



TUTORIEL ENREGISTRER SA SIGNATURE SUR DOCUMENT PDF



A partir de la version gratuite ACROBAT READER DC

Plutôt que d'imprimer un document en double exemplaires, le signer à la main, le scanner et le renvoyer par mail au destinataire. Nous vous proposons de signer numériquement vos documents pdf, avec Adobe Acrobat Reader DC (Logiciel gratuit).

=> Préparation

1. Prendre une feuille de papier blanc et signer avec un stylo
2. Prendre une photo de votre signature
3. Vous l'envoyer par mail sur votre PC
4. Depuis votre mail sur votre PC Enregistrer la photo signature dans le dossier [Mes images]

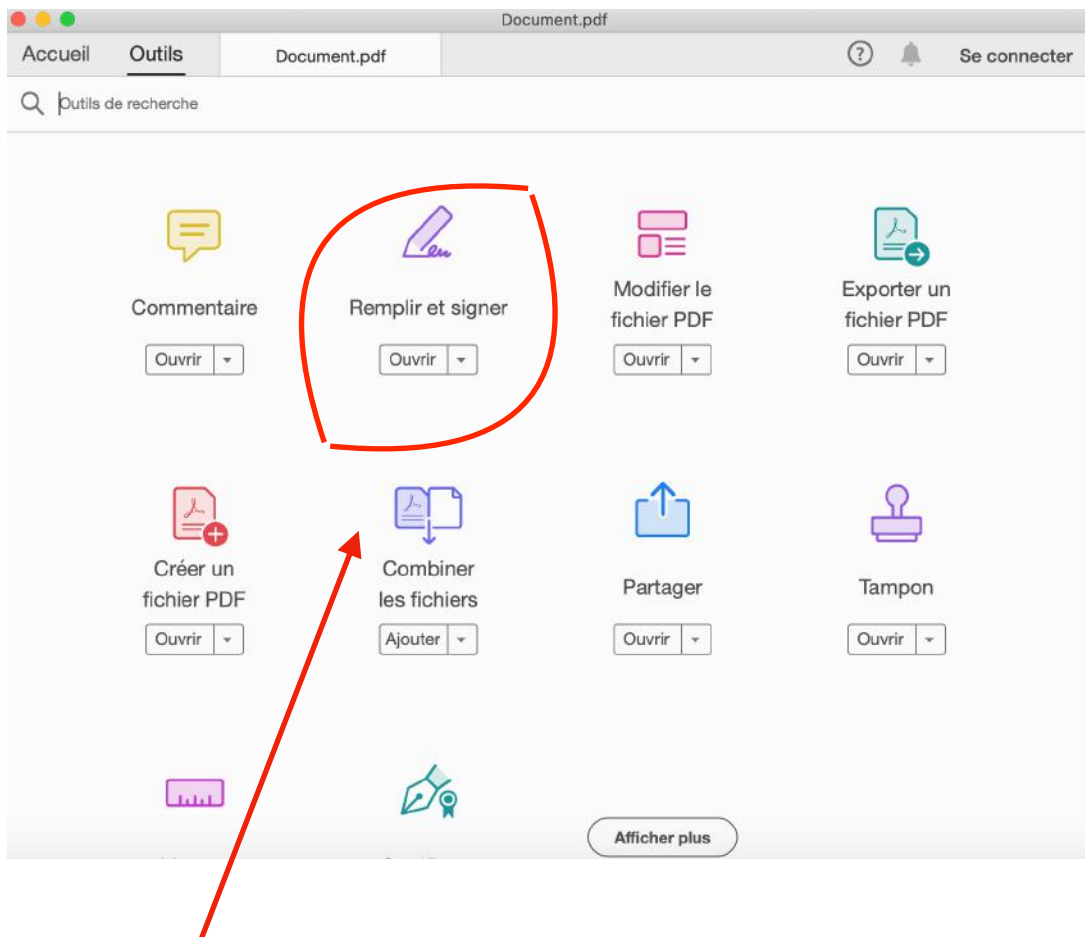
NB : possible aussi de choisir l'option tracer à l'aide de la souris, du stylet ou du doigt (voir page 3 sélectionner "signer soi-même")

1. Ouvrir le document PDF à signer :

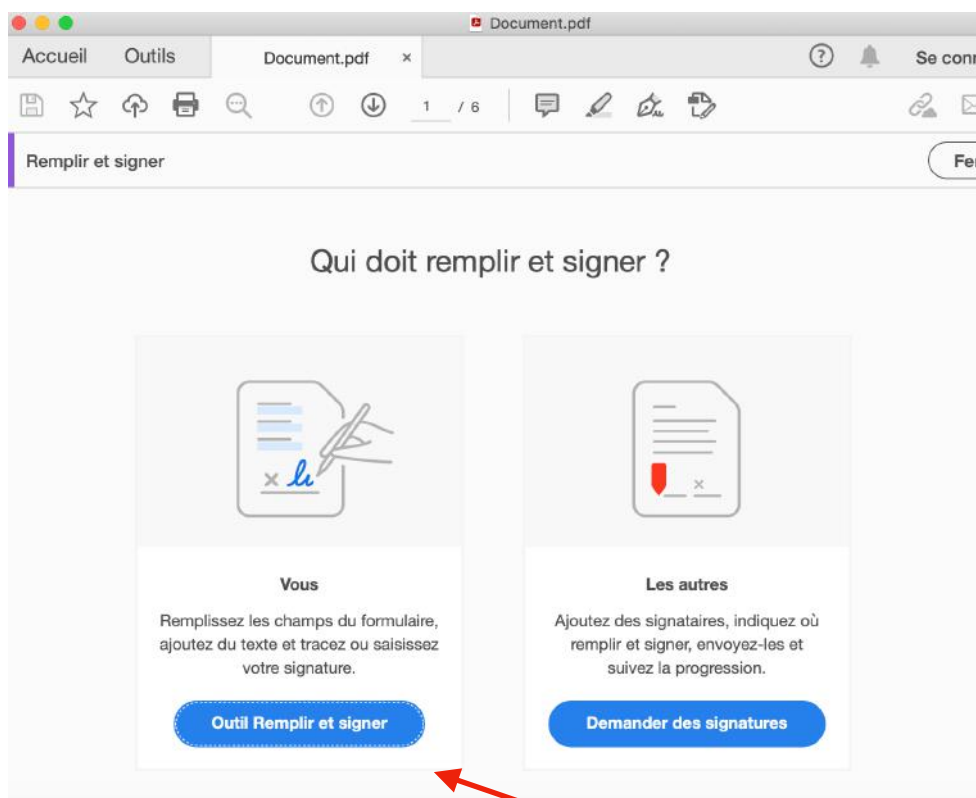
Nom(s) et Prénom(s) participants à la réunion / bénéficiaires /stagiaires	Structure	Signature
Dominique Poncet		
Bettina Guillot		
Véronique de Rouck		
Marie José Notre Dame		

2. Cliquer sur l'onglet « outils » pour afficher la barre d'outils





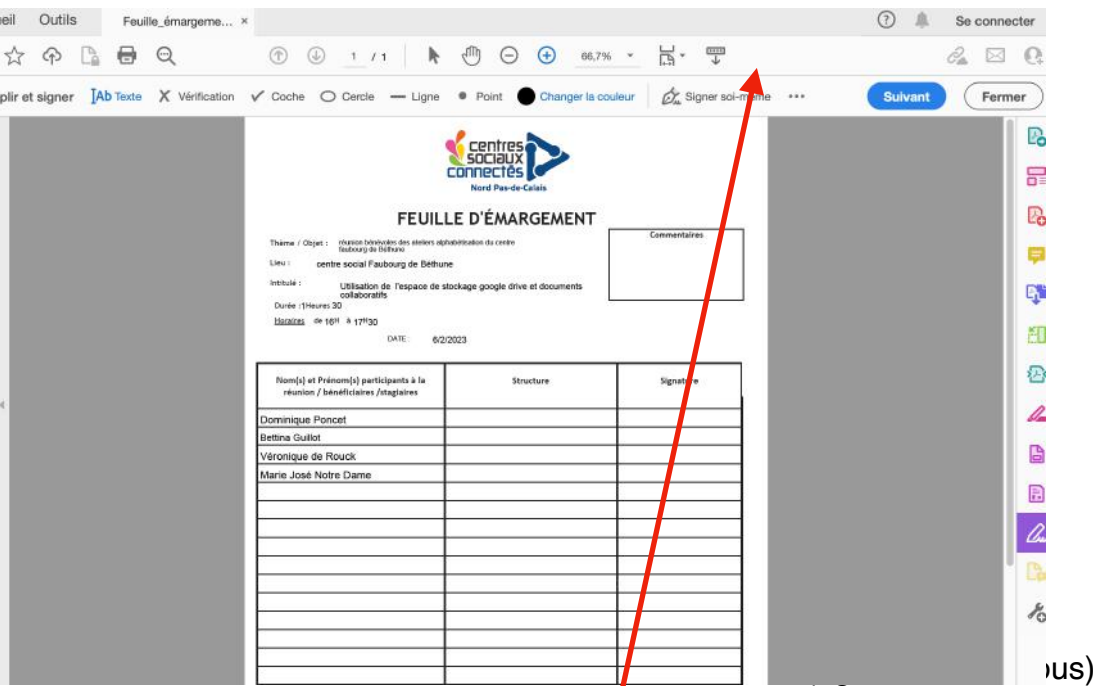
3. Choisir remplir et signer :



4. Cliquer dessus puis cliquer sur le cartouche :

5. L'écran suivant s'ouvre :

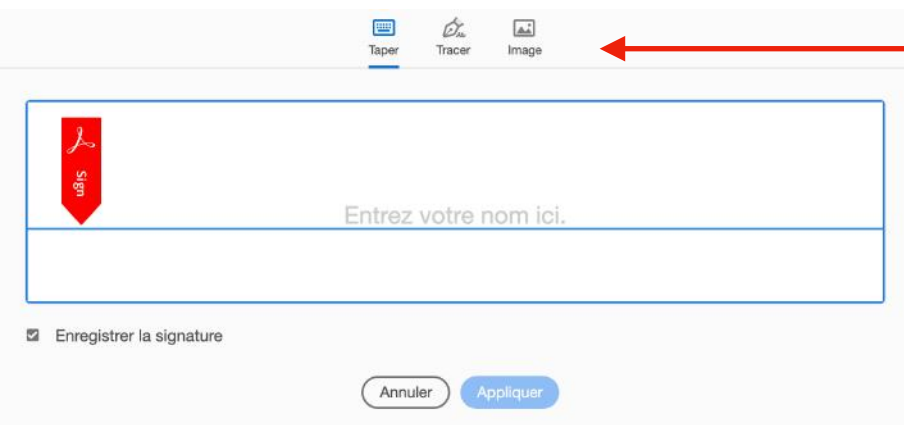




6. Cliquer sur signer soi-même

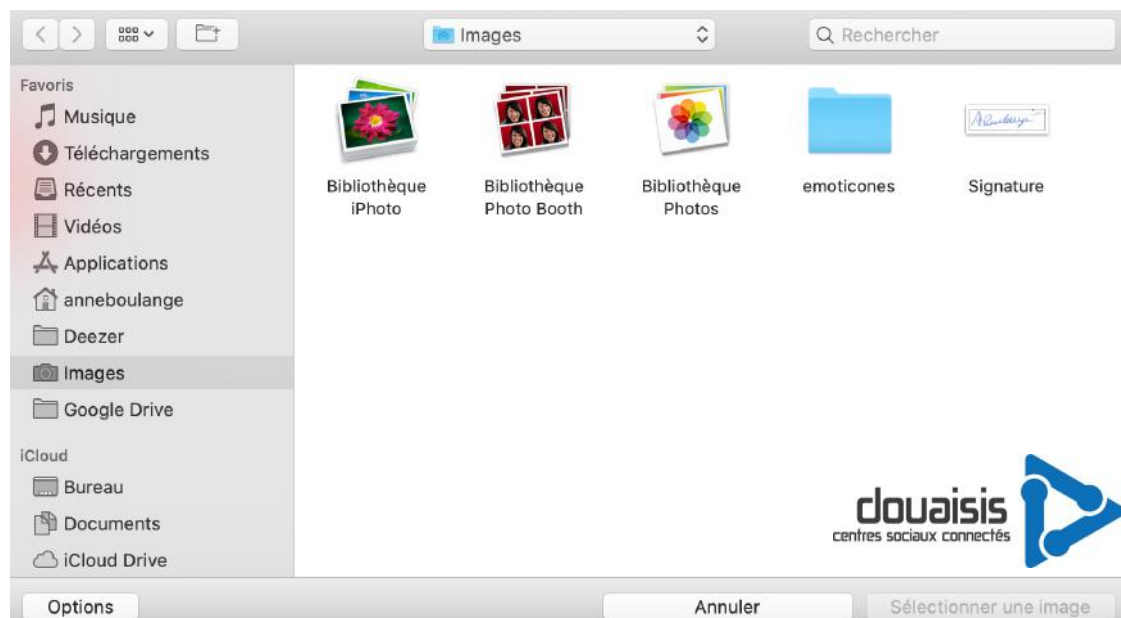
Puis choisir ajouter une signature

7. Apparaît une nouvelle fenêtre

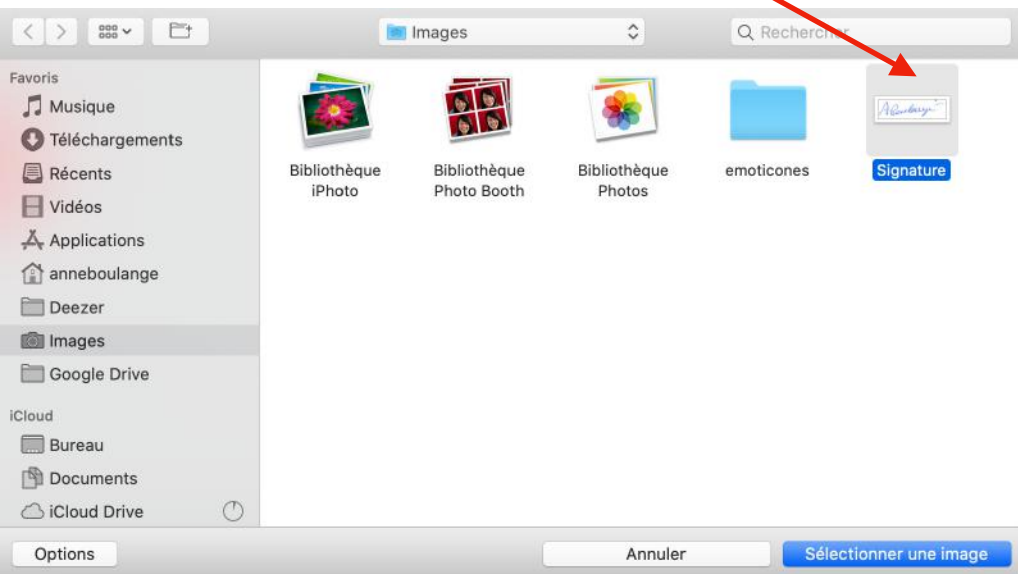


- Cliquer sur image

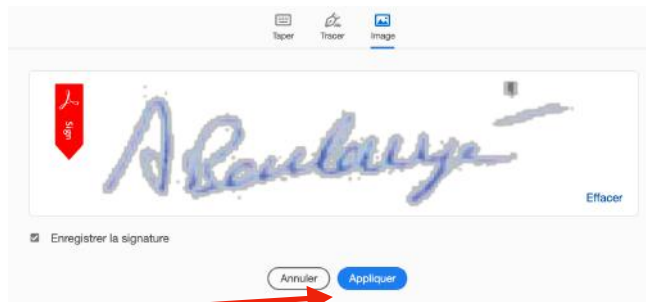
- Là s'ouvre la fenêtre de votre explorateur.
- Sélectionner le dossier dans lequel vous avez enregistré votre signature (A priori [Mes images])



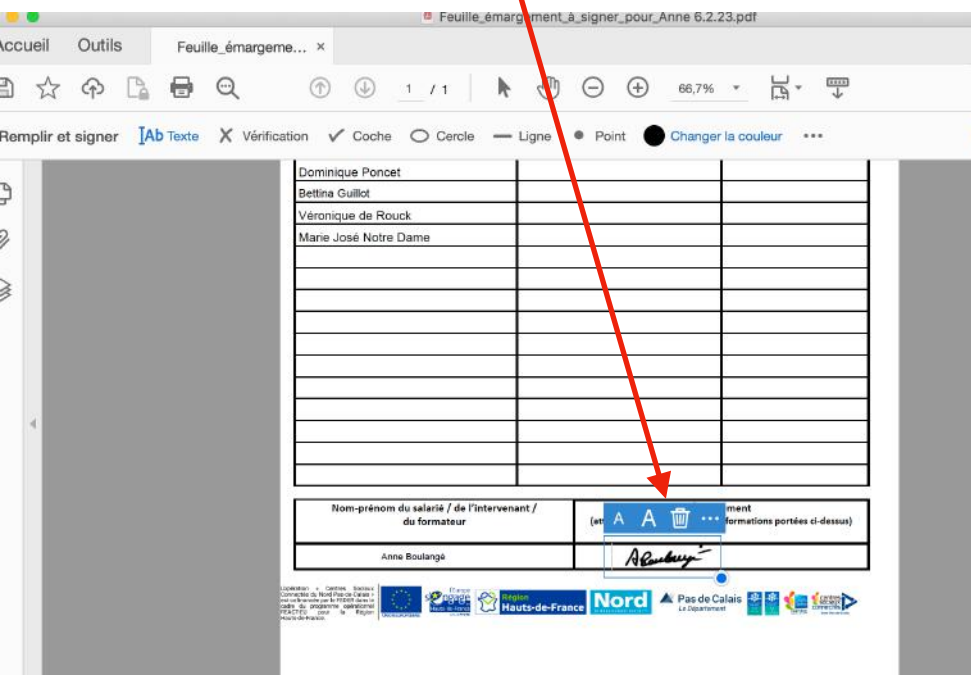
8. Choisir l'image de votre signature



9. Cliquer sur sélectionner une image



10. Cliquer sur **appliquer** => la signature s'intègre dans votre document PDF. Vous n'avez plus qu'à la placer au bon endroit en cliquant dessus et en la faisant glisser. (le curseur devient une croix à bout fléchés)



11. [Enregistrer Sous] le document en rajoutant -Signé à la fin du nom de fichier