

# Tri des réponses d'un formulaire unique Google-Form

**Auteur :** Vincent Delassure

**Fonctions :** Trier les réponses d'un formulaire unique Google-Form suivant un ou plusieurs paramètres et les ranger dans leur onglet respectif du Google-Sheet réponses

**Prérequis :** Environnement Google-Drive, Tableur Sheet et formule A1, notion requêtes de bases de données

## Description :

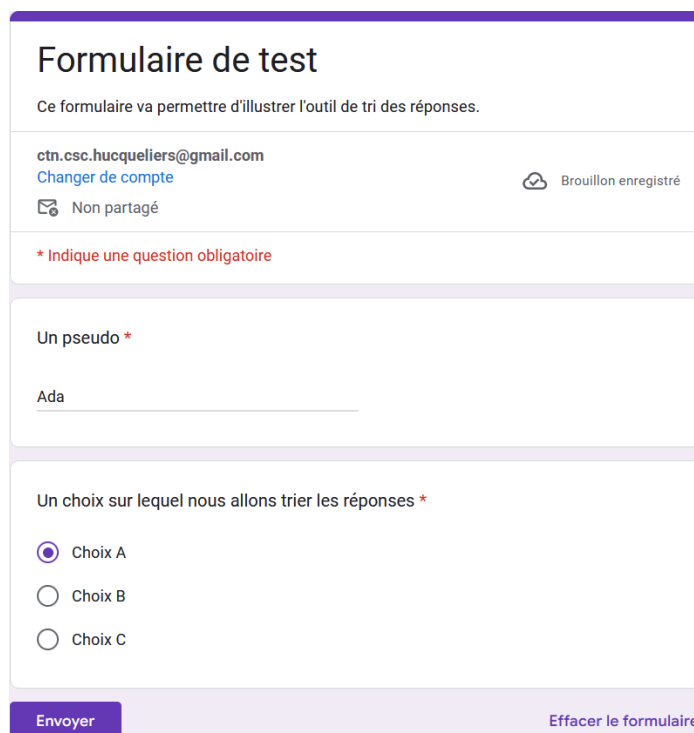
Google-Form permet de créer facilement des formulaires en ligne et partageables avec un lien hypertexte, les réponses sont consultables et modérables dans l'interface de Form et dans un fichier Google-Sheet.

A l'instar d'Excel, Google-Sheet dispose d'un large éventail de formules permettant calculs et manipulations des données du tableur, celle qui nous intéresse est **QUERY**

**=QUERY(données; requête; entêtes)**

Cette formule va appliquer la requête sur les données comme s'il s'agissait d'une base de données type SQL et va afficher les résultats depuis la cellule cible. L'entête de chaque champ sélectionné peut être aussi récupéré en indiquant le nombre de lignes qui les composent, en général une seule.

Prenons par exemple le formulaire unique suivant :



Formulaire de test

Ce formulaire va permettre d'illustrer l'outil de tri des réponses.

ctn.csc.hucqueliers@gmail.com  
Changer de compte

Non partagé

Brouillon enregistré

\* Indique une question obligatoire

Un pseudo \*

Ada

Un choix sur lequel nous allons trier les réponses \*

Choix A  
 Choix B  
 Choix C

Envoyer

Effacer le formulaire

Ce formulaire demande un pseudo puis de faire un choix entre 3 réponses que nous allons trier. Voici un échantillon de réponses dans l'interface de Form :

Questions Réponses **4** Paramètres

### 4 réponses

[Afficher dans Sheets](#)

Réponses acceptées

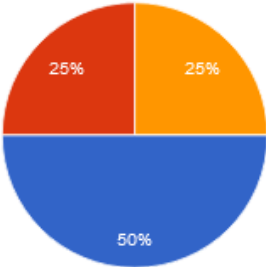
Résumé Question Individuel

Un pseudo  
4 réponses

Ada  
Eddy  
Grace  
Jade

Un choix sur lequel nous allons trier les réponses [Copier](#)

4 réponses



- Choix A
- Choix B
- Choix C

Choix	Pourcentage
Choix A	50%
Choix B	25%
Choix C	25%

En cliquant sur le lien "Afficher dans Sheets", on peut alors générer un tableur Sheets qui va nous permettre de visualiser les réponses et surtout créer nos onglets de tri pour y appliquer nos paramètres avec la formule **QUERY**.

Réponses formulaire test

Fichier Édition Affichage Insertion Format Données Outils Extensions Aide

100% | € % .0 .00 123 | Par dé... | 10 | B

	A	B	C	D
1	Horodateur	Un pseudo	Un choix sur lequel nous allons trier les réponses	
2	11/03/2024 10:22:46	Ada	Choix A	
3	11/03/2024 10:23:00	Eddy	Choix B	
4	11/03/2024 10:23:17	Grace	Choix A	
5	11/03/2024 10:23:26	Jade	Choix C	
6				

Réponses au formulaire 1 | Choix A | Choix B | Choix C

Une fois les onglets “Choix A”, “Choix B” et “Choix C”, nous allons sélectionner chacune des cellules A1 et entrer la formule QUERY associée avec les arguments suivants :

**données** : la plage de données à traiter au format tableau A1 = 'Réponses au formulaire 1'!A1:C

**requête** : la requête au format SQL de base de données = "Select \* Where C='Choix A' Order by A" pour l'onglet “Choix A” (tout sélectionner où le champs C est égale à “Choix a” et trier par A en ordre croissant) et ainsi de suite

**entêtes** : le nombre de ligne d'entêtes = 1

A1 | =QUERY('Réponses au formulaire 1'!A1:C;"Select \* Where C='Choix A' Order by A";1)

	A	B	C	D	E	F
1	Horodateur	Un pseudo	Un choix sur lequel nous allons trier les réponses			
2	11/03/2024 10:22:46	Ada	Choix A			
3	11/03/2024 10:23:17	Grace	Choix A			
4						
5						
6						

Réponses au formulaire 1 | Choix A | Choix B | Choix C

A1 | `=QUERY('Réponses au formulaire 1'!A1:C;"Select * Where C='Choix B' Order by A";1)`

	A	B	C	D	E	F
1	Horodateur	Un pseudo	Un choix sur lequel nous allons trier les réponses			
2	11/03/2024 10:23:00	Eddy	Choix B			
3						
4						
5						
6						

+ ≡ Réponses au formulaire 1 ▾ Choix A ▾ **Choix B** ▾ Choix C ▾

A1 | `=QUERY('Réponses au formulaire 1'!A1:C;"Select * Where C='Choix C' Order by A";1)`

	A	B	C	D	E	F
1	Horodateur	Un pseudo	Un choix sur lequel nous allons trier les réponses			
2	11/03/2024 10:23:26	Jade	Choix C			
3						
4						
5						
6						

+ ≡ Réponses au formulaire 1 ▾ Choix A ▾ Choix B ▾ **Choix C** ▾

Il est tout à fait possible de trier les réponses avec plusieurs conditions :

- Une valeur comprise entre un minimum et un maximum : `SELECT * WHERE ( valeur >= minimum AND valeur <= maximum)`, pour les dates il faut utiliser le format AAAA-MM-JJ
- Une condition sur deux champs : `SELECT * WHERE (champ_1 = valeur_1 OR champ_2 = valeur_2)`

Les valeurs arguments des conditions peuvent aussi être des références à des cellules présentes dans un autre onglet : `SELECT * WHERE champ_1 = 'onglet_config'!A2`

La requête étant au format SQL, elle accepte aussi les mots clefs `LIMIT`, `ORDER BY ASC` et `DESC`, `GROUP BY`.

**Attention :** La zone occupées ET occupables des résultats du formulaire unique et de la forme `QUERY` ne doit pas être modifiée directement sous peine de bloquer la requête et de générer une erreur `"#REF!"`. Cependant le style des cellules peut être modifié (couleur du texte, couleur du fond, barré, italique, ...)