

Utiliser We Transfert

Pour envoyer des fichiers volumineux (photos, vidéos) par un email.

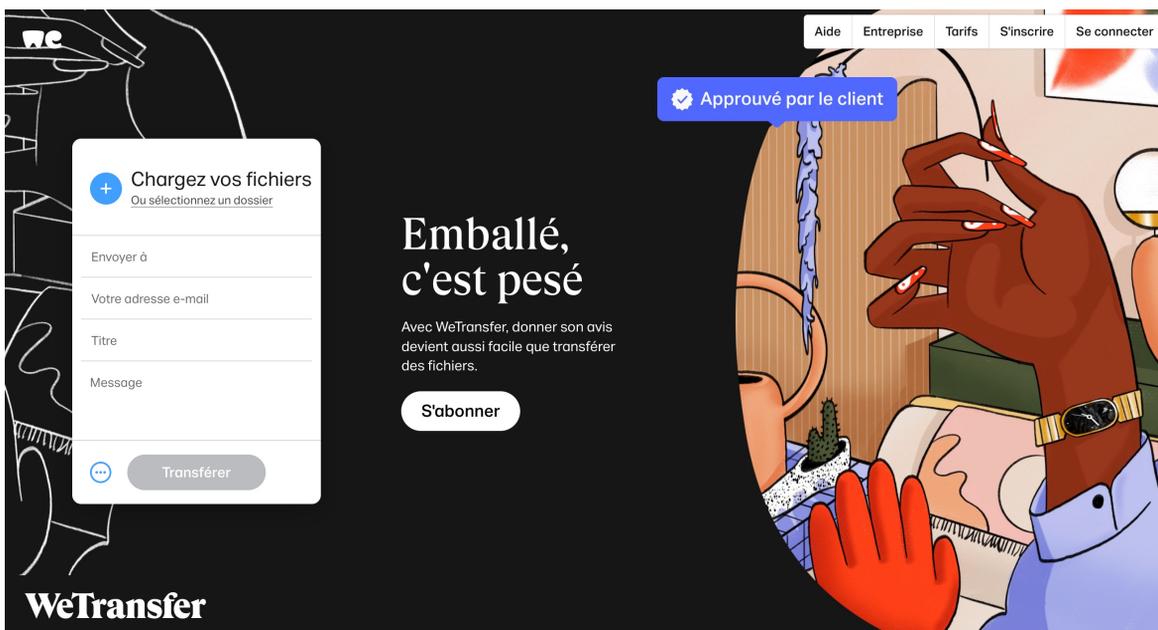
Vous souhaitez parfois envoyer des photos et des vidéos par mail à des collègues ou à des amis, mais ce n'est pas possible car cela est trop volumineux ? Le logiciel WeTransfer vous permet de les envoyer directement à vos contacts par mail en une fois.





Sommaire

We Transfert, c'est quoi ?	3
Envoyer des fichiers	4
Récupérer des fichiers	8



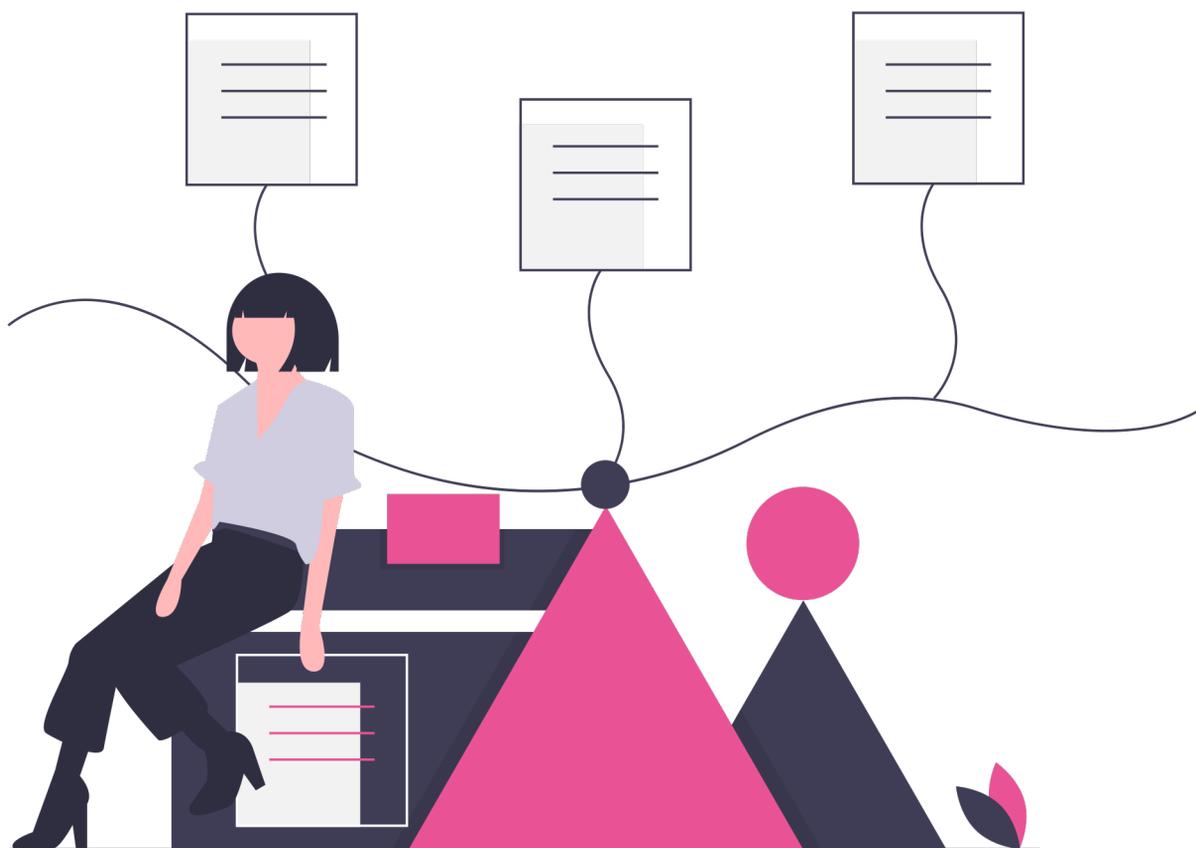
We Transfer, c'est quoi ?

Allez sur : <https://wetransfer.com>

We Transfert est un service en ligne d'**envoi de fichiers informatiques volumineux** (jusque 2Go avec la version gratuite) aux destinataires de votre choix. Concrètement, vos fichiers sont stockés temporairement sur un Cloud, pour que les destinataires puissent les récupérer.

Vous serez alertés lorsque votre destinataire aura téléchargé les éléments envoyés.





Envoyer des fichiers

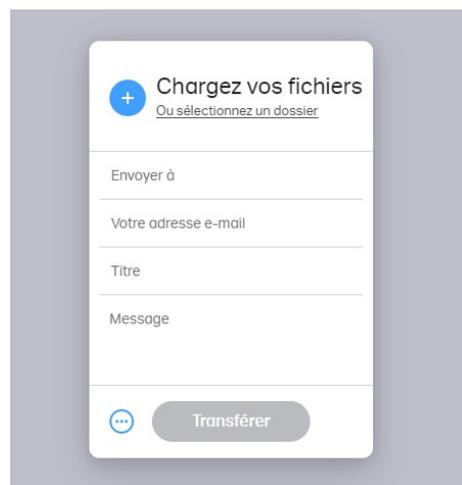
Vous souhaitez faire parvenir des fichiers volumineux

Envoyer des fichiers

1 – Allez sur We Transfert.com

Allez sur le site : <https://wetransfer.com/>

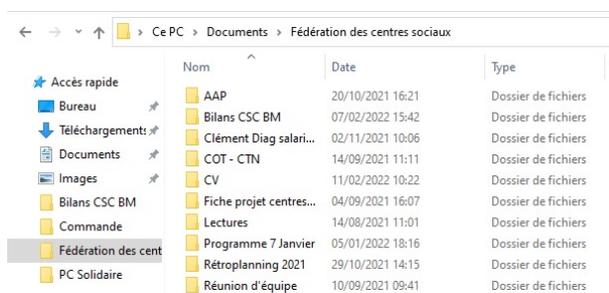
Vous retrouverez sur la gauche l'encart suivant, avec lequel vous allez pouvoir sélectionner les fichiers que vous souhaitez envoyer.



2 – Sélectionnez vos fichiers

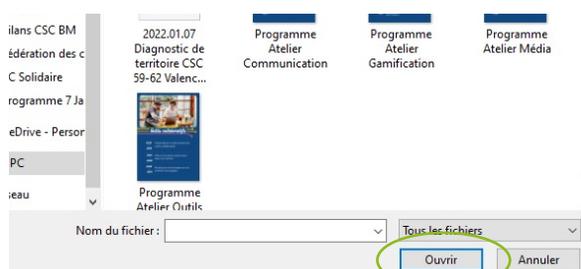
Cliquez sur « **Chargez vos fichiers** »
Ou « **sélectionner un dossier** ». Cela va ouvrir une fenêtre avec vos dossiers présents sur votre ordinateur.

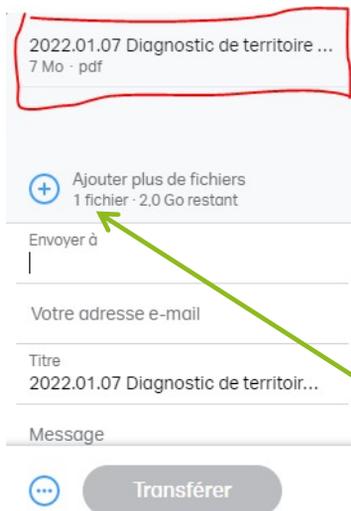
 **Chargez vos fichiers**
Ou sélectionnez un dossier



Vous pouvez **ensuite sélectionner le dossier à envoyer** ou un fichier présent à l'intérieur d'un des dossiers.

Cliquez sur le fichier que vous souhaitez envoyer puis sur « **Ouvrir** ».



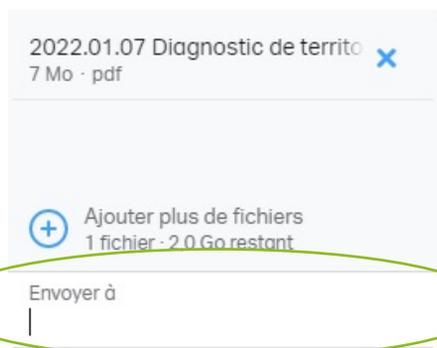


Une fois sélectionné, **le fichier apparaîtra en haut du formulaire sur WeTransfert.**

Vous pouvez ainsi visualiser quels fichiers ont été sélectionnés, leur taille et leur format.

Vous pouvez ajouter **un autre fichier** en cliquant sur le +

3 – Choisissez votre(s) destinataire(s)

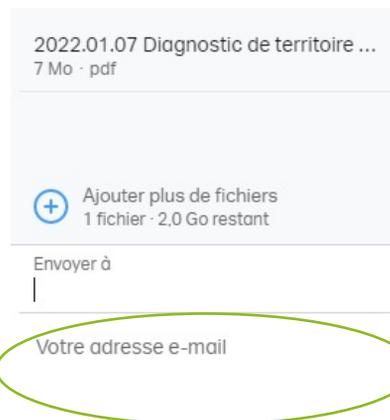


Entrez ensuite l'adresse mail de la personne ou des personnes à qui vous souhaitez envoyer le fichier.

4 – Donner votre adresse d'expéditeur

Cliquez ensuite sur « **Votre adresse e-mail** » afin que les destinataires aient connaissance de la personne qui a envoyé le fichier.

Cela vous permettra également de recevoir un email lorsque votre destinataire aura récupéré les fichiers.



5 – Rédiger votre message

Vous pouvez ensuite changer le **titre du document**

Et ajouter un **message** pour les destinataires du fichier.

Ajouter plus de fichiers
1 fichier · 2,0 Go restant

Envoyer à
|

Votre adresse e-mail

Titre
2022.01.07 Diagnostic de territoire...

Message

6 – Envoyer vos fichiers

Vous pouvez choisir le mode de transfert en cliquant sur les « ... ».

Deux options vous seront proposées :

- **Envoyer un transfert par e-mail** : un lien de téléchargement sera envoyé à votre destinataire (cliquez sur Transférer)
- **Obtenir un lien de transfert** : vous pourrez envoyer directement le lien.

En optant pour « obtenir un lien de transfert », le bouton « Transférer » en bleu sur l'image se transformera en « **Obtenir un lien** » qui sera juste à envoyer par mail à vos destinataires.

2022.01.07 Diagnostic de territoire
7 Mo · pdf

Ajouter plus de fichiers
1 fichier · 2,0 Go restant

ma[redacted]@188.fr

vma[redacted]@tres-sociaux.com

Titre
2022.01.07 Diagnostic de territoire...

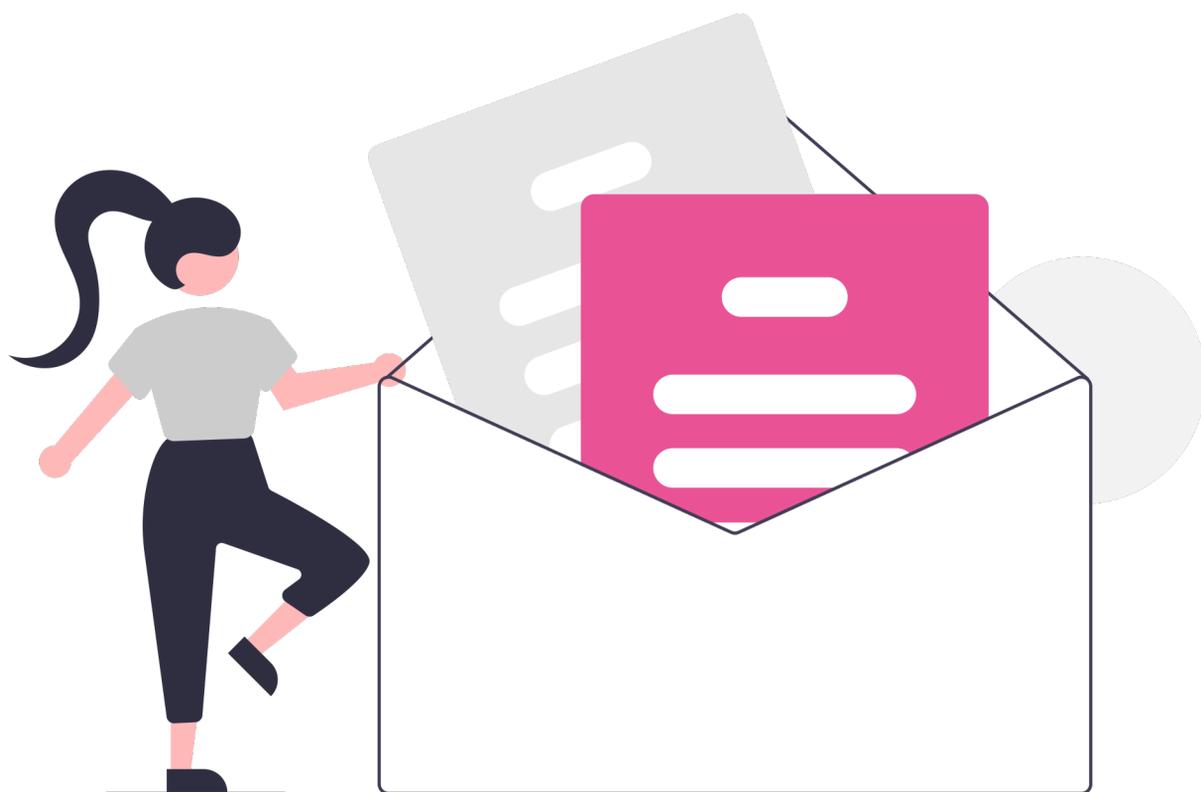
Message

⋮ Transférer



Attention : votre destinataire a 7 jours pour récupérer les fichiers

Le fichier doit être téléchargé dans les 7 jours suivant l'envoi du mail. Il faudra recommencer l'opération si le destinataire n'a pas pu le télécharger à temps.



Récupérer des fichiers

Vous souhaitez recevoir les fichiers qui vous ont été envoyés

Recevoir des fichiers

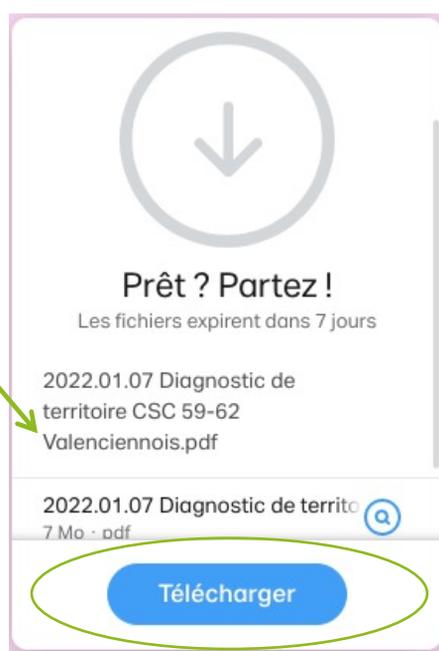
Selon comment les fichiers vous ont été envoyés, il existe 2 solutions différentes pour récupérer vos fichiers. Commencez par identifier la situation qui vous concerne.

Option 1 : on vous a envoyé un lien directement

En cliquant sur le lien de **téléchargement** qui vous a été envoyé, une fenêtre avec les éléments présents sur la photo ci-joint apparaît.

Vous pourrez visualiser **quelques informations** concernant les fichiers qui vous sont transmis.

Ils ne vous reste qu'à cliquer sur « **Télécharger** » et vous pourrez ensuite retrouver le fichier dans vos documents de « Téléchargements » présents sur votre ordinateur.



Option 2 : on vous a envoyé un email

vmarie.npdc@centres-sociaux.com
vous a envoyé 2022.01.07 Diagnostic de territoire CSC 59-62 Valenciennois.pdf

1 élément, 6,7 Mo au total · Expire le 21 février 2022

Récupérez vos fichiers

Lien du téléchargement

<https://wetransfer.com/downloads/52cafb9b99ea26fee799ca7a29b740be20220214111012/0e9832c8db482bb0ab3fa11759bdc59a20220214111026/2bbe7e>

1 élément

2022.01.07 Diagnostic de territoire CSC 59-62 Valenciennois.pdf
6,7 Mo

Vous allez recevoir un message de WeTransfer indiquant un envoi de fichier. Vous pouvez alors cliquer sur « **Récupérer vos fichiers** » ou sur le lien de téléchargement.

Le téléchargement va alors s'effectuer et vous pourrez retrouver le fichier dans vos dossier « Téléchargements » sur l'ordinateur.



A vous de jouer !

Vous voilà prêt à recevoir et envoyer des fichiers volumineux !



Ce guide vous est proposé par l'équipe Centres Sociaux Connectés du Valenciennois

Explications : Valentin Marie– Mise en page : Eugénie BASTIN