

Barre d'outils de Libre Office Writer (les principaux à connaître)



Enregistrer le fichier (un point rouge apparaît s'il n'est pas enregistré)

Annuler la dernière action (Ctrl+Z)

Rétablir la dernière action

Afficher les marques de formatage (espaces, retours à la ligne, etc.)

Insérer un tableau

Insérer une zone de texte

Police d'écriture utilisée (typographie)

Taille de la police (taille des caractères)

Gras

Souligné

Exposant (exemple : m³)

Couleur de police (couleur des caractères)

Italique

Barré

Indice (exemple : H₂O)

Couleur de mise en évidence des caractères (stabiloter)

Aligner le texte à gauche

Aligner le texte à droite

Liste non ordonnée (liste à puces)

Aligner le texte au centre

Justifier le texte (aligner à gauche et à droite)

Liste ordonnée (liste à puces alphabétique)