



FORMATION ANIMER UNE RÉUNION

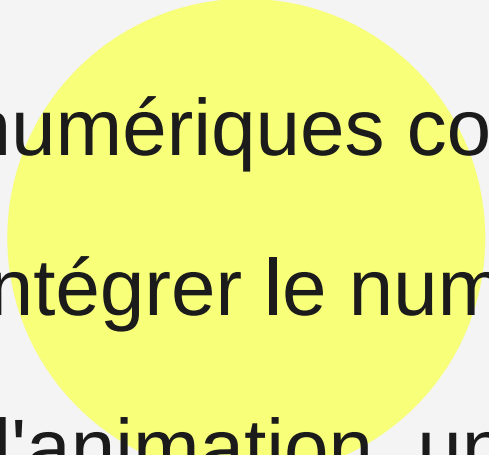


L'opération « Centres Sociaux Connectés du Nord Pas-de-Calais » est cofinancée dans le cadre de la réponse de l'Union à la pandémie COVID-19.



LES OBJECTIFS

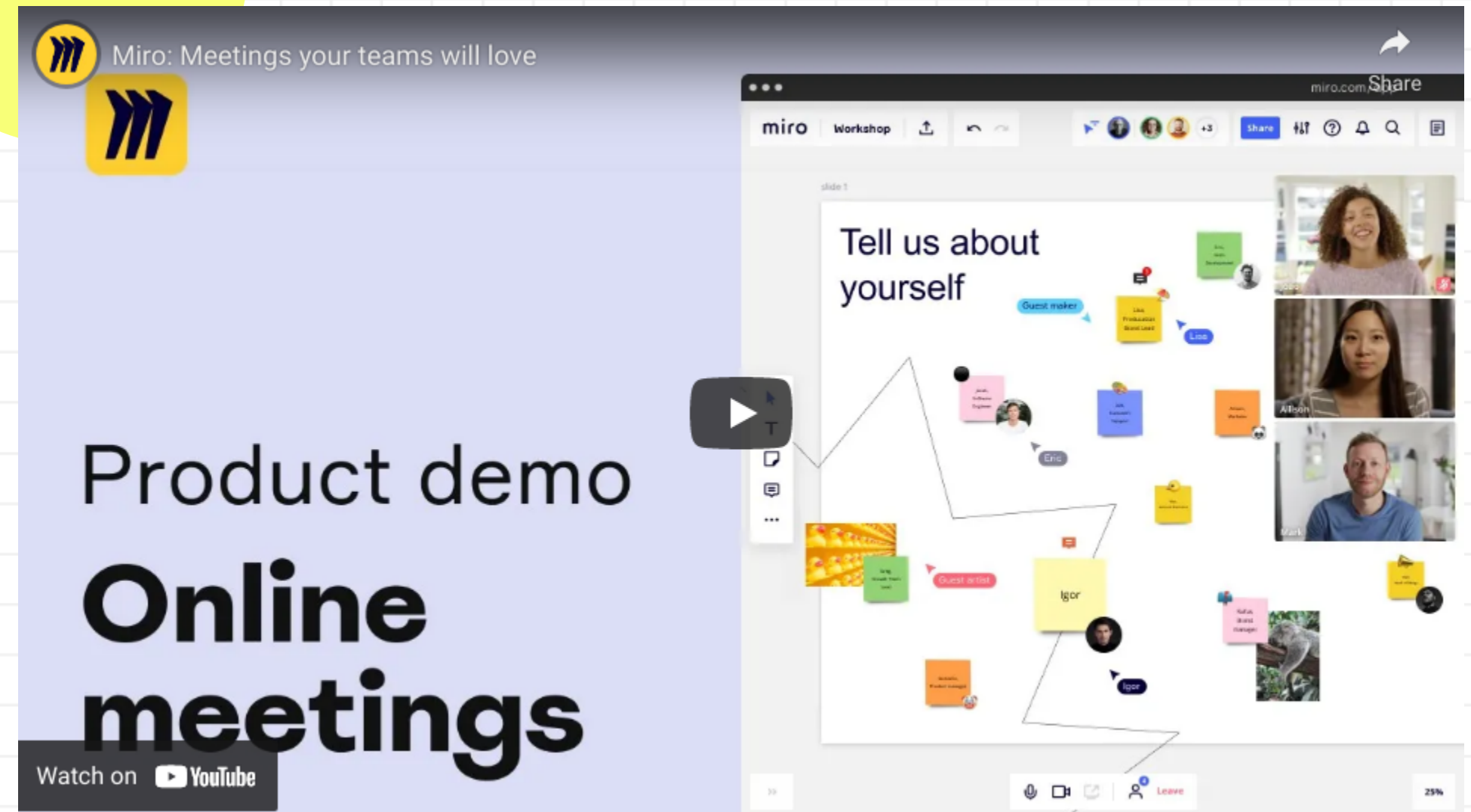


- Revisiter ses pratiques et méthodes de conduite de réunion grâce aux outils numériques collaboratifs.
 - Intégrer le numérique dans les pratiques d'animation, un formidable outil accélérateur, dynamique et attractif pour les réunions.
- 

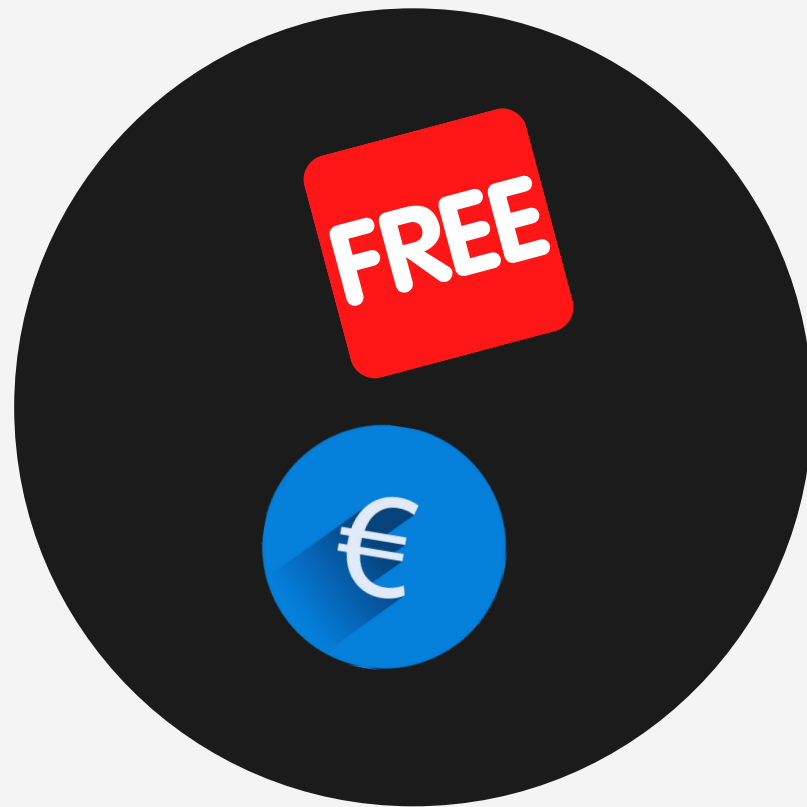
MIRO

Miro est un outil numérique collaboratif en ligne sous forme de tableau blanc.

Il permet de partager des idées entre collaborateurs grâce à la création de tableaux, de schémas, ou bien encore de cartes mentales.



MIRO



Il permet de :

- Animer une réunion en distanciel
- Animer une réunion en présentiel
- Réfléchir et construire un projet

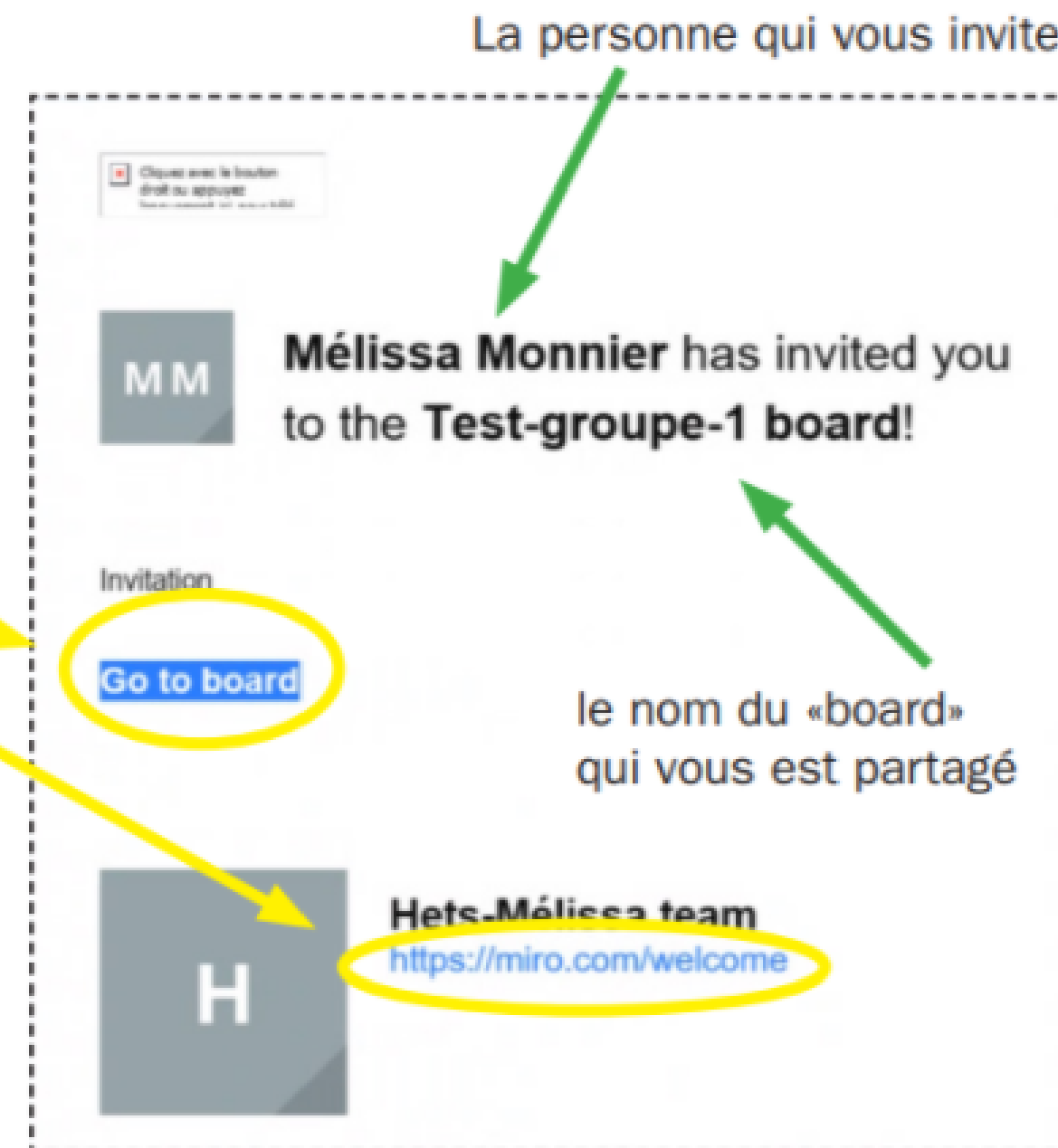
MIRO

REJOINDRE PAR INVITATION

Vous avez reçu une invitation

Pour accéder à Miro, vous avez été invité dans une équipe et avez reçu un e-mail dans votre boîte HES.

Cliquez sur le lien «Go to board» ou sur le lien «miro.com/welcome»



MIRO

SE CRÉER UN COMPTE

Il vous est alors demandé de vous créer un compte **Miro**.

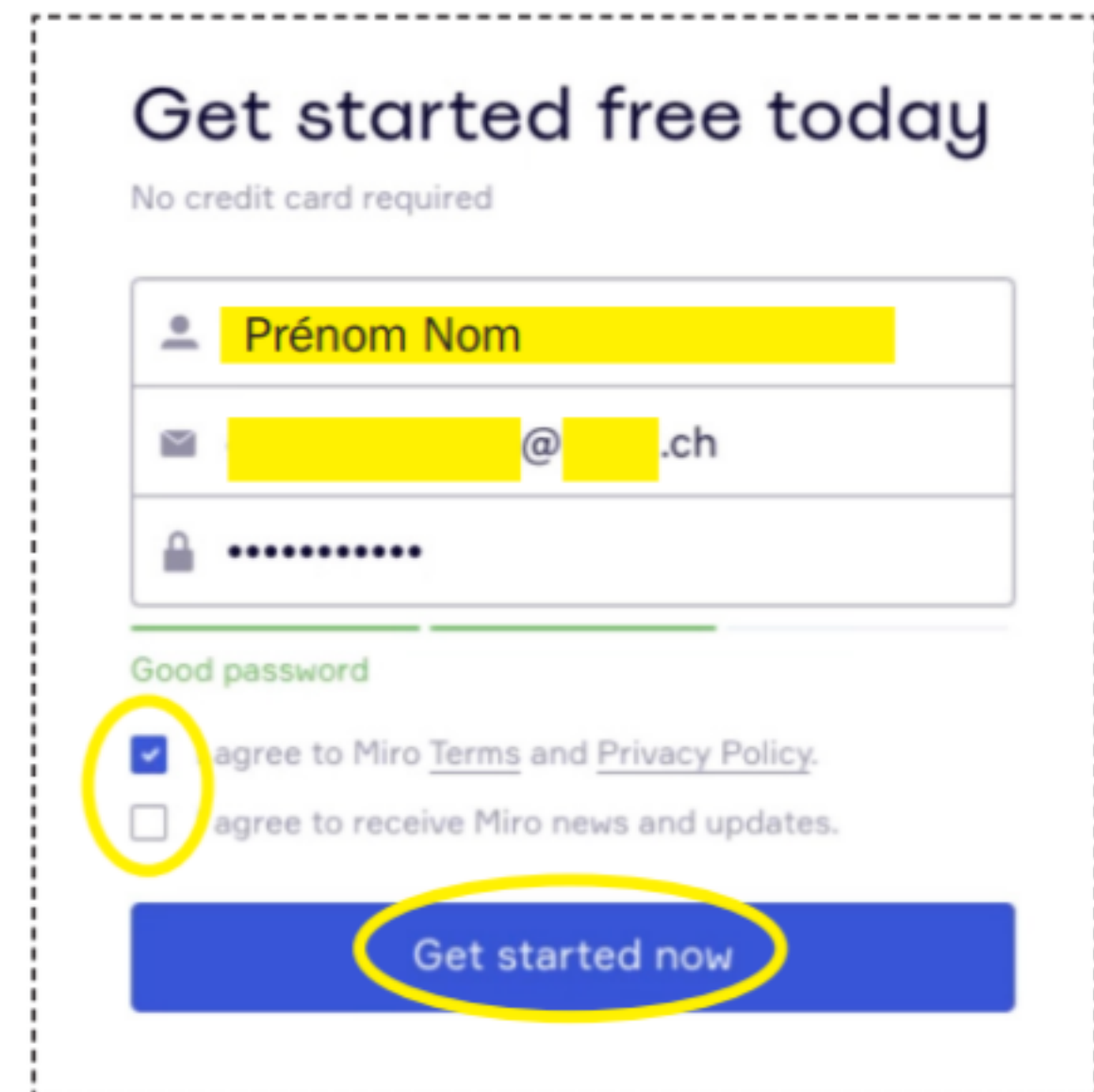
Entrez le nom par lequel vous serez identifié sur l'application.

Ne changez pas l'adresse mail.

Choisissez votre mot de passe.

Acceptez les termes et conditions de l'application mais ne cochez pas l'option des news.

Get started now, commencez !



The image shows a Miro account creation form titled "Get started free today" with the subtext "No credit card required". The form contains three input fields: a name field with the placeholder "Prénom Nom", an email field with a placeholder ending in ".ch", and a password field with masked characters. Below the password field, there is a green checkmark and the text "Good password". There are two checkboxes: the first is checked and labeled "I agree to Miro Terms and Privacy Policy.", and the second is unchecked and labeled "I agree to receive Miro news and updates.". At the bottom, there is a blue button labeled "Get started now". The entire form is enclosed in a dashed border. Yellow highlights are present on the name field, the first checkbox, and the "Get started now" button.

Get started free today

No credit card required

Prénom Nom

@.ch

Good password

☒ I agree to Miro [Terms](#) and [Privacy Policy](#).

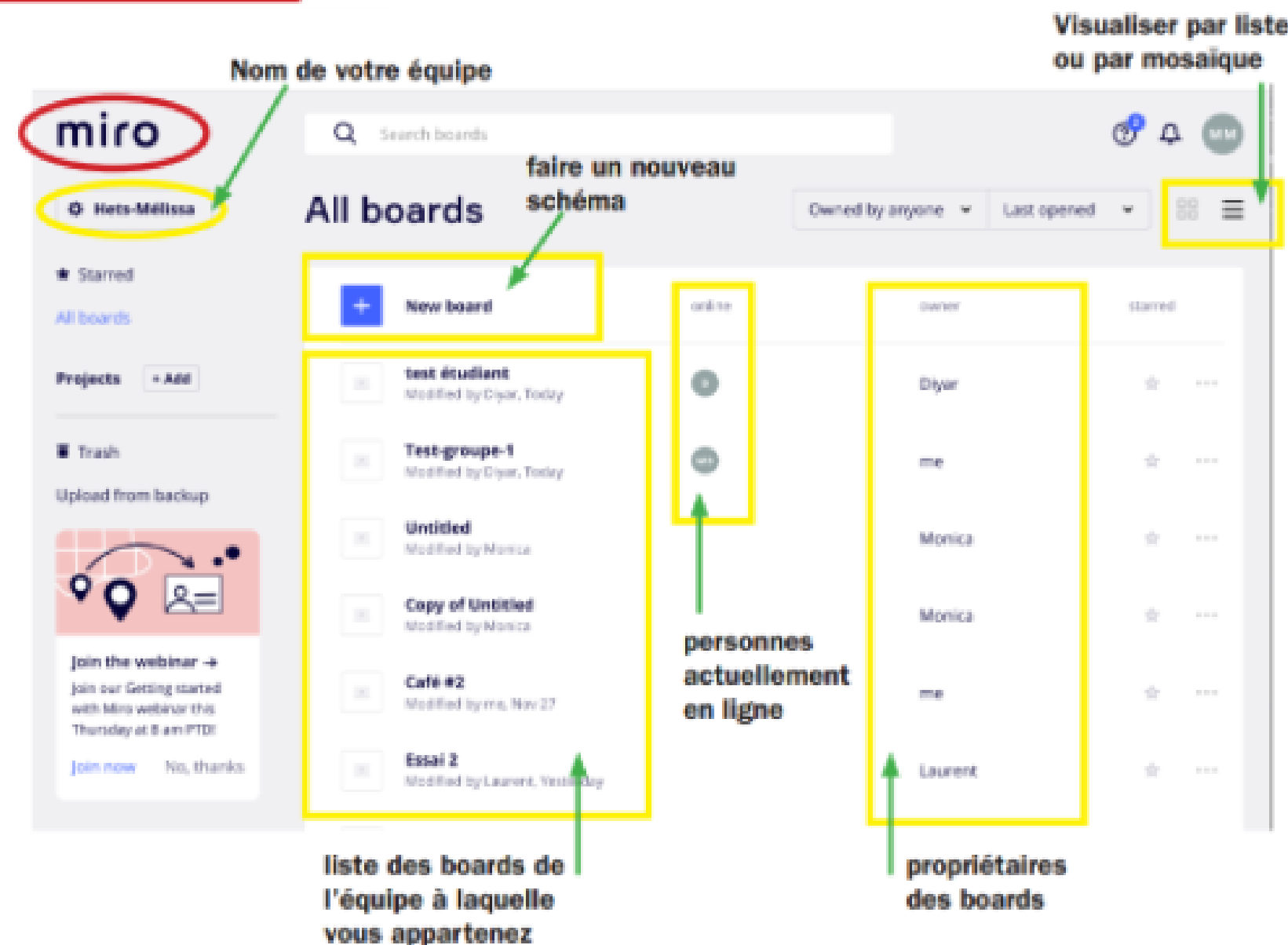
☐ I agree to receive Miro news and updates.

Get started now

MIRO

L'INTERFACE

Vous arrivez alors sur le tableau qui vous est partagé, ou sur l'interface de l'application. Si vous êtes directement dans le tableau, vous pouvez venir sur votre interface en cliquant sur le logo en haut à gauche.

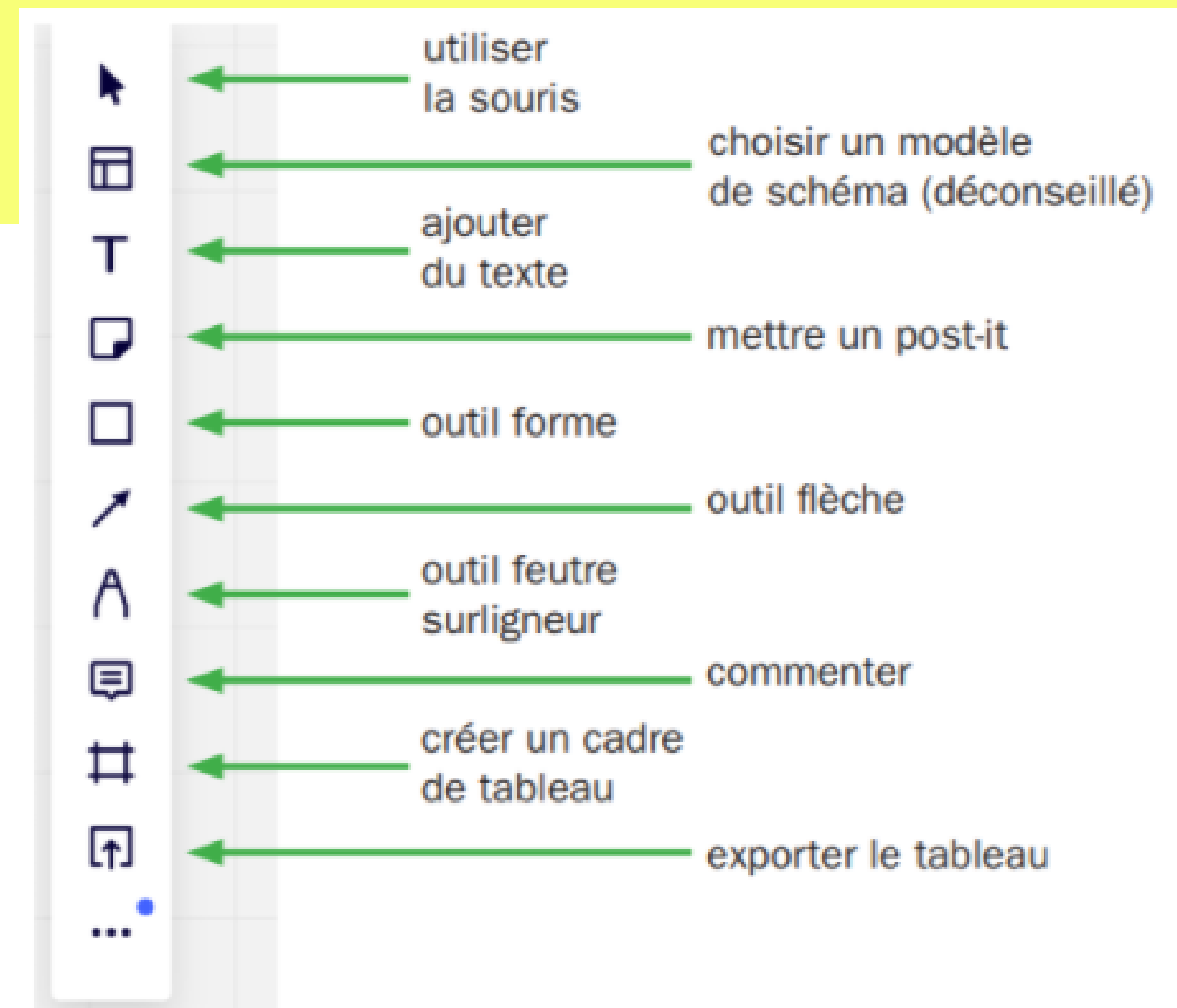


MIRO

CRÉER UN SCHÉMA

Rendez-vous dans le board qui vous a été partagé pour commencer votre travail.

Sur le côté gauche, vous trouverez une barre d'outils.



MIRO

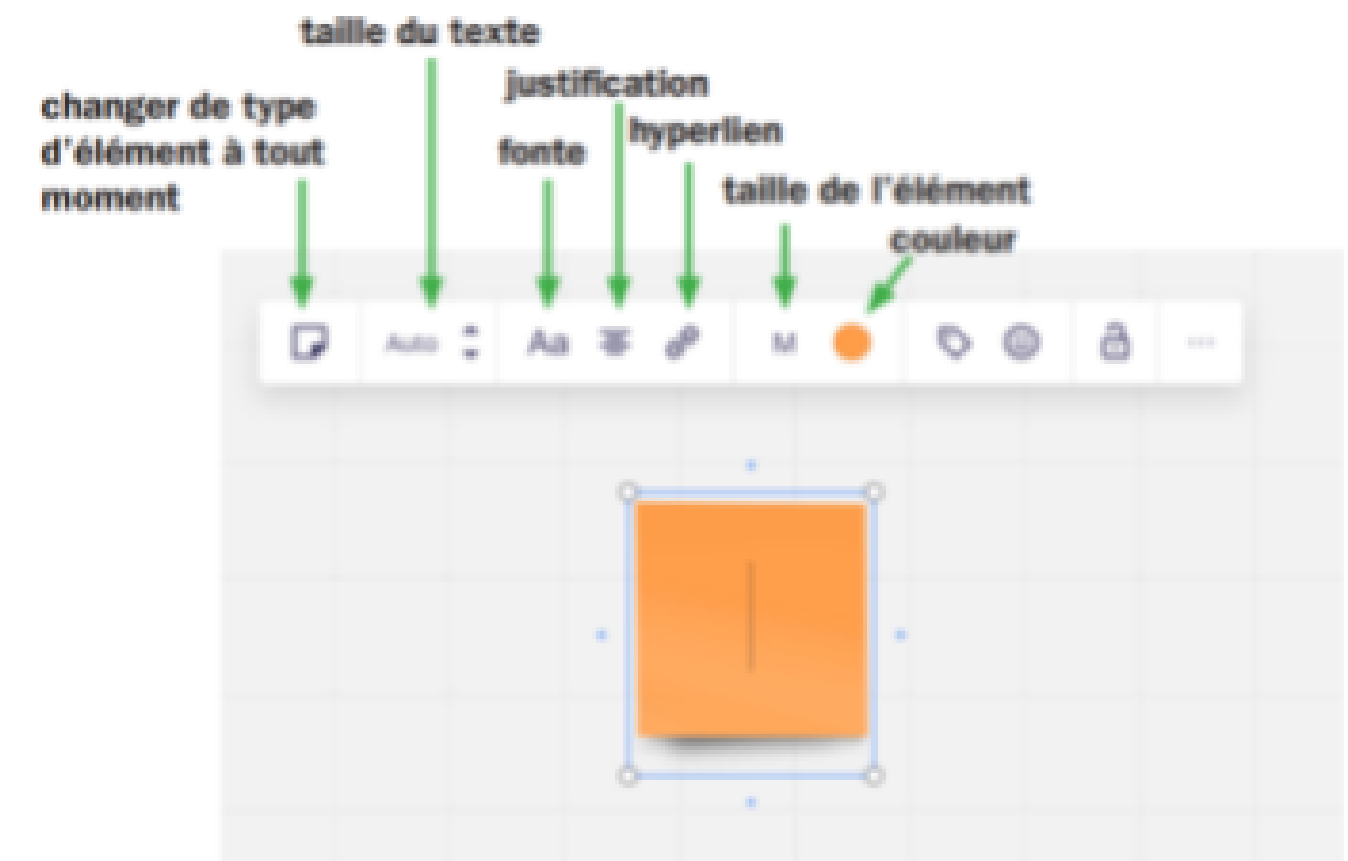
CRÉER UN SCHÉMA

Chaque outil vous propose des options.

L'outil **Forme** vous propose une variété de formes et l'outil **Post-it** une variété de couleurs de post-its. Pour faire simple, je vous conseille l'utilisation des post-its.

Il vous suffit de cliquer quelque part pour déposer le post-it de votre choix.

Vous pouvez ensuite écrire à l'intérieur et modifier le texte, la police de caractère, la couleur, grâce au menu qui apparaît au-dessus.

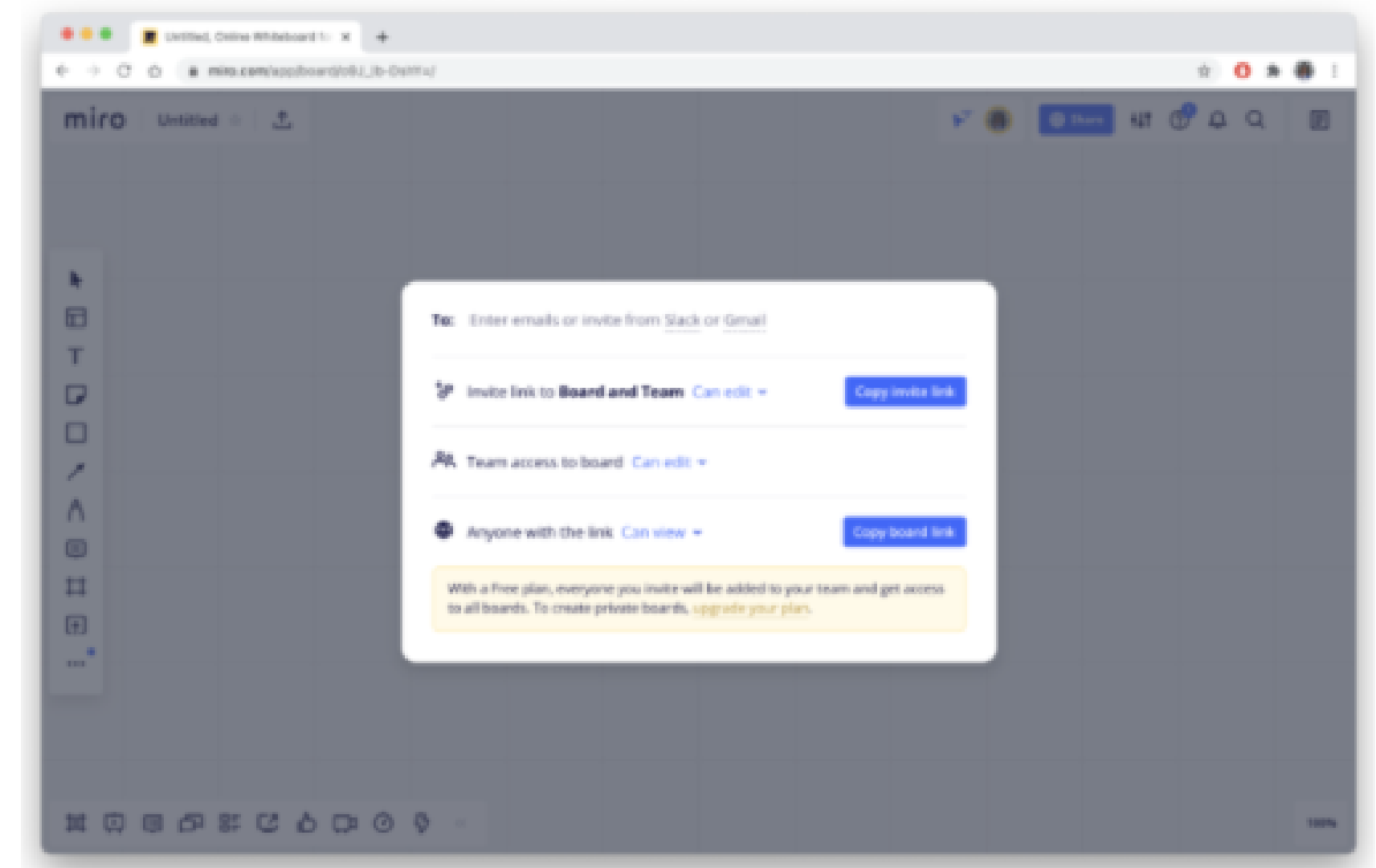


MIRO

PARTAGER UN TABLEAU

Si vous cliquez sur **Share** en haut à droite, vous pouvez envoyer le tableau à n'importe qui pour qu'il puisse le voir : **Anyone with the link can view.**

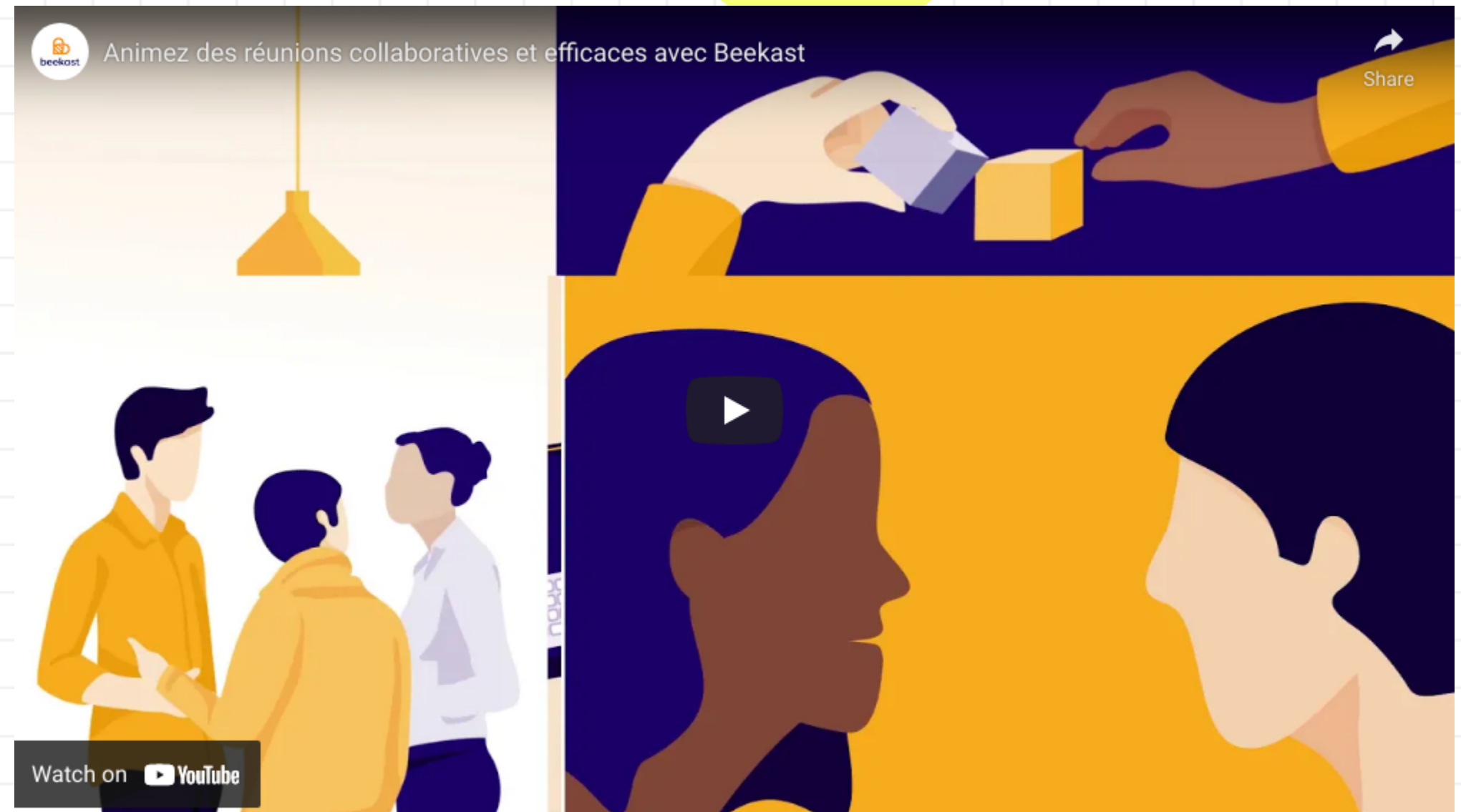
Si vous souhaitez travailler à plusieurs sur un même tableau, il faut inviter une personne via le lien et elle devra créer son compte : **Invite link to Board and Team can edit.**



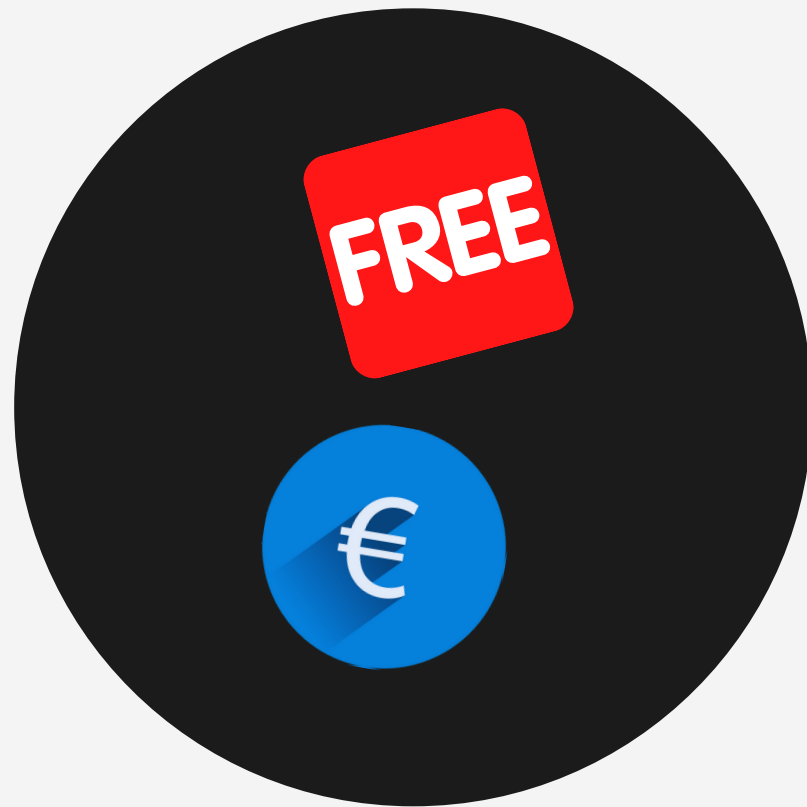
BEEKAST

Beekast est un outil numérique collaboratif qui permet d'optimiser l'organisation de réunions et de susciter l'engagement des participants.

Vous pouvez créer des présentations dynamiques, mais également des activités interactives comme les nuages de mots ou les QCM.



BEEKAST



Il permet de :

- Animer une réunion en distanciel
- Animer une réunion en présentiel
- Construire un projet
- Sonder les participants

BEEKAST

TUTORIEL

Beekast - comment créer une session et une activité ?

https://my.beekast.com/kast/96fr/welcome

Rechercher

Les plus visités plateforme recette Plateforme EAP redmine messagerie Ecosia ENI TIME'S UP e-CODI Syfadis Academy GED Veille - Feedly TYPO3 Drive DNP myCrelan Trello

Test EAP Ouverte

participez : www.beekast.live/96fr

beekast

1 / 50 Projeter la session

Slides & Activités

Ajouter une slide pour importer vos supports de présentation ou créer vos activités.

Ajouter une slide

- Nouvelle slide
- Modèles
- Import depuis une session
- Matrice
Améliorez votre productivité
- Formulaire
Idéal pour des formulaires de satisfaction
- Notation
Notez une proposition
- QCM
Évaluez votre audience
- Classement
Remettez les propositions dans l'ordre
- Challenge
Enchaînez les défis

Slides

0 / 0 slide

Organiser

Watch on YouTube

BEEKAST

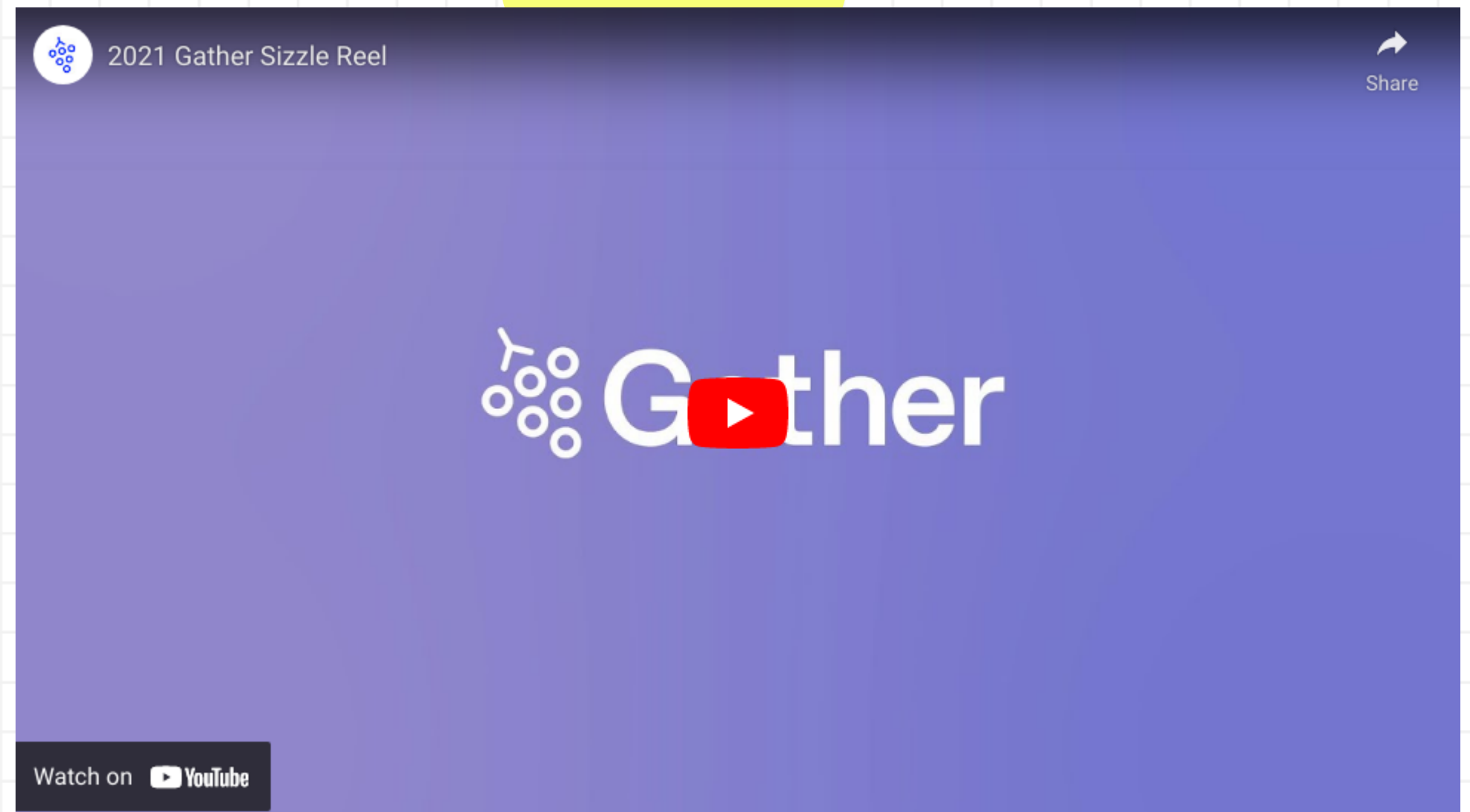
Rendez-vous sur
www.beekast.live
et tapez le code
154344

GATHER

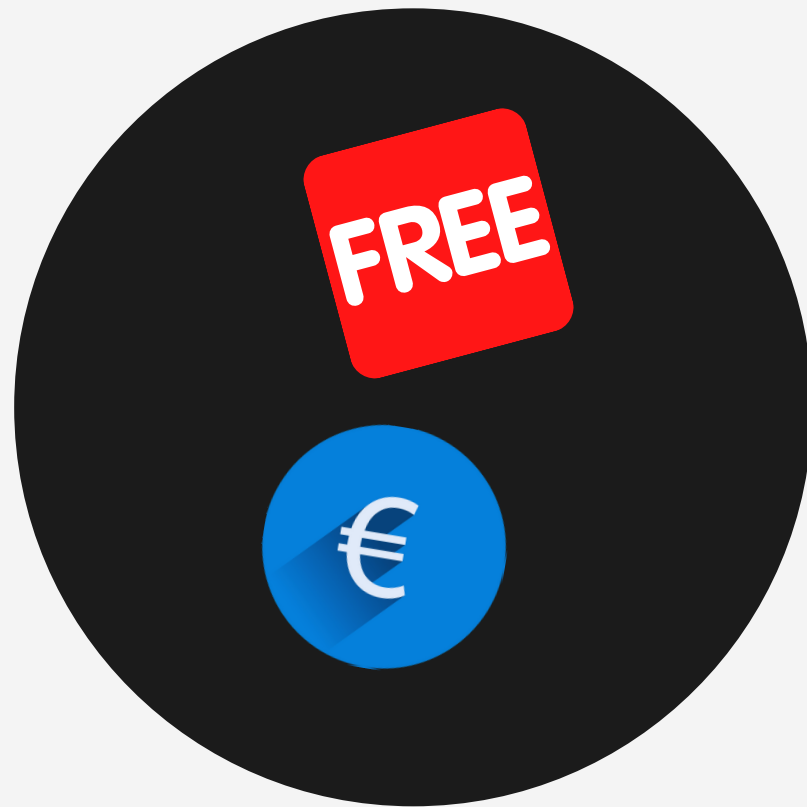
Gather est un outil numérique de discussion en ligne avec des avatars qui se déplacent sur une carte virtuelle.

Quand vous vous approchez d'autres avatars, vos vidéos vont apparaître et vous pourrez alors communiquer.

En vous déplaçant avec votre avatar, vous pourrez avoir des échanges spontanés avec les personnes autour de vous. Cela peut être des échanges un-à-un ou en petits groupes dépendamment du nombre de personnes autour de vous.



GATHER



Il permet de :

- Animer une réunion en distanciel
- Organiser un événement virtuel
- Stimuler l'interaction et les échanges informels en ligne

GATHER

TUTORIEL



GATHER

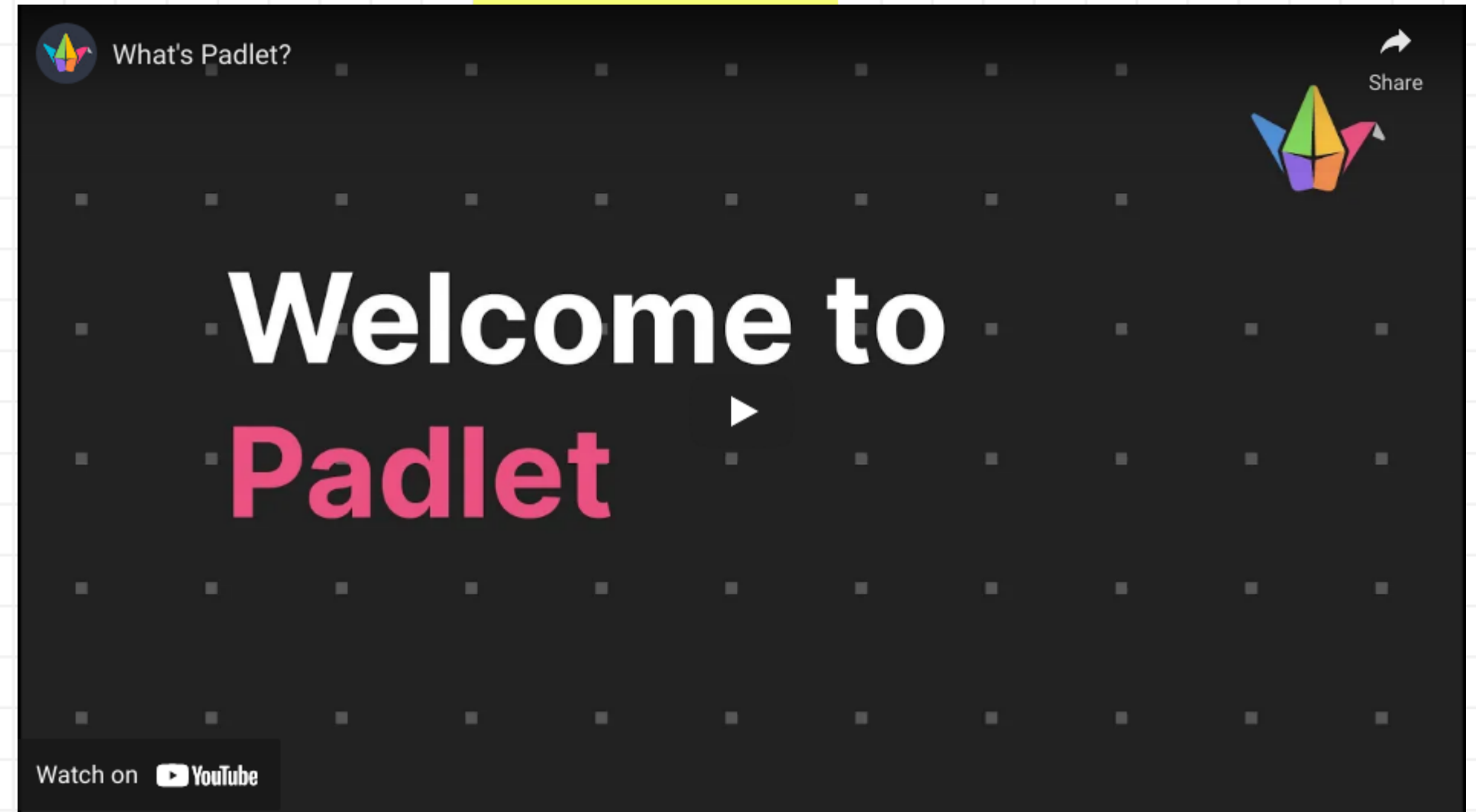
À vous de jouer !

Rejoignez-moi sur
Gather !

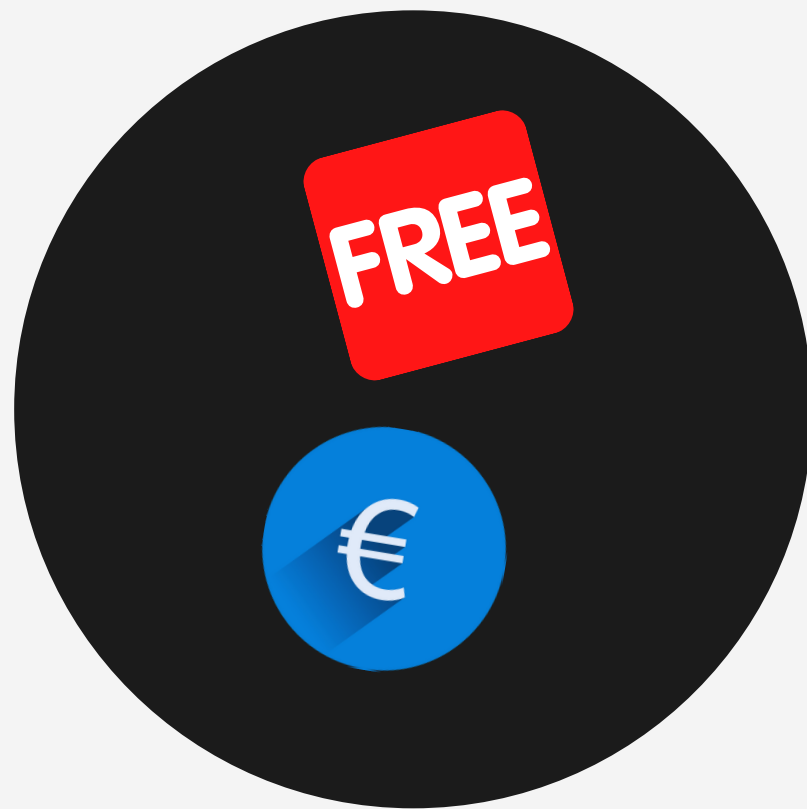
PADLET

Padlet est un outil numérique collaboratif qui permet de partager facilement des documents, de créer un tableau blanc virtuel, un mur de messages, d'y intégrer du texte, des images, des vidéos, des documents, des enregistrements audio, etc.

Une fois le mur créé, il peut être partagé grâce à une URL par mail ou sur les réseaux sociaux.



PADLET

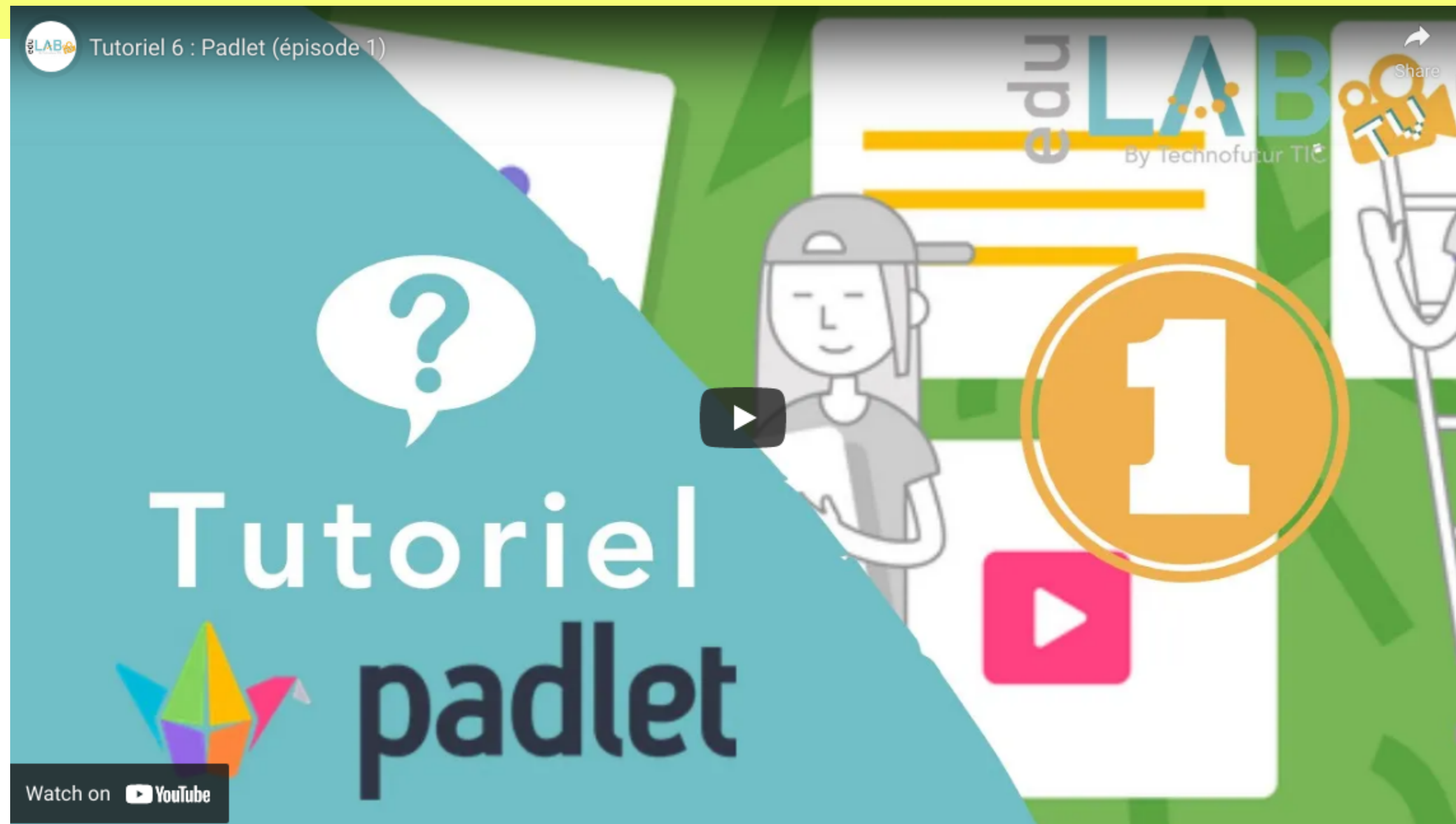


Il permet de :

- Animer une réunion en distanciel
- Animer une réunion en présentiel
- Partager des documents
- Réfléchir et construire un projet

PADLET

TUTORIEL



PADLET

À vous de jouer !

Rejoignez-moi sur
Padlet !