahoot



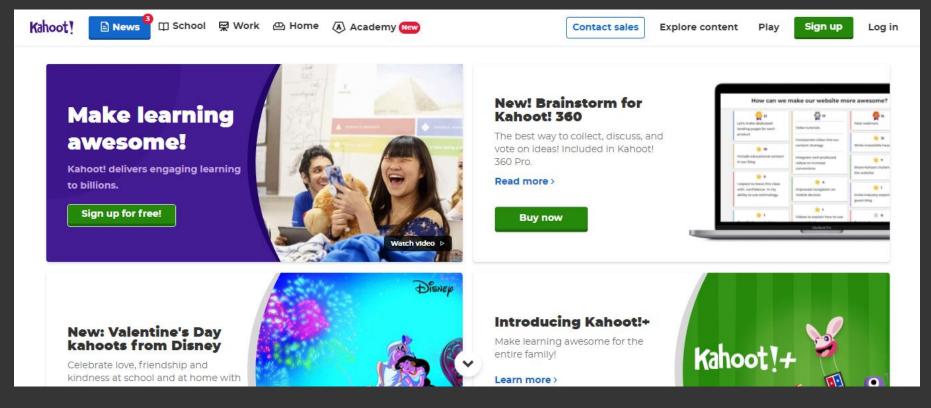
Qu'est-ce que Kahoot ?

Kahoot est une **plateforme d'apprentissage ludique**, utilisée comme technologie éducative dans les écoles et autres établissements d'enseignement.

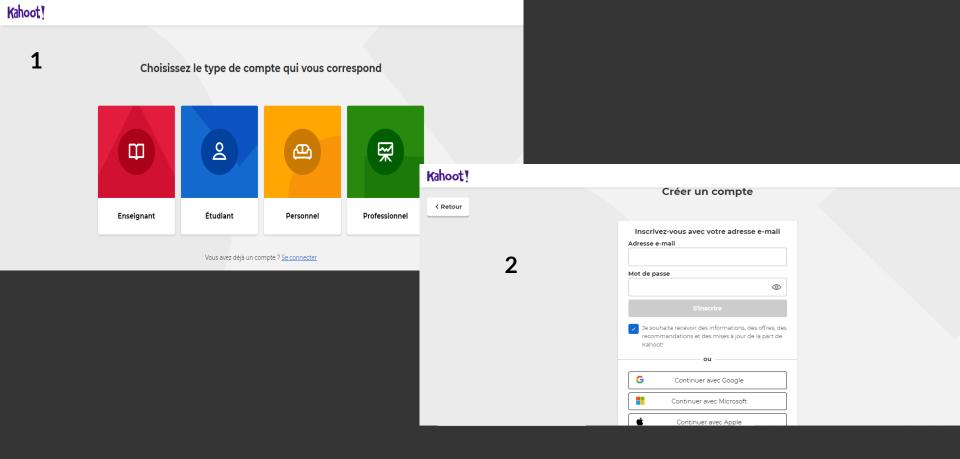
Ces jeux d'apprentissage, "Kahoots", sont des **questionnaires à choix multiples** qui permettent le jeu de plusieurs utilisateurs simultanément et sont accessibles via un navigateur Web.

L'interface utilisable sous tous les formats : **ordis, téléphone, tablette**... et permet d'avoir les réponses de tout le monde en direct. Possibilité de traduire la page, en faisant clic droit et "traduire en français"

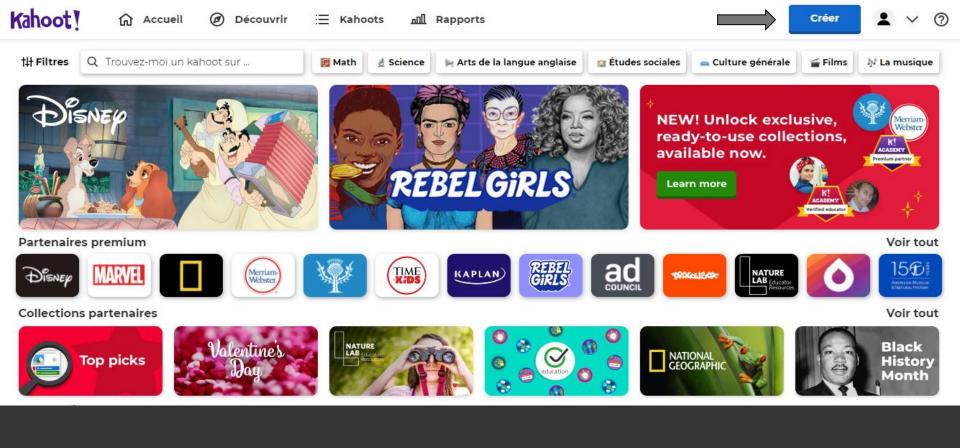
Comment l'utiliser?



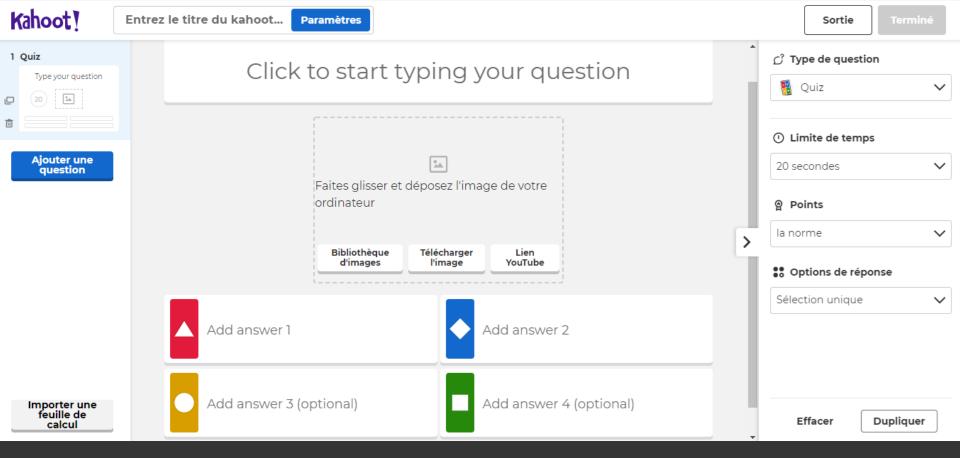
Quand vous arrivez sur l'interface de kahoot, cliquez sur "Sign up" pour créer un compte ou "Log in" si vous en avez déjà un.



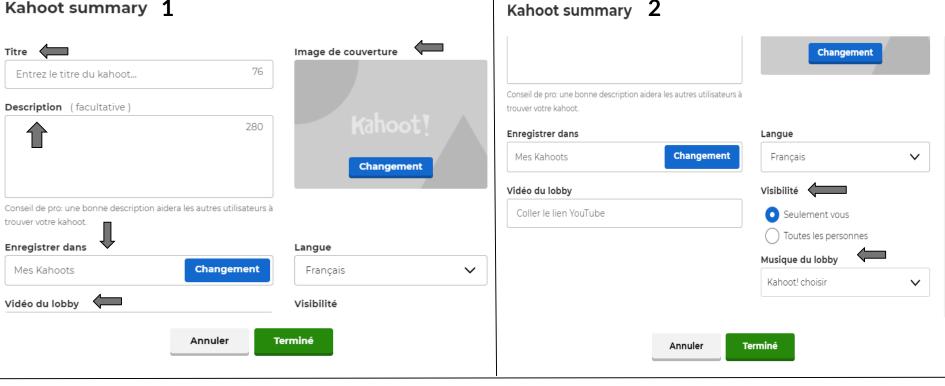
Renseigner les informations demandées pour la création de votre compte comme cidessus. (type de compte, adresse e-mail et mot de passe.)



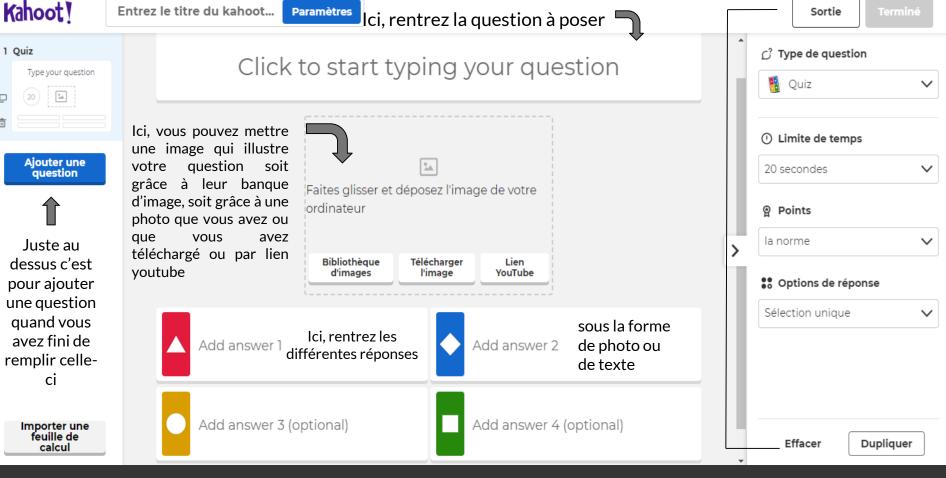
Lorsque votre compte est créé, (traduisez la page en français = clique droit) et pour créer un quizz appuyez tout simplement sur "créer" en haut à droite



Voici la page qui s'affiche lorsque vous avez cliquez pour créer votre quizz. Tout d'abord vous pouvez renseigner tout en haut le titre de votre quizz afin d'accéder aux paramètres



Lorsque vous cliquez, cette fenêtre s'affiche. Dans la case 1, vous pouvez remplir : le titre, une description si vous le souhaitez, choisir où l'enregistrer, mettre une image qui illustre votre quizz, la visibilité du quizz et choisir la musique pour créer une ambiance qui accompagnerait les questions au fur et à mesure du quizz



Après avoir rempli la partie du haut, vous revenez sur l'interface de kahoot, voici les différentes choses à remplir pour créer une question. La partie de droite sera expliqué dans la diapositive

Explication de la partie de droite :

A chaque question que vous allez créer, vous allez devoir remplir cette partie afin de personnaliser chaque question.

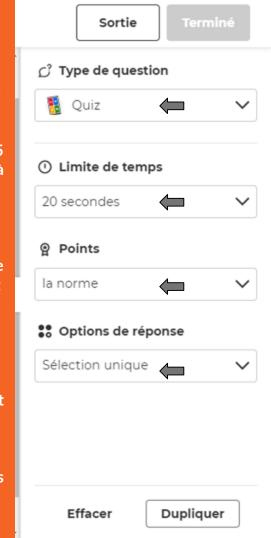
Ces paramétrages vous permettent de choisir le type de question (1), la limite de temps de la question (2), les points attribués à la question (3) et les options de réponse (4).

1/ Pour le type de la question, 2 choix : soit question à choix multiples avec les 4 propositions, soit un vrai ou faux.

2/ La limite de temps va de 5 secondes jusque 4 minutes à choisir selon le niveau de difficulté de la question

3/ Pour les points, 3
solutions : La norme = nbr de
point normal ; Double point
= 2x plus de point pour une
réponse correcte ; Pas de
point= pour réduire les
enjeux de la guestion

4/ Options de réponses : soit "Sélection unique" = une seul réponse peut être cochée ou "Sélection multiple" plusieurs réponses peuvent être soumises

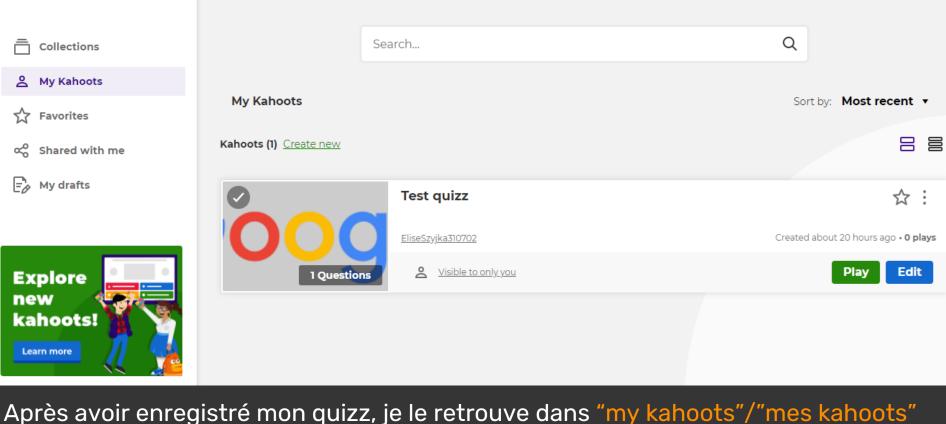




Voici un exemple, j'ai posé la question suivante : "qu'est ce que google", j'ai rempli les 4 propositions de réponses et sélectionnées celle qui sont correctes. J'ai ajouté une photo pour illustrer ma question. Sur les réglages de droites, j'ai laissé 20 secondes pour y répondre et j'ai coché que c'était une question à réponses multiples.



En cliquant sur aperçu, je peux voir comment va s'afficher la question pour les participants avec notamment le temps dans la bulle violette à gauche et le nombre de réponses données à droite.



_п∏ Reports

Create

Kahoots

Kahoot!

分 Home

Discover 🍐

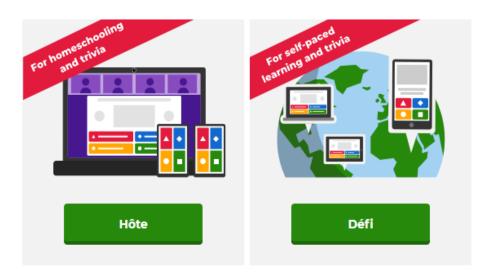
Après avoir enregistré mon quizz, je le retrouve dans "my kahoots"/"mes kahoots" puis pour l'utiliser et pouvoir y jouer, j'appuie sur "play" sinon pour y apporter des modifications j'appuie sur "edit".

Lorsque vous cliquez sur "play" 2 solutions s'offrent à vous :

Kahoot propose deux façon de jouer à leur quizz, soit en mode "hôte" soit en mode "dédi".

- Hôte vous permet de jouer en direct avec d'autres personnes en vidéo ou en personne.
- Défi vous permet de défier les autres qui jouent à leur propre rythme.

Choisissez une façon de jouer à ce kahoot



Jouez à un jeu en direct avec d'autres en vidéo ou en personne Défiez les autres qui jouent à leur propre rythme

Démarrez une partie solo avec des joueurs virtuels.

Entraine toi

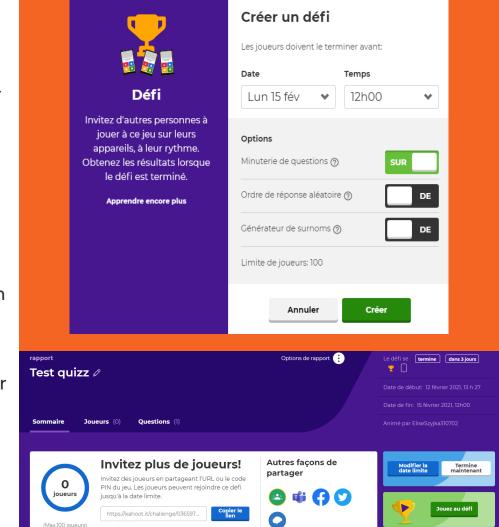
proche

Le mode défi:

Appuie sur « Options du défi » si tu souhaites trier les réponses de façon aléatoire, masquer la position du joueur ou masquer le minuteur. (Remarque : par défaut, les réponses sont triées de façon aléatoire et le minuteur est activé)

Appuie sur Créer et partage le code PIN de ton défi avec d'autres personnes. Tu peux sélectionner Google Classroom ou Partager le lien pour partager le défi.

Pour accepter un défi, les joueurs doivent installer l'application Kahoot! sur leur appareil iOS ou Android, ou relever le défi dans leur navigateur Web. Ils peuvent rejoindre le défi en utilisant le lien ou le code PIN du défi.



Code PIN du jeu: 03659737

Le mode host:

Ce mode permet de jouer à un jeu en direct avec d'autres en vidéo ou en personne.

Un numéro est attribué à la partie. C'est ce numéro que les participants devront taper sur leur écran en se connectant à l'interface de jeu du site, à l'adresse : https://kahoot.it depuis leur téléphone par exemple.

Lors de votre réunion, vous pouvez copier ce code et l'envoyer dans votre chat pour que vos participants puisse aller à l'adresse ci-dessus et renseigner le code. Lorsque le quizz commence, n'oubliez pas de partager votre écran pour qu'il puisse voir votre écran et ainsi la question.

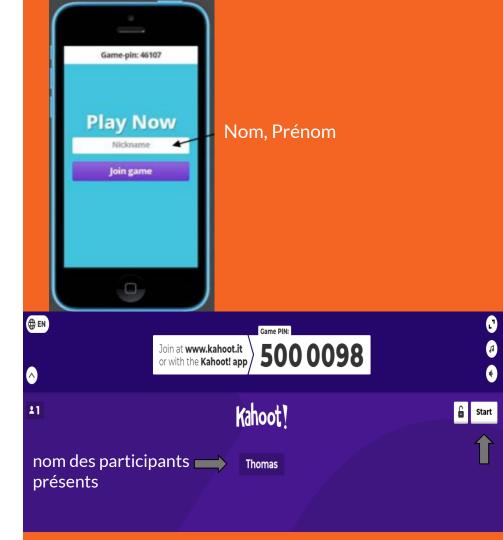




Suite:

Afin de pouvoir accéder au jeu, chaque personne va de plus, devoir s'identifier en donnant son nom (pour que l'organisateur du quizz sache qui répond quoi). Une fois son identifiant tapé, il suffit de cliquer sur le bouton "Join game"

La liste des joueurs connectés et identifiés s'affiche instantanément sur la page du professeur qui peut ainsi vérifier que tout le monde est prêt à faire le quiz. Une fois qu'il s'en est assuré, il lui suffit de cliquer sur le bouton "Start now" pour lancer le quiz



Alternatif?

Genially est un outil web, disponible en version gratuite, qui permet de créer des infographies animées, des présentations interactives et même des jeux d'évasion. Cet outil peut être notamment utiliser pour présenter des contenus à n'importe qui de façon ludique. Il est cependant moins intuitif et facile à prendre en main que Kahoot.



_

5° Comment créer des world cafés grâce à l'outil :

Zoom



Lien de la vidéo tuto pour créer des sous-salles sur Zoom => https://www.youtube.com/watch?v=ASoCX9w_soM&t=576s

Qu'est-ce qu'un World café ?

Source: https://www.demos.fr/blog/le-world-cafe-regles-du-jeu-

"Le 'World Café' est un processus créatif qui vise à faciliter le dialogue constructif et le partage de connaissances et d'idées, en vue de créer un réseau d'échanges et d'actions. Ce processus reproduit l'ambiance d'un café dans lequel les participants débattent d'une question ou d'un sujet en petits groupes autour de tables."

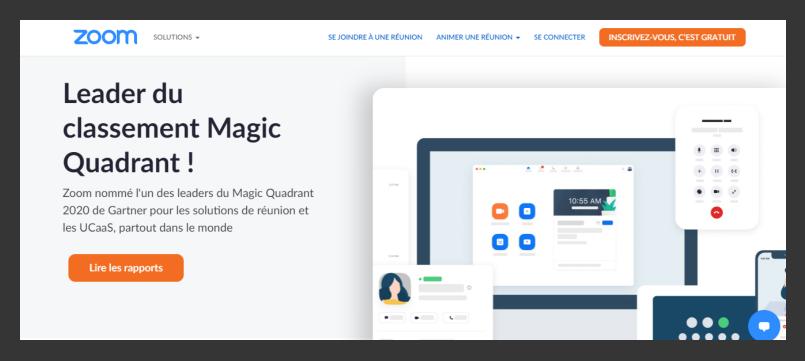
Le processus du World Café est particulièrement utile :

- Pour faire participer de vastes groupes à un processus de dialogue authentique
- Lorsque vous souhaitez générer des idées, partager des connaissances, stimuler une réflexion novatrice et analyser les possibilités d'action par rapport à des sujets et des questions de la vie quotidienne
- Pour faire participer des personnes à une conversation authentique, pour mener une analyse approfondie de défis et d'opportunités stratégiques majeurs pour approfondir les relations et l'appropriation mutuelle des résultats au sein d'un groupe existant pour créer une interaction significative entre un orateur et le public.

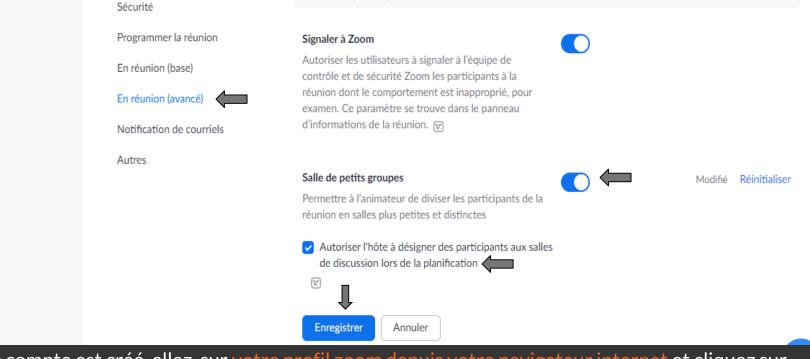
Sur Zoom, pour mettre cela en place, on peut diviser notre réunion en plusieurs sous salle (jusqu'à 50 salles et jusqu'à 200 participants par salle) option gratuite sur Zoom.

_

Comment l'utiliser ?



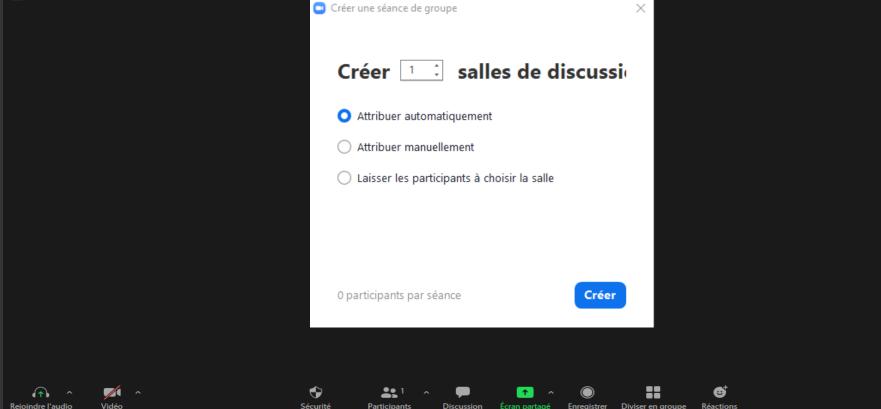
Quand vous arrivez sur l'interface de Zoom, cliquez sur "Inscrivez-vous" pour créer un compte ou sur se connecter si vous avez déjà un compte



Lorsque votre compte est créé, allez sur votre profil zoom depuis votre navigateur internet et cliquez sur votre profil afin d'accéder aux paramètres. Déroulez la barre dans les paramètres jusqu'à "en réunion (avancé)" et cochez la case : "Salle de petits groupes" et autoriser l'hôte à désigner les participants aux salles de discussions.

En réunion (avancé)

Enregistrez ensuite ces paramètres. (Par défaut les sous-salles ne sont pas activées)



Lorsque vous retournez dans l'interface de votre appel, en bas avec les icônes, vous en avez une nouvelle "Diviser en groupe". Une petite fenêtre s'ouvrira comme ci dessus.

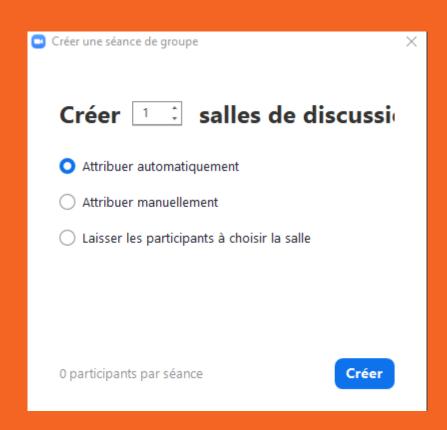
Explication:

Cette fenêtre permet d'affecter un certains nombres de participants dans "x" salles de discussions = sous groupe.

Par exemple, vous êtes 20 personnes lors de votre appel, vous ferez 4 groupes de 5 personnes de vous allez créer 4 salles de discussions différentes.

Enfin, vous avez le choix entre **automatiquement**, alors la répartition des gens dans les groupes se fait automatiquement ou à l'inverse, **manuellement**, c'est à dire : c'est vous qui faites la répartition des gens par groupe. Dernière option, vous pouvez laisser les participants choisir la salle.

Quand votre choix est fait, vous pouvez cliquer sur créer.



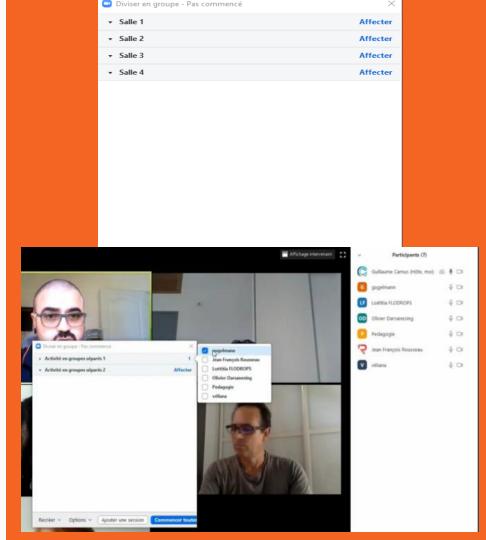
Exemple automatique et manuel:

En reprenant mon exemple précédent, j'ai créé 4 salles en mode **automatique** et voici la fenêtre s'affichant : vous pouvez renommer chaque salle (ex : groupe 1, groupe 2...)

Puis cliquez sur "commencer toutes les séances" lorsque votre appel est lancé et vos groupes vont ainsi se créer automatiquement.

Sur l'écran des participants, ils recevront une **invitation** pour rejoindre les sous salles dans lesquels ils ont été affectés.

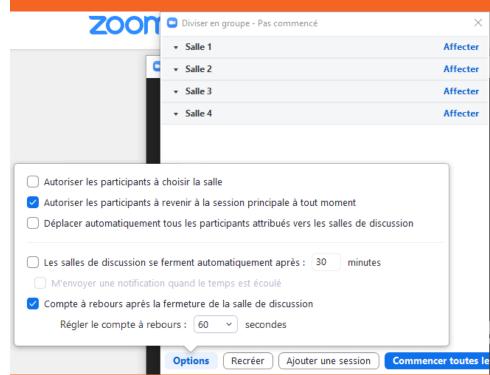
Si vous avez choisi pour le mode "manuel", il faudra simplement affecter les personnes à chaque salle, les noms des personnes s'afficheront et ils recevront aussi l'invitation puis vous pouvez commencer vos séances.



En allant dans les options comme sur la photo, vous pouvez cocher afin "d'autoriser les participants à revenir sur la fenêtre principal".

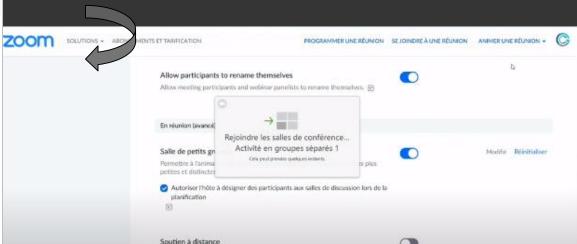
De plus, vous pouvez cocher pour que les "salles de discussions se ferment automatiquement après "X" temps. => Ce qui peut être intéressant si vous voulez faire travailler vos groupes sur un temps limité.

Et enfin, vous pouvez cocher "compte à rebours après fermeture des salles de discussions" tout simplement pour que vous soyez prévenu et invité à revenir dans la session principal dans les temps.





Depuis la page principale de votre appel Zoom, vous pouvez rejoindre les petits groupes individuellement. Pour ce faire, cliquez sur rejoindre et "oui". Après un petit temps de chargement, vous rejoindrez le groupe voulu.

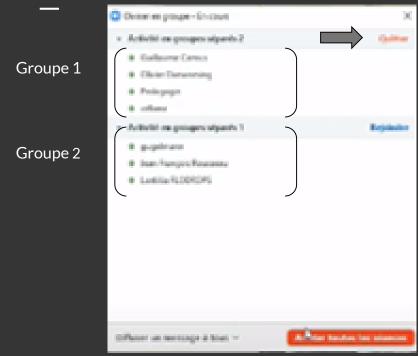


Bouton pour

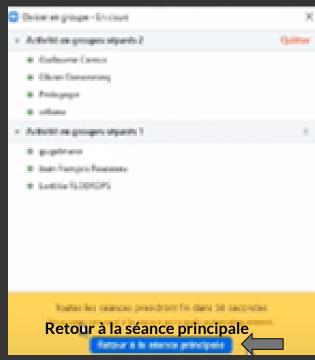
Arrêter toutes les séances Diffuser un message à tout le monde demander de l'aide

Vos participants peuvent également vous demander de l'aide via un bouton, un message apparaîtra alors sur votre écran pour que vous puissiez rejoindre la salle où vous êtes sollicité. Vous aurez la possibilité de leur laisser un message avant d'arriver (ex : j'arrive dans quelques minutes je finis avec l'autre groupe)

(Photos issues de la vidéo tuto youtube d'où la mauvaise qualité désolé)



Cependant, vous pouvez aussi choisir de ne pas rentrer dans des groupes et par conséquent de les laisser travailler seul, dans ce cas, cliquez sur "quitter" et vous reviendrez sur la fenêtre de l'appel principal.

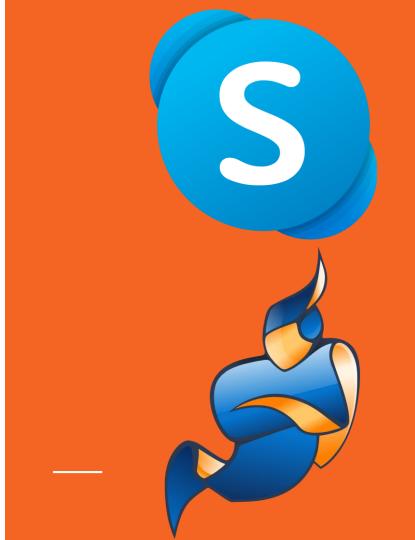


Quand vous estimez que le travail est fini et que vous souhaitez tous revenir dans l'appel principal. Vous pouvez cliquer sur "retour à la séance principal" dans ce cas le compteur défini au début en mode automatique se mettra en marche avec comme message : "Toutes les séances prendront fin dans

Alternatif?

Skype est un logiciel qui permet de discuter à travers le monde. Permet d'effectuer des appels vidéo et des appels vocaux gratuits. Skype permet également d'organiser des conférences, d'envoyer des messages et de partager des fichiers avec d'autres personnes sur Skype. Vous pouvez utiliser Skype sur l'appareil qui vous convient le plus : votre mobile, votre ordinateur ou votre tablette.

Jitsi a le même fonctionnement. Cette solution est complètement gratuite tout en étant sécurisé et ne nécessite pas de création de compte.



4° Comment évaluer sa réunion à distance avec :

Google Forms



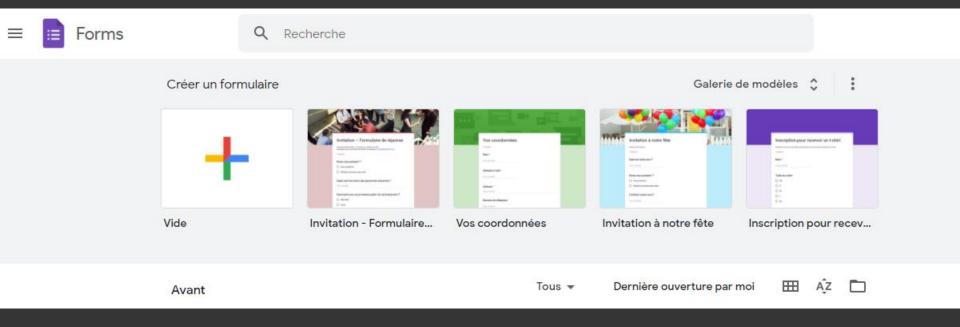
Qu'est-ce que GoogleForms ?

Ce logiciel est gratuit pour créer des questionnaires et sondages en ligne mais aussi de collaborer à distance afin de créer votre questionnaire et analyser des données. Il peut créer des diagrammes et graphiques pour interpréter les résultats et faire des contres rendus si besoin. Il faut un compte google pour l'utiliser mais ceux qui vont répondre n'en ont pas besoin.

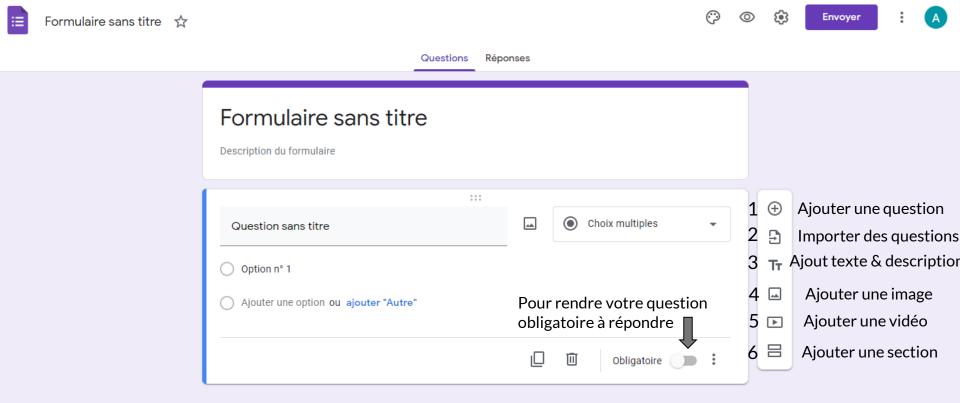
Il y a déjà des **modèles** pour par exemple des questionnaires de satisfaction ou autre. **Très intuitif et très facile d'utilisation** avec beaucoup d'options : les personnes peuvent répondre par choix multiples ou écrire une réponse d'eux même, courte ou longue. (avis, commentaires, recommandations...)

On envoie ensuite par **mail ou lien** qu'on peut raccourcir (pour le publier sur les réseaux) et quand on voit les réponses on peut importer toutes les réponses et les mettres sur excel pour faire des analyses croisées (très poussé mais google tri les réponses mais besoin de connaissances nécessaires sur excel pour faire les calculs.)

• Comment l'utiliser?



Quand vous arrivez sur l'interface de GoogleForms, vous pouvez créer sur "vide" pour créer un nouveau formulaire, sinon des modèles sont disponibles à coté.

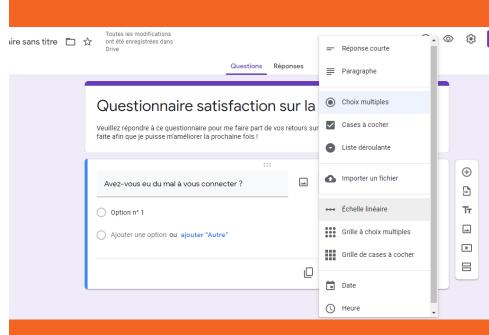


Voilà la page qui s'affiche lorsque vous créez un questionnaire, vous devez renseigner : Le titre, une description si besoin, le titre de la question et le type de question que vous voulez créer (détail dans la diapositive suivante)

Différents types de questions possibles :

Vous pouvez choisir comment peuvent répondre les gens à vos questions. Soit par :

- Une réponse courte ou une réponse longue
- Réponse à choix multiples
- Cases à cocher
- Liste déroulante
- L'importation de fichier drive
- Une échelle linéaire
- Grille à choix multiples
- Grille de cases à cocher
- L'ajout de la date et de l'heure



Questionnaire satisfaction sur la réunion													
Veuillez ré faite afin c							vos reto	urs sur l	a derniè	e réunior	en visioconférence		
Cette réu	ınion a-	t-elle re	épondu	ı à vos a	attentes	s?*							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Non	0	0	\circ	\circ	0	\circ	0	0	0	\circ	Oui, tout à fait		
Si la réponse est non, veuillez préciser													
Réponse l	ongue											€	
												Ττ	
Estimez-	vous qu	ıe le ter	nps d'é	change	s avec	la salle	était						
												Þ	
Large	Largement suffisant												

Voici un exemple, j'ai créé un questionnaire pour l'envoyer à mes participants à la suite d'une réunion pour avoir leurs ressentis, avis... Voici comment il se présente :

Quand votre questionnaire est fini, retournez en haut de votre page :

Vous avez notamment la possibilité personnaliser votre questionnaire en cliquant sur la petite palette "Option de thème".

Ainsi, vous pouvez:

- Choisir de mettre une image en en-tête
- De choisir la couleur du thème
- La couleur d'arrière plan
- Le style de police

En cliquant sur l'oeil à côté, vu aurez un aperçu réel de votre questionnaire.

Enfin, l'icône boulon vous permettra d'accéder aux paramètres. (Page suivante)



Paramètres:

Vous avez trois sous parties aux paramètres : Général, Présentation et Questionnaires

- **Général :** Vous propose de cocher des options concernant la collecte adresses e-mail, la connexion et ce que les répondants peuvent faire ou non.
- Présentation : Vous propose de cocher voulez savoir comment vous pour présenter votre document

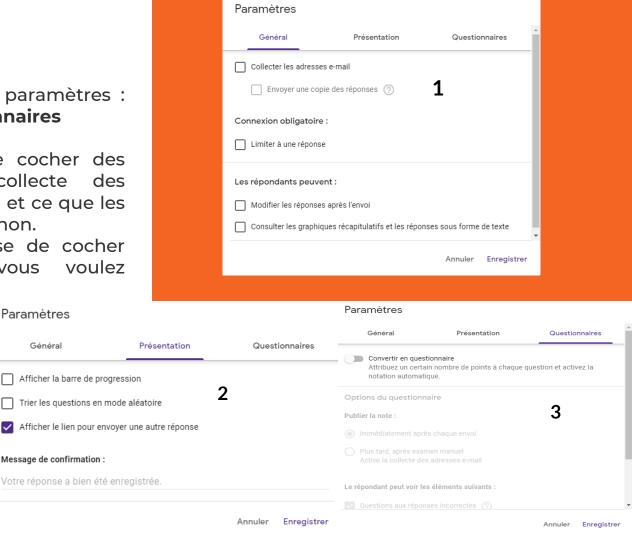
Paramètres

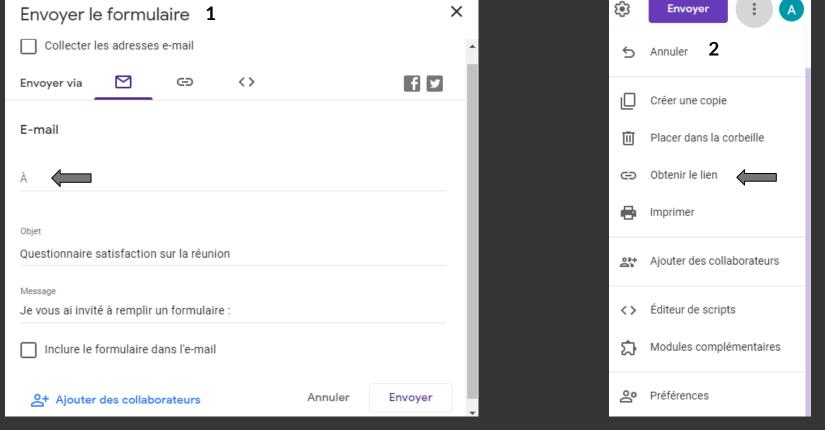
Général

Message de confirmation :

Afficher la barre de progression

Ouestionnaires: Vous propose la conversion de votre document en questionnaire avec la possibilité d'ajouter une notation...





Enfin pour l'envoyer et le partager deux solution en appuyant sur "envoyer", il vous proposera de sélectionner les e-mails des personnes avec qui vous souhaitez envoyer le questionnaire ou en appuyant sur les trois petits points vous pouvez "obtenir le lien" et le partager sur vos réseaux ou sur le chat de la visio avant de quitter l'appel.

Alternatif?

Framaforms est un service en ligne libre qui permet de créer, éditer et publier ses formulaires en ligne, puis d'en récolter, analyser et exporter les réponses. Il fonctionne de la même manière que google forms, il nécessite la création d'un compte pour pouvoir l'utiliser.





Le mot de la fin:

J'espère que ces explications, ces démonstrations et ces conseils vous aideront à proposer une présentation mémorable auprès de vos collègues!

J'ai essayé de détailler du mieux que je pouvais pour que cela soit compréhensible pour n'importe qui.

Si toutefois vous avez des difficultés à vous servir de certains outils, n'hésitez pas à aller voir des tutos sur youtube pour apprendre à les manier!