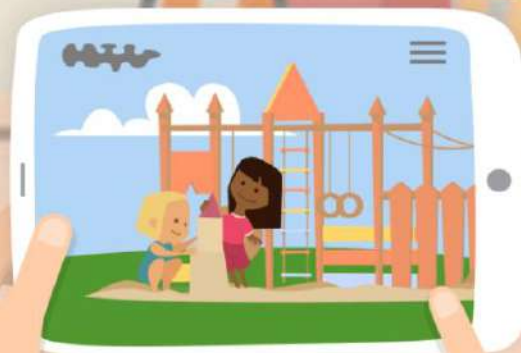


GUIDE TOUTE MON ANNÉE



Rédigé par

Centres sociaux Connectés

SOMMAIRE

CRÉER SON CENTRE DE LOISIRS

- 3 Création de la structure ou du pôle :
- 4 Possibilité de créer un site internet
 - 4 Créer et gérer le site internet
 - 5 Créer une nouvelle page
 - 7 Voir son site internet
- 7 Création des groupes d'enfants
- 8 Octroyer les droits aux animateurs selon leur groupe d'enfant
- 9 Modifier les différents options du journal
- 10 Créer et fournir les codes d'accès pour parents

COMMUNIQUER AVEC LES PARENTS

- 12 a) Pour le coordinateur / directeur de service :
 - 12 Communiquer avec les parents
 - 12 Publication sur site internet
 - 12 Publication sur un journal spécifique
 - 13 Envoi Message / Notification
- 15 b) Pour le directeur ACM ou l'animateur référent :
 - 15 Ecrire une publication basique avec photo ou non
 - 16 Planifier les sorties dans l'agenda
 - 16 Envoyer un messages aux parents :
 - 17 Si un parent vient à nous écrire
 - 17 Voir les statistiques de notre journal

CHARTER GRAPHIQUE

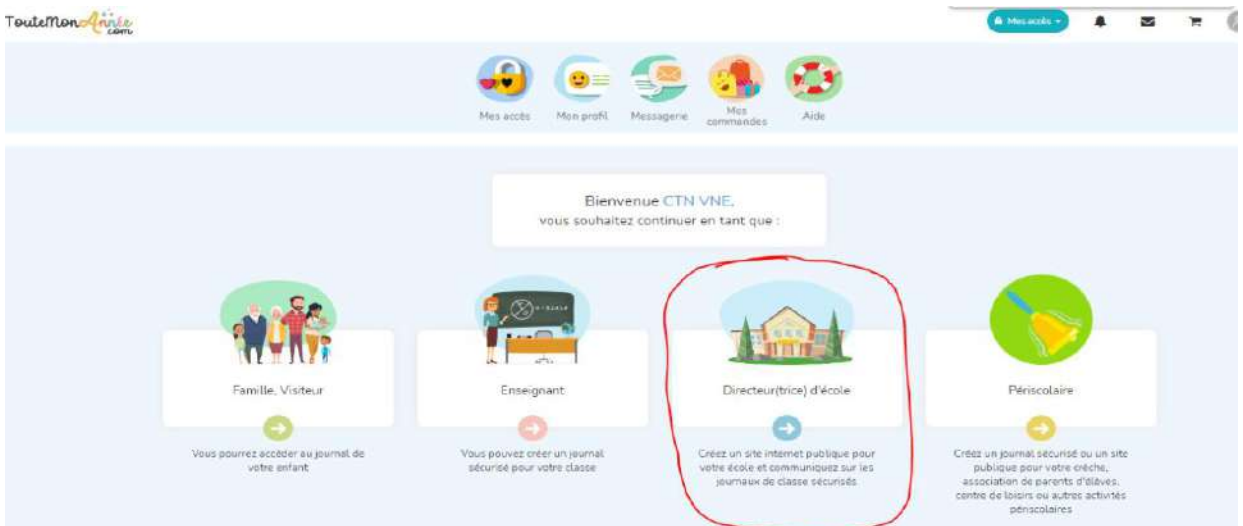
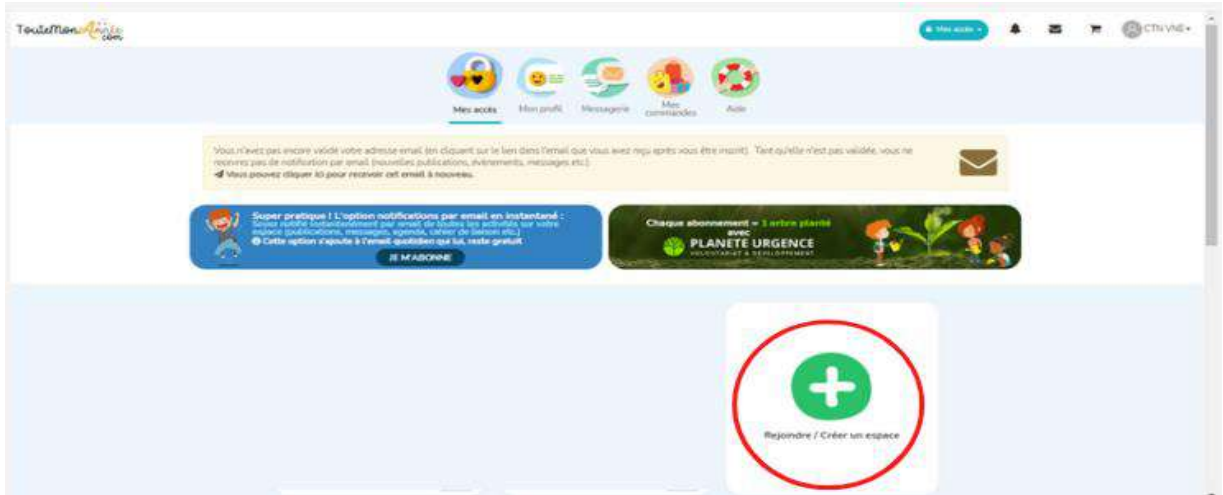
- 18 Création de la structure ou du pôle :

www.toutemonannée.com



Créer son centre de loisirs :

1. Création de la structure ou du pôle :



2. Possibilité de créer un site internet pour l'ensemble du centre social / ou des ALSH (facultative)

i. Créer et gérer le site internet

Il faut **modifier l'adresse** afin de la rendre plus accessible aux parents (on peut aussi créer un QR Code en passant par Colibri)

Configurer

Votre établissement Adresse publique de votre site web Options Apparence Administrateurs

Afin de communiquer aux familles l'adresse de votre site internet, nous vous invitons à en choisir une (simple). Seules les lettres sans accent et les nombres sont autorisés.

https://julesferry31000.soutmoncentre.fr

Je choisis cette adresse

Il faut ensuite **configurer le site internet** : Commentaires des parents, formulaire de contact ...

Options de votre site Internet

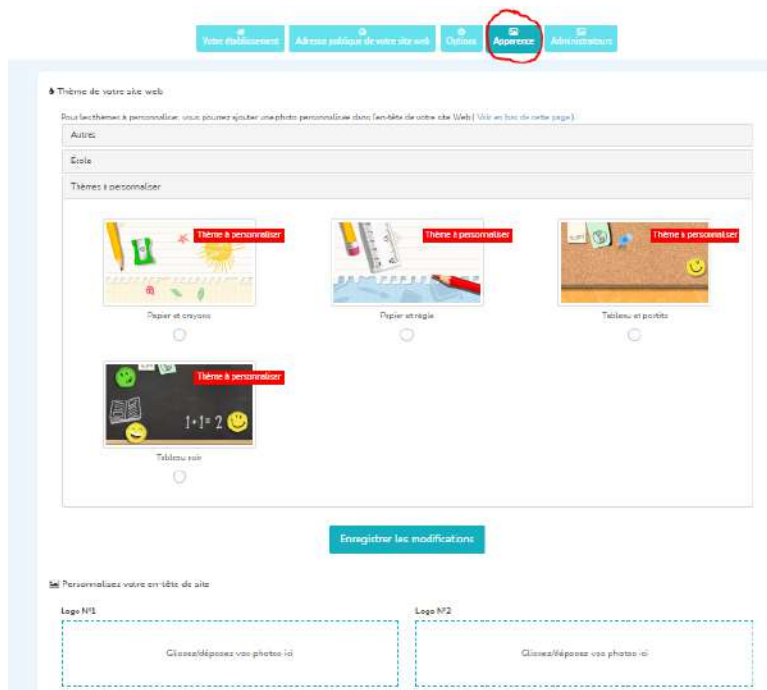
Commentaires Oui (sans modération) Oui (avec modération) Oui (privé) Non

Formulaire de contact Oui Non

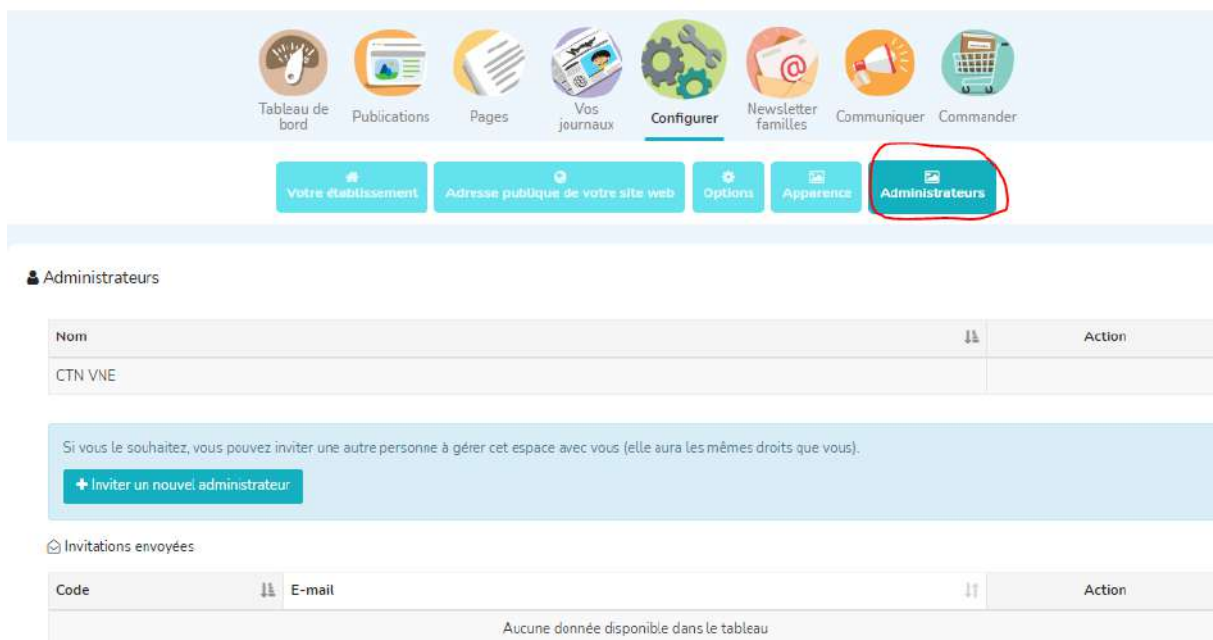
Adresse e-mail

Enregistrer les modifications

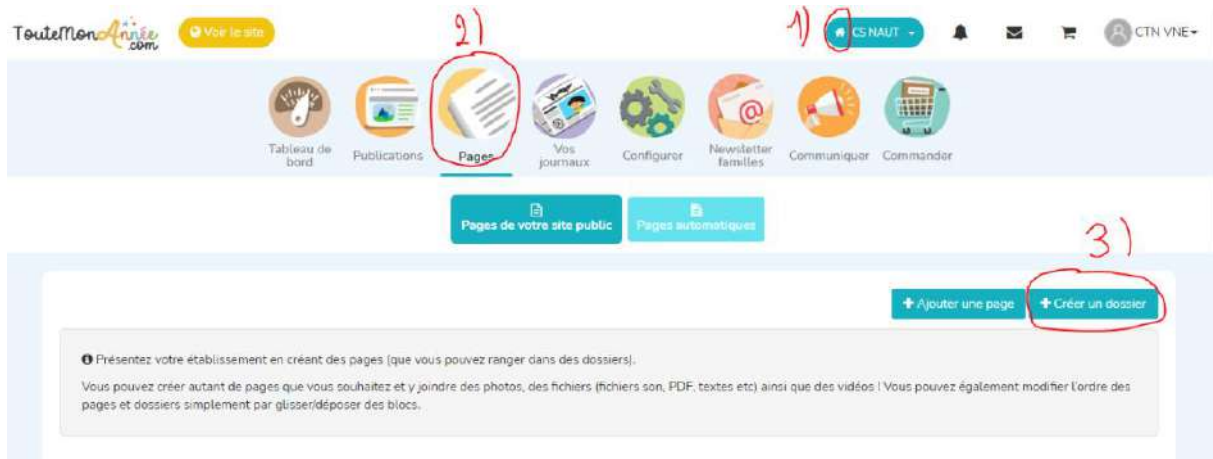
Modifier l'apparence : photo de couverture ainsi que le ou le Logo.



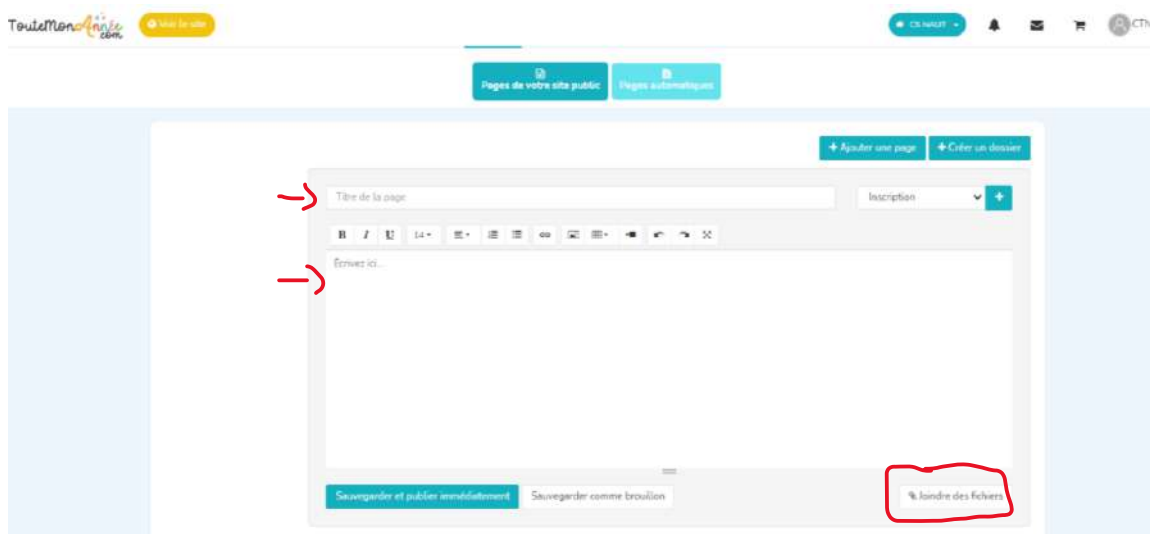
Octroyer l'ensemble des droits à un nouvel administrateur : pour de la cogestion ou du droit de regard.



ii. Créer une nouvelle page : Exemple Inscription



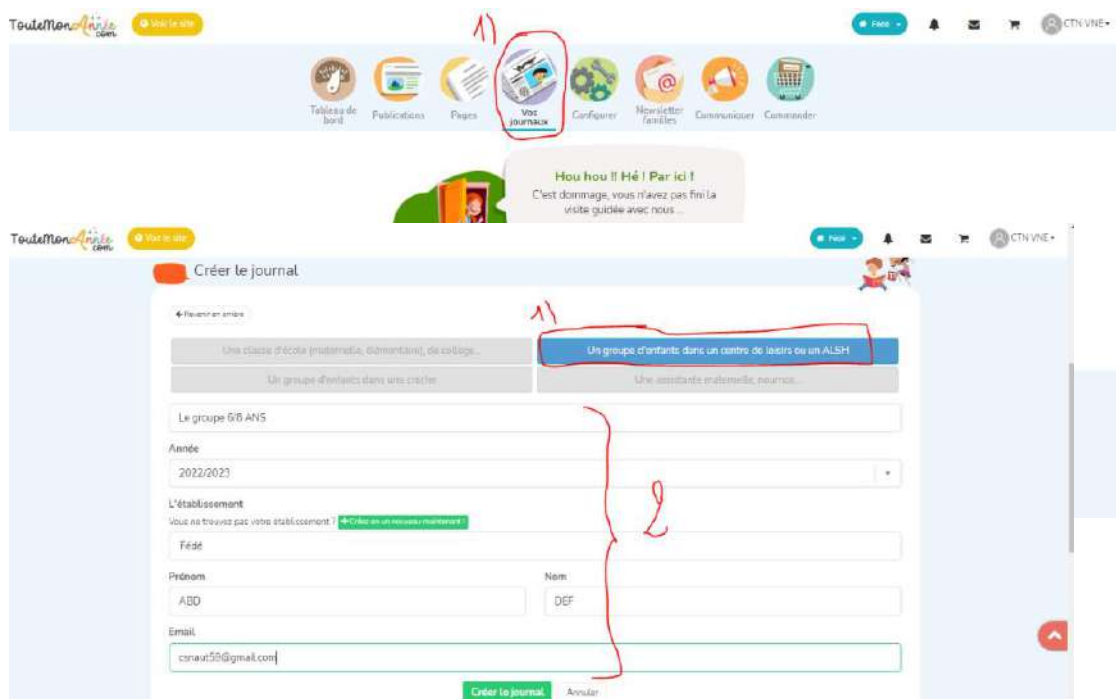
Il y a la possibilité de mettre les fichiers d'inscription en format PDF, les flyers ainsi que les informations globales du centre.



iii. Voir son site internet



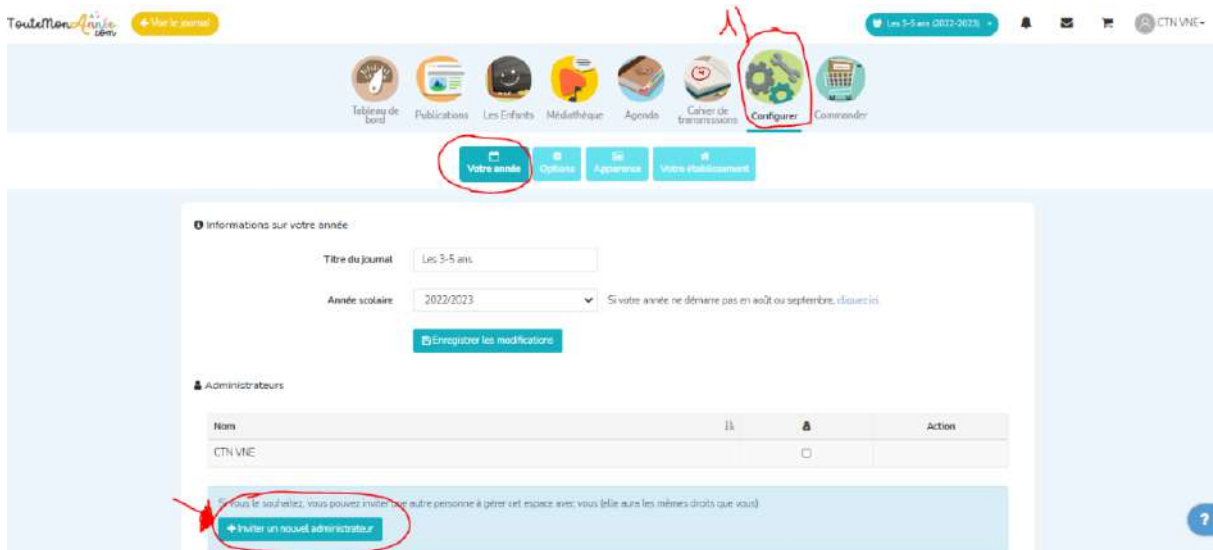
3. Création des groupes d'enfants : (Ici nous prenons le cas des centres de loisirs)



Recommencer la manipulation pour créer les autres groupes :



4. Octroyer les droits aux animateurs selon leur groupe d'enfant :



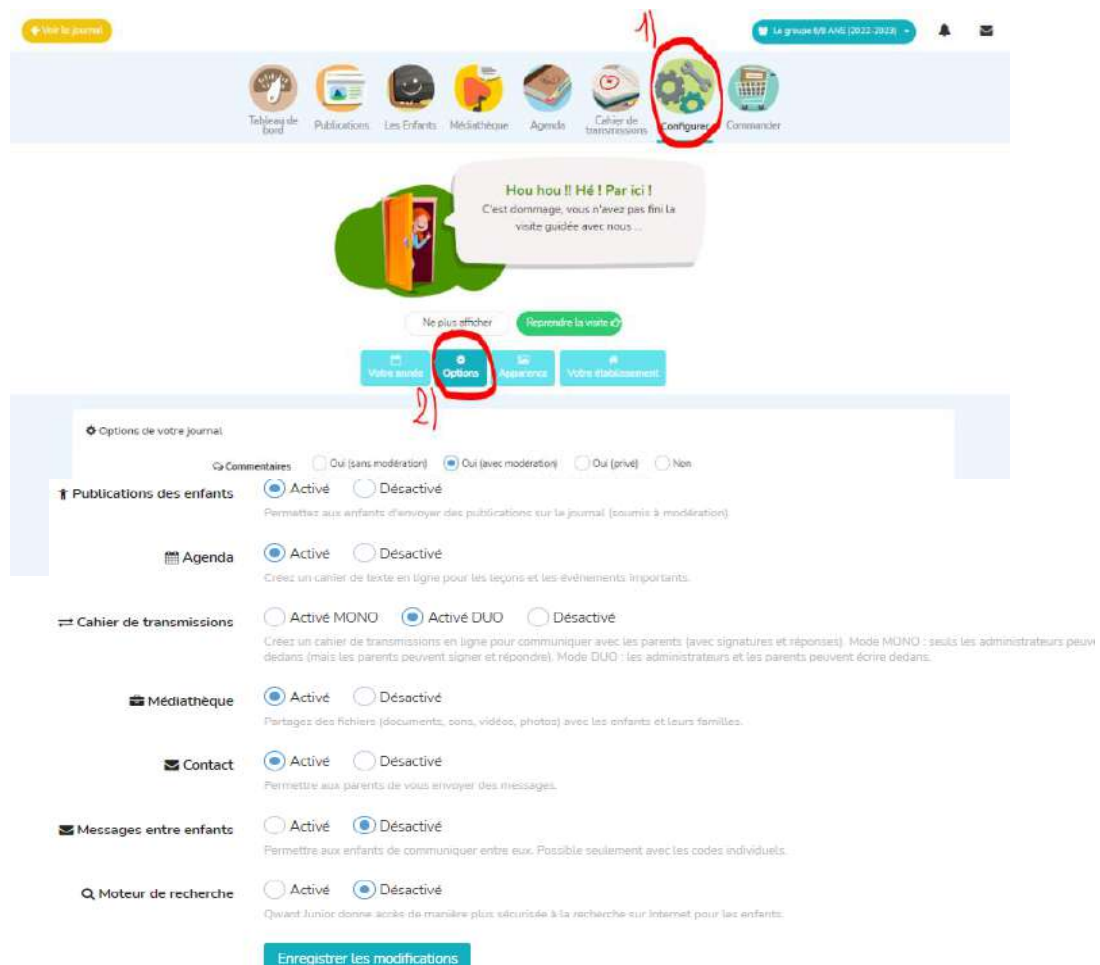
Recommencer la manipulation pour les autres groupes :



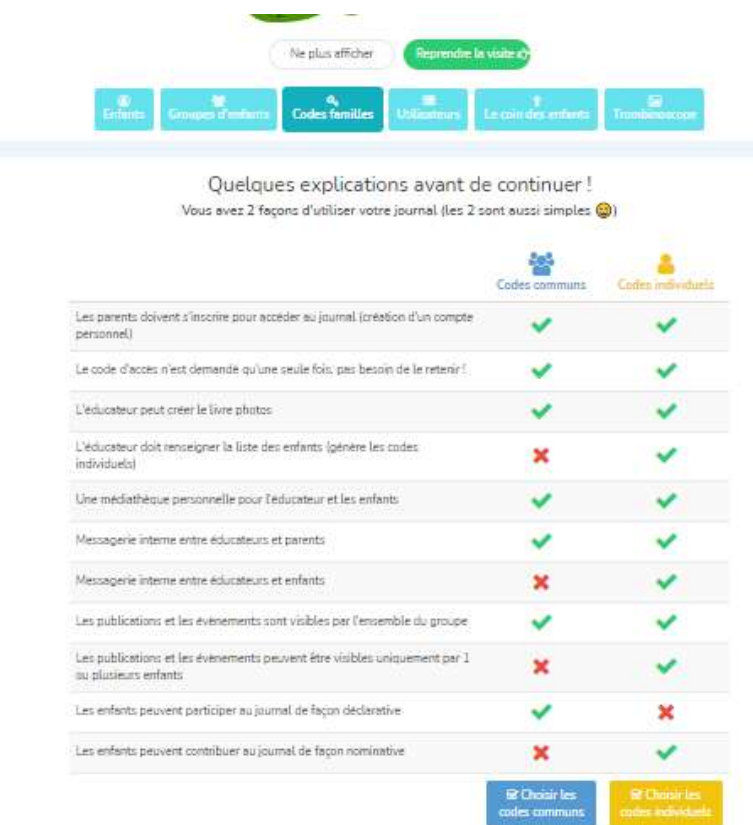
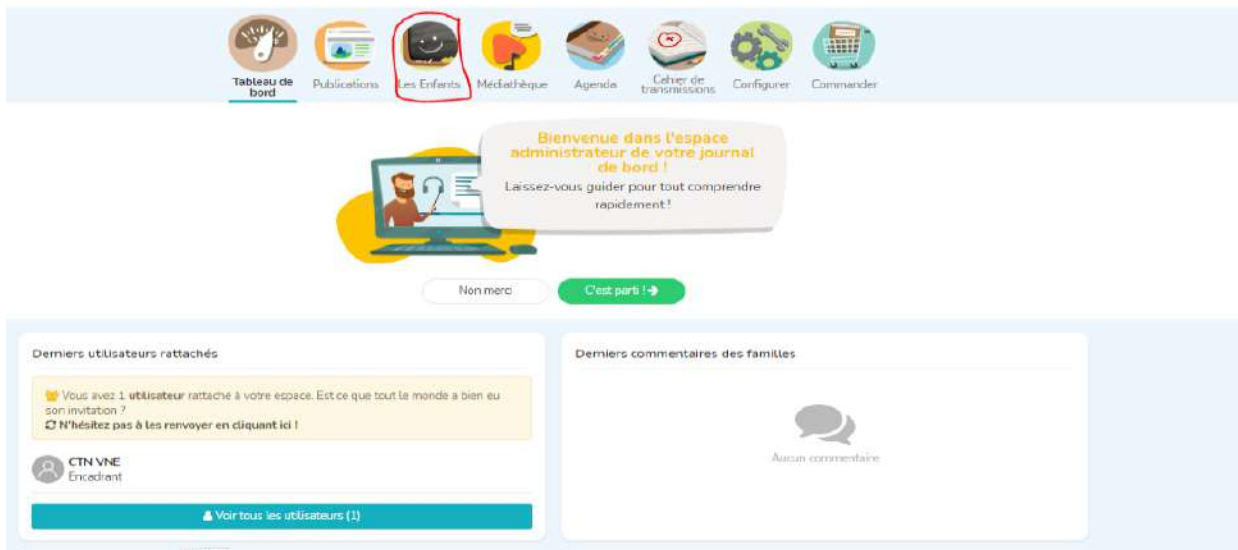
5. Modifier les différents options du journal :

Diverses possibilités : Commentaires, livres photos, publications des enfants, Agenda ...

Recommencer la manipulation pour chaque groupe.



6. Créer et fournir les codes d'accès pour parents :



Codes individuels : permet de cibler la communication à certains parents et permet de faire des retours individuels

Codes communs : permet de faire un retour sur la journée de tous les enfants du groupe. Pas de publications individualisées.

Explications en vidéo !

Explication code commun :

<https://www.youtube.com/watch?v=hiHXAhN5gEI&t=1s>

Explication codes individuels :

<https://www.youtube.com/watch?v=Q7r3go4toVI&t=3s>



Bienvenue dans l'espace administrateur de votre journal de bord !
Laissez-vous guider pour tout comprendre rapidement !

Non merci C'est parti ! ➔

 Votre choix a bien été pris en compte !
Vous pouvez maintenant communiquer les codes aux familles et leur souhaiter la bienvenue en écrivant votre première publication.

Invitations familles Souhaiter la bienvenue

Le groupe 6/8 ANS (2022-2023)
avec CTN VNE



📖 Suivez votre enfant tout au long de l'année !
C'est gratuit, simple et sécurisé.

Cette année, nous utilisons TouteMonAnnée pour partager la vie du groupe, les activités de votre enfant, les moments de découverte et toutes les informations utiles de dernière minute !

👤 Créer votre compte prend moins d'une minute :

1. Rendez-vous sur www.toutemonannee.com avec votre navigateur préféré.
2. (Connectez-vous) ou (inscrivez-vous) en indiquant votre e-mail et votre mot de passe personnel. Si vous avez plusieurs enfants, une seule inscription est nécessaire.
3. Enregistrez votre code parents (celui ci ne vous sera plus utile ensuite), et voilà ! 🍀

Code parents : 8xe5fv2s

Exemple Code à donner aux parents des 6/8 ans :
8XE5FV2S

Recommencer la manipulation pour chaque groupe.

Communiquer avec les parents :

a) Pour le coordinateur / directeur de service :

a. Communiquer avec les parents

i. Publication sur site internet

The screenshot shows the 'Touzefflon' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Touzefflon' and a 'Ma table' button. Below this is a menu with icons for 'Tableau de bord', 'Publications', 'Pages', 'Vis journaux', 'Configurer', 'Newsletter Familiales', 'Communiquer', and 'Commander'. The 'Publications' icon is circled in red with the handwritten number '2)'. Below the menu, there is a 'Publications' button and a 'Communiquer des familles' button. A filter dropdown is set to 'Dernière publications'. Below the filter, there is a search bar with the text 'Venez comme vous êtes' and a 'PUBLIER' button. A red circle highlights the 'Écrire une nouvelle publication' button with the handwritten number '3)'. Below this is a form titled 'Écrire une nouvelle publication'. The form has a 'Titre' field, a 'Concerner' dropdown menu with 'CS NAUT' selected and circled in red with the handwritten text '= OK', a 'Contenu' text area with the placeholder 'Tapez votre texte ici...', a 'Joindre des fichiers' button, and a 'Masquer l'auteur ?' checkbox.

ii. Publication sur un journal spécifique

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Touzefflon' website interface. The 'Publications' icon in the top menu is circled in red with the handwritten number '2)'. The 'Écrire une nouvelle publication' button is circled in red with the handwritten number '3)'. The rest of the interface, including the filter dropdown, search bar, and form, is the same as in the previous screenshot.

Choisir le journal dans lequel nous souhaitons mettre un article.

Écrire une nouvelle publication

Titre

Titre

Concerne

CS NAUT

ÉTABLISSEMENTS

CS NAUT

SECTIONS

12-18 ans juillet - ADELINE WAL - 2022/2023

Les 3-5 ans - CTN VNE - 2022/2023

Les 8-12 ans - CTN VNE - 2022/2023

Cliquer ensuite sur la croix « CS Naut » pour que la publication n'apparaisse que dans le journal des 8-12 ans.

Écrire une nouvelle publication

Titre

Titre

Concerne

CS NAUT Les 8-12 ans - CTN VNE - 2022/2023

+ Sélectionner toutes les classes

Contenu

iii. Envoi Message / Notification

ToulonMent

Tableaux de bord Publications Pages Vins jeuxaux Configurer Newsletter formalize Communication Commander

Rubriques Contrats et services

Vos messages

+ Nouveau message

Statut	Titre	Date de création	Date d'envoi	Statistiques	Action
Envoyé	Fermeture du centre social	Mercredi 29 Jun 2022 11:21	Mercredi 29 Jun 2022 11:26	2 vues / 2 destinataires	
Envoyé	Temps chaud	Mardi 28 Jun 2022 10:38	Mardi 28 Jun 2022 10:43	2 vues / 2 destinataires	

Choix d'envoyer dans tous les journaux, un seul ... Les enseignants ont en réalité les animateurs.

Pour qui ?

Vous avez sélectionné **2 destinataires** dont :

1 parent **0** famille **1** enseignant **0** directeur



Sélectionner les destinataires

Parents Familles Enseignants Directeurs

Les 3-5 ans - CTN VNE - 2022/2023 

Tous les journaux

- Les 3-5 ans - CTN VNE - 2022/2023
- Les 8-12 ans - CTN VNE - 2022/2023
- 12-18 ans juillet - ADELINE WAL - 2022/2023


Quoi ?

Titre du message (non inclus dans le message envoyé)

ok

Contenu du message

ok

 Joindre des fichiers (3 max.)

Il est possible de prévoir un message : Par exemple rappeler la date de fermeture du centre, les grandes sorties

Quand ?

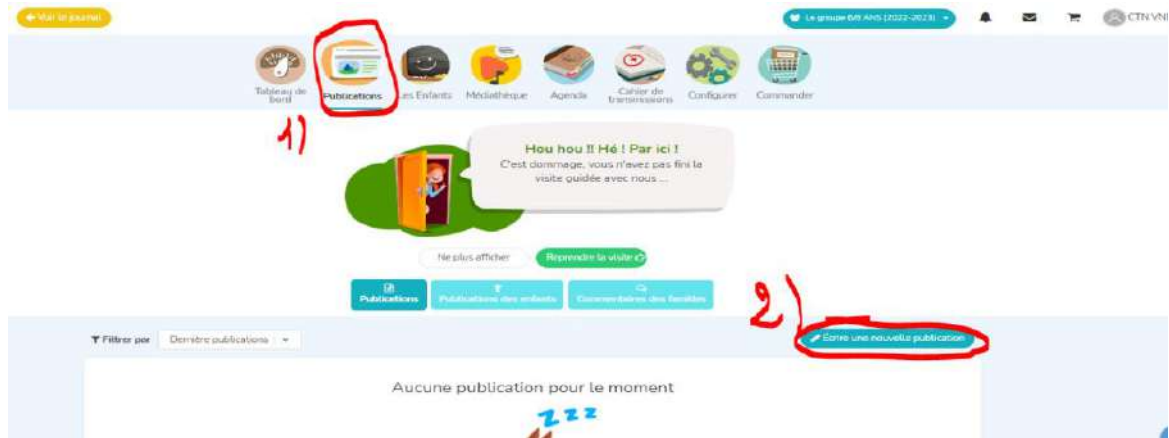
Envoyer maintenant (délai de sécurité de 5 min)

Planifier l'envoi à une date ultérieure

Définir plus tard (ce message sera enregistré en tant que brouillon)

b) Pour le directeur ACM ou l'animateur référent :

1. Écrire une publication basique avec photo ou non



Écrire une nouvelle publication

Titre

Pour la journée du

Concerne

Contenu

Tapez votre texte ici...

 Joindre des fichiers

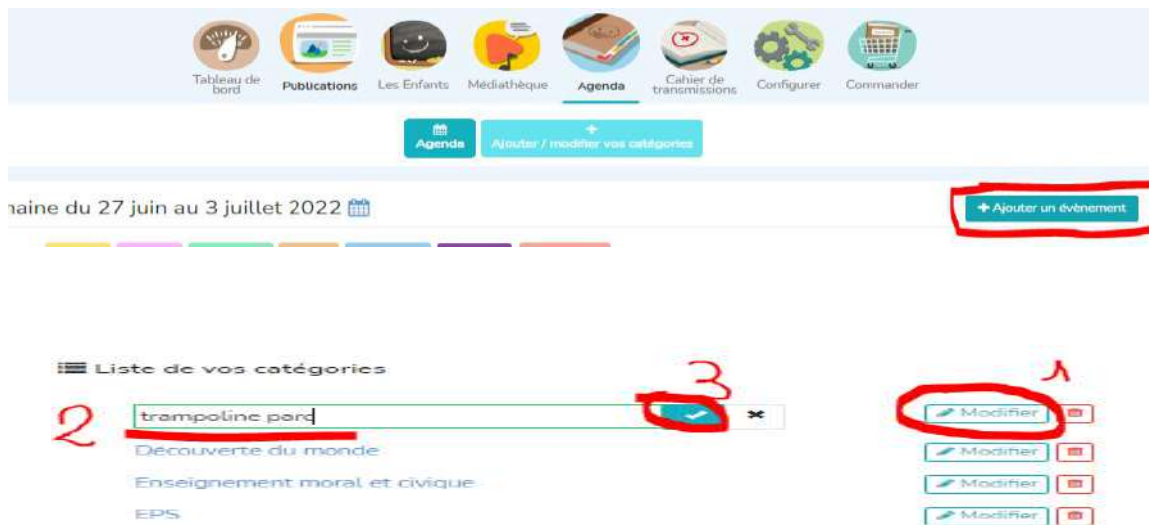
Masquer l'auteur ?

2. Planifier les sorties dans l'agenda

Pour simplifier le remplissage de l'agenda, il faut modifier les différentes catégories (d'activités).



Ensuite on ajoute un évènement que l'on vient planifier dans l'agenda :



3. Envoyer un messages aux parents :



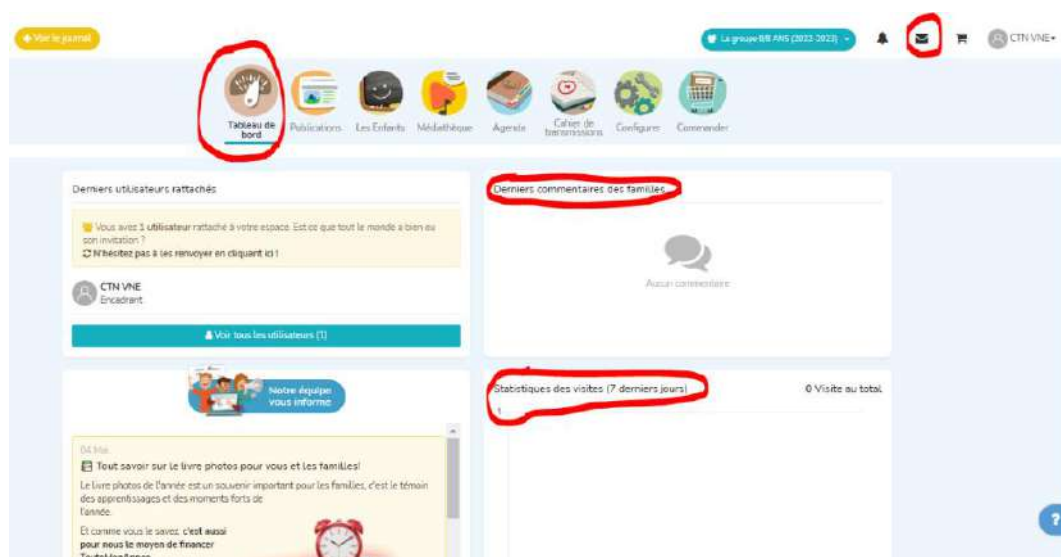
Diverses solutions : Signature requise pour prouver leur lecture, réponse autorisée pour leur permettre de nous répondre, réponse requise (obligatoire pour les parents) ...

The screenshot shows a form titled "Ecrire dans le cahier de transmissions". It includes a "Titre" field, a "Sections" dropdown menu set to "Le groupe 6/8 ANS", and a "Description" text area. Below these is a checked "Signature requise" option, with radio buttons for "Réponse requise", "Réponses autorisées" (which is selected), and "Réponses non autorisées". A yellow warning box states: "Les signatures et les réponses ne seront pas requises pour les parents qui rejoignent votre espace après l'envoi de ce message." At the bottom, there is an "Ajouter des fichiers" button and "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

4. Si un parent vient à nous écrire :



5. Voir les statistiques de notre journal : nombre de parents ayant visité, commentaires des familles...



Charte d'utilisation : exemple

CHARTE D'UTILISATION



Nous avons décidé cette année de vous faire partager les moments forts des vacances de votre enfant via le site web et l'application mobile ToutMonAnnée.

Cette application nous permettra dans un espace sécurisé de poster photos et textes et de mettre à disposition différents documents durant toute les vacances.

Parents, nous engageons à :

CONFIDENTIALITÉ :

L'identifiant et le mot de passe que vous avez créé pour vous connecter sont des informations nominatives et strictement personnelles. En aucun cas vous ne devez les communiquer.

PHOTOGRAPHIES :

En utilisant ToutMonAnnée vous acceptez que :

- votre enfant soit photographié (seul ou en groupe) par les professionnels du centre social Nautilus,
- ces photographies soient publiées dans le groupe de votre enfant sur ToutMonAnnée, et donc visibles par les autres parents du groupe ALSH de votre enfant.

Vous vous engagez en outre à ne pas diffuser les photographies présentes sur l'application. Pour rappel, l'article 9 du Code Civil précise : « Chacun a droit au respect de sa vie privée [...] Toute personne peut interdire la reproduction de ses traits [...] C'est à celui qui reproduit l'image d'apporter la preuve de l'autorisation ». L'application ainsi que le centre social Nautilus se déchargent de toute responsabilité, si une photo venait à être diffusée.

Autorisations :

Je soussigné(e) Madame/Monsieur _____, parent de _____ atteste sur l'honneur autoriser le centre social à diffuser les photos de mon enfant sur l'application **ToutMonAnnée**.

De plus, je m'engage à respecter les conditions ci-dessus et notamment à ne pas diffuser publiquement (notamment les réseaux sociaux) les photos et/ou vidéos qui me sont accessibles sur ToutMonAnnée ainsi que le code d'accès fourni.

Fait à :

Le :

Signature :